**Výzva k předkládání žádostí na pozici web administrátor/grafik BCO do Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 -2020**

Ministerstvo průmyslu a obchodu vyhlašuje dne 19. listopadu 2020 na 10 pracovních dnů výběrové řízení na pozici web administrátor/grafik Broadband Competence Office Česká Republika (dále jen BCO) (dále jen „uchazeč o uvedenou pozici“) Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (dále jen „OP PIK“).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem lze podat písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese s dodáním nejpozději do 2. prosince 2020. Motivační dopis se strukturovaným životopisem lze podat ve stejné lhůtě rovněž v elektronické podobě, a to podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty [kavi@mpo.cz](mailto:kavi@mpo.cz) a současně na adresu [pirochova@mpo.cz](mailto:pirochova@mpo.cz) a [janova@mpo.cz](mailto:janova@mpo.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: bxtaaw4).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na pozici grafik/web administrátor BCO - 71630“. Elektronická žádost zaslaná na uvedenou adresu elektronické pošty bude obsahovat označení slovy „Výběrové řízení na pozici web administrátor/ grafik BCO - 71630“ v předmětu zprávy.

**Náplň činnosti na uvedené pozici obsahuje zejména:**

* Provádí správu internetových stránek BCO, jejich aktualizaci a úpravu.
* Dbá na jednotnou grafiku internetových stránek BCO.
* Napomáhá s obsluhou intranetu a asistuje externím službám při úpravě CRM systému.

**Uchazeč o uvedenou pozici musí splňovat tyto požadavky:**

* je státním občanem České republiky, popřípadě je cizím státním občanem (např. občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru) a má v České republice trvalý pobyt;
* je bezúhonný (bezúhonnost se dokládá u vybraných uchazečů k podpisu Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti, a to výpisem z trestního rejstříku ne starším 3 měsíce);
* dosáhl minimálně středoškolského vzdělání s praxí minimálně 3 roky v oblasti administrátora webových stránek anebo počítačové grafiky (při podání žádosti lze vzdělání doložit předložením čestného prohlášení a předložením originálu nebo ověřené kopie dokumentu o ukončeném středoškolském vzdělání při pohovoru);
* má prokazatelné znalosti a zkušenosti s přípravou a administrací webových stránek (prokáže se při pohovoru);
* znalosti z oboru elektronických komunikací (telekomunikace, radiokomunikace, kabelová televize, přenos dat) jsou výhodou (prokáže se při pohovoru);
* předložil vyplněný formulář strukturovaného životopisu, který je součástí této výzvy;
* předložil motivační dopis.

Posouzení předložených žádostí, znalostí a zkušeností uchazečů bude provedeno komisionálně a vybraným uchazečům bude předložen návrh na uzavření Dohody o pracovní činnosti na rok 2021 (max. ½ běžné pracovní doby v rozsahu 12 kalendářních měsíců).

Uchazeč podáním žádosti stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu výše uvedené pracovní činnosti znamenaly střet zájmů.

Zasláním žádosti uděluje uchazeč souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Příloha 1: Strukturovaný životopis