**Výzva k předkládání žádostí na pozici Technický manažer BCO 1 pro záležitosti výstavby liniových staveb v rámci OP PIK**

Ministerstvo průmyslu a obchodu v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (dále jen OP PIK) vyhlašuje dne 19. listopadu 2020 na 10 pracovních dní výběrové řízení na pozici Technický manažer BCO 1 pro záležitosti výstavby liniových staveb Broadband Competence Office Česká republika (dále jen BCO) (dále jen uchazeč/ka o uvedenou pozici).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem lze podat písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese s dodáním nejpozději do 2. prosince 2020. Motivační dopis se strukturovaným životopisem lze podat ve stejné lhůtě rovněž v elektronické podobě, a to podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty [kavi@mpo.cz](mailto:kavi@mpo.cz) a současně na adresu [pirochova@mpo.cz](mailto:pirochova@mpo.cz) a [janova@mpo.cz](mailto:janova@mpo.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: bxtaaw4).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na pozici Technický manažer BCO 1 pro záležitosti výstavby liniových staveb - 71630“. Elektronická žádost zaslaná na uvedenou adresu elektronické pošty bude obsahovat označení slovy „Výběrové řízení na pozici Technický manažer BCO 1 pro záležitosti výstavby liniových staveb - 71630“ v předmětu zprávy.

**Náplň činnosti na uvedené pozici obsahuje zejména:**

* Zastupuje v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti vedoucího BCO v případě jeho nepřítomnosti.
* Plní úkoly uložené vedoucím a úkoly uložené určenou osobou z odboru 71600 MPO.
* Po odborné stránce řídí a kontroluje činnost BCO a územních koordinátorů.
* Spoluzodpovídá za dodržování obecně závazných právních předpisů a interních norem MPO a obchodu v rámci aktivit BCO.
* Po odborné stránce spoluzodpovídá za přípravu návrhů všech materiálů a odborných stanovisek, které BCO předkládá MPO ke schválení.
* Spoluzodpovídá za efektivní čerpání prostředků BCO z veřejných zdrojů.
* Připravuje podklady a informace pro web.
* Účastní se na mezinárodní spolupráci s ostatními skupinami BCO v rámci EU a s BCOs Network, případně navrhuje aplikaci získaných zahraničních zkušeností a informací do českého prostředí.
* Komunikuje s ostatními institucemi místní a regionální samosprávy a zprostředkovává jejich vzájemnou spolupráci a propojení informací.
* Zajišťuje spolupráci BCO při kontrolách a auditech.
* Spolupracuje při přípravě měsíční písemné zprávy pro MPO o aktivitách BCO za uplynulé období.

Technický manažer BCO 1 pro záležitosti výstavby liniových staveb bude pro svou práci vybaven služebním notebookem s kancelářským balíkem softwaru a služebním mobilem s datovým přenosem.

**Uchazeč/ka o uvedenou pozici musí splňovat tyto požadavky:**

* je státní/m občankou/nem České republiky, popřípadě je cizí/m státní/m občankou/em (např. občanem/kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru) a má v České republice trvalý pobyt;
* je bezúhonný/á (bezúhonnost se dokládá u vybraných uchazečů/ek k podpisu Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti, a to výpisem z trestního rejstříku ne starším 3 měsíce);
* dosáhl/a vysokoškolského vzdělání; zkušenosti s vyjednáváním ve věcech veřejného zájmu jsou vítané;
* předložil/a vyplněný formulář strukturovaného životopisu, který je součástí této výzvy;
* vzdělání technického směru, zejména v oboru elektronických komunikací je předností (prokáže se při pohovoru).

Posouzení předložených žádostí, znalostí a zkušeností uchazečů/ek bude provedeno komisionálně a vybrané/mu uchazečce/uchazeči bude předložen návrh na uzavření Dohody o pracovní činnosti na rok 2021 (max. ½ běžné pracovní doby v rozsahu 12 kalendářních měsíců).

Uchazeč/ka podáním žádosti stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu výše uvedené pracovní činnosti znamenaly střet zájmů.

Zpracování osobních údajů bude provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy a v souladu s nařízením Evropské unie č. 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) pro účely příslušného výběrového řízení.

Příloha 1: Strukturovaný životopis