

Návod pro hromadné sčítání údajů o projednaných přestupcích z různých souborů

I. Popis funkce

Každý soubor, do něhož budou vyplňovány údaje o projednaných přestupcích, má na úvodním listu **tlačítko „Sečíst (vyberte) soubory“**. Toto tlačítko umožňuje získat údaje z většího množství souborů bez potřeby manuálního sčítání jednotlivých údajů a bez potřeby manuálního otevírání jednotlivých souborů.

Hromadné sčítání bylo vytvořeno s využitím tzv. makra, které slouží k opakovanému provádění posloupnosti několika operací. V daném případě se jedná o zkopírování hodnot z vybrané oblasti v jednotlivých souborech (tzv. vstupních souborech) do téže oblasti ve výsledném souboru [tj. souboru, v němž uživatel kliknul na tlačítko „Sečíst (vyberte) soubory“]. Až na výjimky je vzorec nastaven tak, aby kopíroval oblast zahrnující sloupce G až AG a řádky 6 až 300, a to na listech 1 až 100.

Při využívání této funkce je **nutno dodržovat následující podmínky**:

- jednotlivé listy musí být ve všech sčítaných souborech uvedeny ve stejném pořadí (tj. například údaje o zákonu č. 251/2016 Sb. musí být uvedeny ve všech souborech na třicátém listu v pořadí).
- tabulka musí mít stejný počet sloupců a řádků a ty musí být uvedeny ve stejném pořadí ve všech sčítaných souborech.

Naopak nehraje roli, jaké formátování (barva, velikost apod.) mají jednotlivé buňky v tabulce, zda jsou v nich vyplněny hodnoty nebo jsou buňky nevyplněné (prázdné).

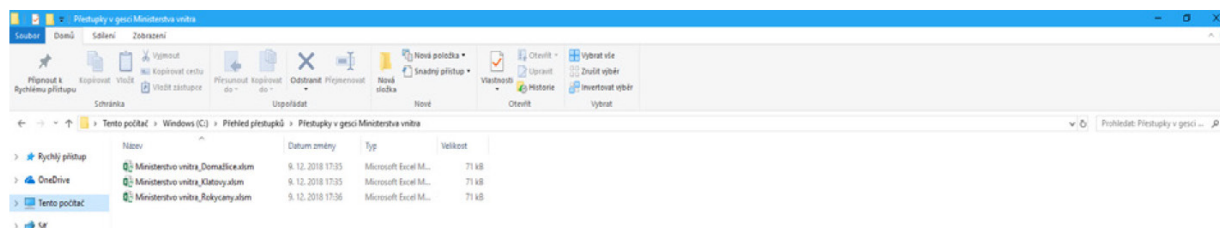
Tabulky rozesílané Ministerstvem vnitra na krajské úřady jsou nastaveny tak, aby nebylo možné bez zadání hesla upravovat pořadí listů či strukturu jednotlivých tabulek. Dále je nastaveno omezení, které brání vyplnit v tabulce jiné než celé kladné číslo. Je tedy zaručeno, že výše uvedené podmínky budou vždy splněny a krajské úřady nemusí splnění podmínek ověřovat.

Funkce hromadného sčítání je určena primárně pro nadřízené správní orgány, které sčítají údaje obdržené od jednotlivých podřízených orgánů. Lze ji však využít i v rámci jednoho úřadu (například pro sečtení údajů získaných z jednotlivých odborů nebo pro sečtení údajů od jednotlivých úředníků). Postup je totožný jako v případě sčítání na úrovni nadřízených orgánů.

II. Postup v jednotlivých krocích

1. Uložte sčítané soubory do jedné složky

Doporučujeme uložit soubory určené k hromadnému sčítání do jedné složky, tj. například na úrovni krajů postupně ukládat jednotlivé soubory obdržené od obcí do stejné složky. Aby se zabránilo tomu, že budou sčítány nesouvisející údaje, doporučujeme do každé složky ukládat pouze soubory týkající se jednoho ústředního správního úřadu (viz obrázek, na kterém je zobrazena složka věnovaná Ministerstvu vnitra, do které jsou postupně ukládány soubory obdržené od jednotlivých obcí v Plzeňském kraji).

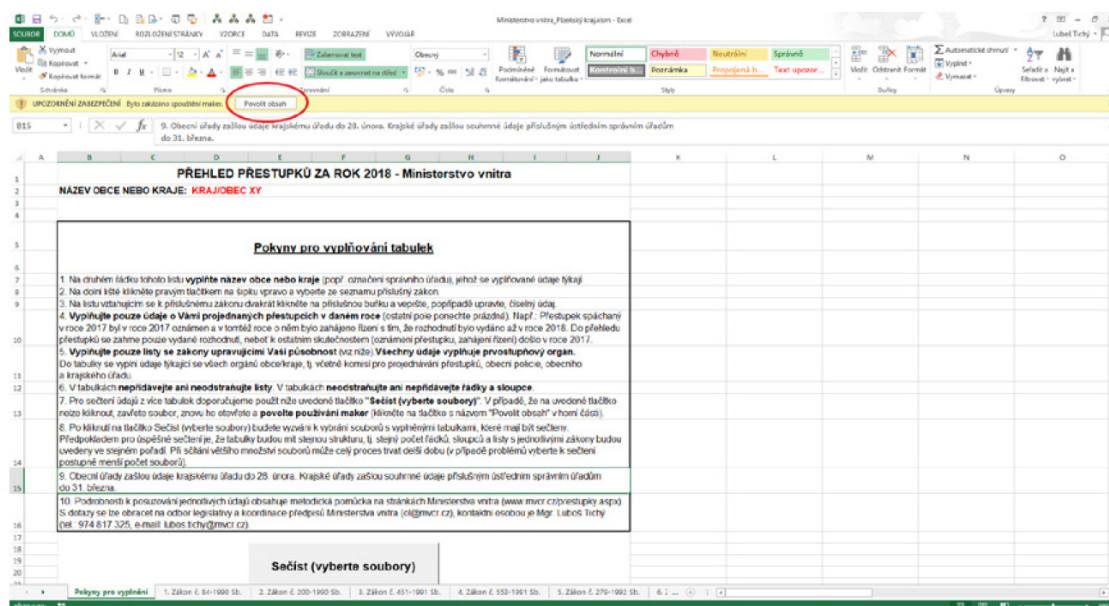


2. Otevřete soubor, v němž mají být uvedeny výsledné údaje

V tomto souboru mohou být již některé údaje obsaženy. Například na úrovni kraje v něm mohou být obsaženy údaje o projednaných přestupcích krajským úřadem. K těmto údajům pak budou pomocí funkce hromadného sčítání přidány údaje o přestupcích projednaných obcemi.

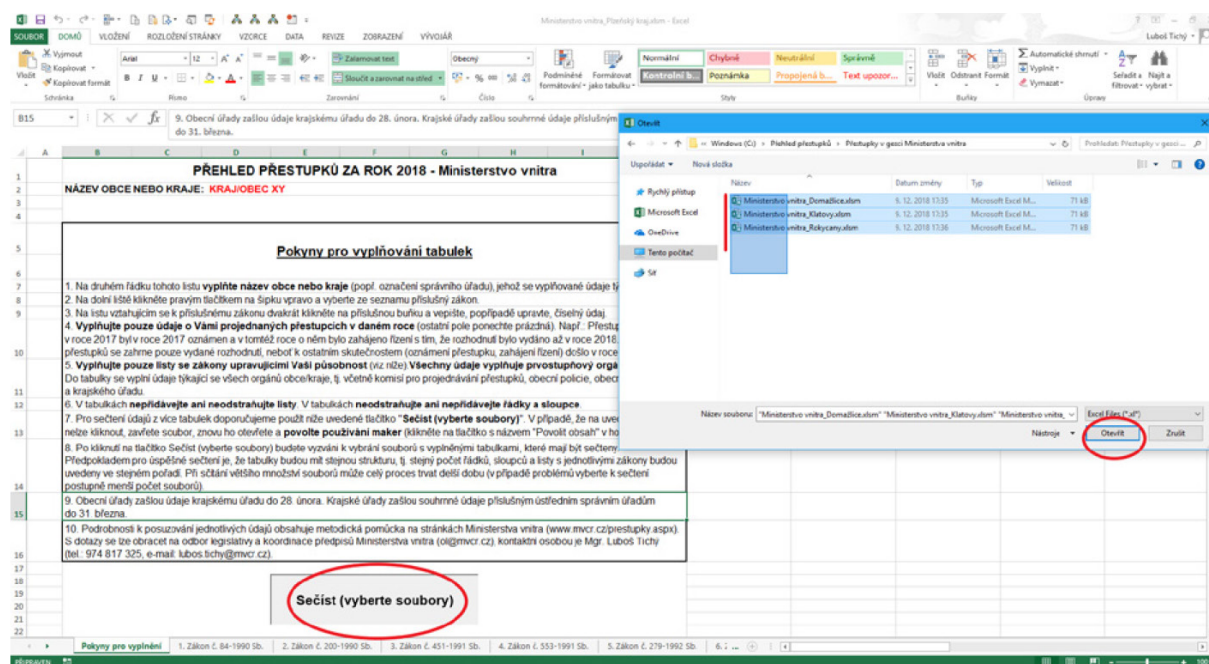
3. Klikněte na tlačítko „Povolit obsah“

Bez tohoto kroku nebude povoleno používání makra umožňujícího hromadné sčítání, a tedy tlačítko „Sečíst (vyberte soubory)“ nebude fungovat.



4. Klikněte na tlačítko „Sečíst (vyberte soubory)“ a následně vyberte jednotlivé soubory a klikněte na tlačítko „Otevřít“

Pro urychlení doporučujeme označit více souborů najednou. Označit výběrovou oblast lze pomocí myši (například všechny soubory ve složce). Pokud chcete vybrat jen některé soubory, je vhodné označovat klikáním levého tlačítka myši za současného držení klávesy Ctrl (vybírají se jen soubory, na které kliknete) nebo držení klávesy Shift (vyberou se všechny soubory od původně označeného souboru po aktuálně kliknutý). Po vybrání souborů klikněte na tlačítko „Otevřít“.



Následně bude probíhat zautomatizovaný proces hromadného sčítání. Tento proces může trvat několik minut, a to v závislosti na počtu sčítaných souborů, počtu listů v jednotlivých souborech, výkonnosti počítače apod. Doporučujeme při prvním využití této funkce vybrat menší množství souborů pro představu, jak dlouho může celý proces trvat.

Hromadné sčítání lze opakovat. To je vhodné například v případech, kdy dodatečně dorazí další soubor obsahující údaje k sečtení. V takovém případě se postupuje podle předchozích kroků s tím, že k hromadnému sečtení se označí pouze dodatečně získaný soubor. Vždy je nutno dát pozor, aby nebyly znovu označeny i soubory, z nichž již byly údaje jednou sečteny.

5. Po dokončení celého procesu ohlásí systém „Hotovo!“.

Klikněte tedy na „OK“. Na jednotlivých listech by měly být nyní uvedeny souhrnné údaje z jednotlivých souborů. Soubor se souhrnnými údaji je nyní možné uložit a práci s ním ukončit.

Ministerstvo vnitra_Přestupky logy.stm - Excel

6. V tabulkách nepřidávejte ani neodstraňujte listy. V tabulkách neodstraňujte ani nepřidávejte řádky a sloupce.

PŘEHLED PŘESTUPKŮ ZA ROK 2018													
Zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích													
§	odst.	písm.	bod	ve znění zákona č. 178/2018 Sb.	počet podnětů k zahájení řízení o přestupku	počet odložených věcí	počet zahájených řízení o přestupku			počet pravomocných rozhodnutí o uznání obviněného vinným ze spáchání přestupku			počet zastavených řízení
							oznámení o zahájení řízení	příkaz	příkaz na místě	rozhodnutí	příkaz	příkaz na místě	
2	1				750	563	37	23	27	29	15	27	16
2	2	a			215	105	56		30	42	14	30	24
2	2	b			56	18	16		8	8	10	8	12
2	2	c			78	33	12		15	8	15	15	7
2	2	d			25	12	13			7			6
2	2	e			0	0	0		0	0	0	0	0
2	2	f			132	75	57		0	26	0	0	31
2	2	g			356	136	150		50	52	20	50	84
2	2	h			65	27	33		5	27		5	6
2	3	a			5	5							
2	3	b			97	17	26	40	14	15	40	14	2
2	3	c			2	2							
2	3	d			46								
2	3	e			4	4							
2	3	f			2	1	1						
3	1				8	3	5						
3	2				15	7	4	4					
3	3				16	6	3	1	1				
4	1				78	16	32	22	8	26		8	6
4	2				23	14	9			6			3
5	1	a											
5	1	b			6	5	1						1
5	1	c											
5	1	d			84	14	50	14	6	26	12	6	26
5	1	e			21	15		6			6		

25. Zákon č. 255-2012 Sb. 26. Zákon č. 275-2012 Sb. 27. Zákon č. 186-2013 Sb. 28. Zákon č. 191-2016 Sb. 29. Zákon č. 251-2016 Sb.