# Kategorizace typu změn projektu

Tento dokument se nevztahuje na programy **Inovace – Projekty na ochranu práv průmyslového vlastnictví, Inovační vouchery a III. výzva programu ICT a SS (začínající podniky)**. U těchto programů musí být při posuzování změn zohledněny jejich specifické podmínky a postupy.

### Kdy se podává Žádost o změnu

Žádost o změnu (dále jen „ŽoZ“) lze podat až od stavu PP27a žádost o podporu doporučena k financování nebo PP27b žádost o podporu doporučena k financování s výhradou. Žadatel o podporu/příjemce dotace (dále jen „žadatel“) změnu nahlásí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu v ISKP14+. Detailní postup pro podání ŽoZ je popsán v dokumentu *Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část*. Poskytovatel dotace (dále jen „Poskytovatel“ nebo „MPO“), popř. zprostředkující subjekt (dále jen „API) posoudí, zda se jedná o změnu **informativní**, **schvalovanou** či **nepovolenou**. V případě potřeby si Projektový manažer API (dále jen „PM“) či programový referent MPO (dále jen „PR“) od žadatele vyžádá doplňující informace a podklady prostřednictvím depeše v MS2014+.

ŽoZ podmínek z Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) musí být podána nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty, kdy má být daná povinnost splněna, nestanoví-li RoPD jinak. Pokud má žadatel aktuálně podanou žádost o platbu, na níž by měla podaná ŽoZ dopad, bude žádost o platbu vrácena žadateli do doby vyřešení ŽoZ. Po vyřešení ŽoZ bude žadatel vyzván k opětovnému podání žádosti o platbu.

**V případě zamítnutí ŽoZ nelze proti takovému rozhodnutí PM/PR podat odvolání.**

### Typy změn

1. **Informativní změny** – posuzuje, schvaluje PM
2. **Schvalované změny** – schvaluje vždy PR, dodatek schvaluje a vydává příslušný ředitel prioritní osy MPO (dále jen „ŘOPO“)
3. **Nepovolené změny**

V případě, že žadatel žádá o více změn v jeden okamžik, je pro urychlení administrace vhodné podat zvlášť ŽoZ informativních změn a zvlášť ŽoZ schvalovaných změn, umožní-li to ISKP14+.

#### 2.1 Informativní změny

Případy formálního pochybení či nutnosti formální úpravy údajů ze strany žadatele (zejména překlepy, zřejmé nesprávnosti apod.) a dále údajů, které nemají vliv na realizaci projektu či jeho hodnocení.

V MS2014+ se jedná o nepodstatné změny, v případě změny harmonogramu etap u výzev, které mají harmonogram etap uveden v RoPD se jedná o změnu podstatnou zakládající Dodatek k právnímu aktu.

Pokud PM vyhodnotí změnu jako informativní a schválí ŽoZ, je žadatel informován prostřednictvím automaticky generované depeše v MS2014+. V případě, že PM na základě posouzení se změnou nesouhlasí, informuje žadatele o zamítnutí změn prostřednictvím depeše v systému MS2014, která obsahuje odůvodnění zamítnutí změny.

#### 2.2 Schvalované změny

Změny, které mají vliv na realizovaný projekt a jeho hodnocení, RoPD či jeho přílohy.

V MS2014+ se jedná o podstatné změny projektu s rozlišením na podstatné změny nezakládající Dodatek k právnímu aktu a podstatné změny zakládající Dodatek k právnímu aktu.

Pokud PM vyhodnotí změnu jako schvalovanou, předá ŽoZ k posouzení PR. O schválení ŽoZ je žadatel informován prostřednictvím automaticky generované depeše v MS2014+. V případě schválení ŽoZ k podstatné změně zakládající Dodatek k právnímu aktu, žadatel obdrží Dodatek prostřednictvím MS2014+ a rovněž datovou schránkou, popř. poštou. Je-li ŽoZ zamítnuta, PR informuje žadatele o zamítnutí změn prostřednictvím depeše v systému MS2014+, která obsahuje odůvodnění zamítnutí změny.

V případě, že se jedná o schvalovanou změnu v průběhu realizace projektu, může PM před schválením změny vykonat monitorovací návštěvu, pokud je k posouzení změny nezbytně nutné ověření skutečností na místě realizace projektu.

#### 2.3 Nepovolené změny

Změny, na základě kterých se projekt stane nepřijatelný (nepřijatelnost nebo snížení počtu bodů ve věcném hodnocení pod minimální hranici stanovenou výzvou u průběžných výzev nebo pod minimální hranici pro vydání ROPD u kolové výzvy) nebo přestane splňovat účel dotace. Nepovolené změny jsou automaticky zamítnuty. O zamítnutí je žadatel informován depeší v systému MS2014+, která obsahuje odůvodnění zamítnutí změny.

**Nejčastější nepovolené změny:**

1. Navýšení částky dotace
2. Přechod práv a povinností z titulu RoPD z fyzické osoby na právnickou osobu
3. Jiné druhy přechodu práv a povinností z RoPD neuvedené v kapitole *4. Změny v osobě žadatele o podporu/příjemce dotace*
4. Přesun místa realizace do Prahy
5. Změna CZ-NACE na nepodporované
6. Změna skutečného majitele/majitelů ve smyslu § 4 (4) zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu do tzv. daňových rájů dle textu výzvy

### Přehled změn

V případě, že není změna uvedena v tabulce, jedná se o změnu schvalovanou ze strany Poskytovatele.

Pokud posouzení změny vyžaduje prokazatelně odborné posouzení, které není schopen PM/PR provést, lze na základě této skutečnosti a schválení ŘOPO objednat posudek externího odborníka pro účely posouzení určité změny projektu, na základě kterého PM/PR žádost o změnu posoudí.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis změny** | **Typ změny** | **Schvalovatel změny** |
| Výchozí hodnoty indikátorů | Informativní | API[[1]](#footnote-1) |
| Kontaktní údaje (jméno kontaktní osoby, telefon, e-mail) | Informativní | API |
| Sídlo firmy bez změny IČO | Informativní | API |
| Právní forma bez změny IČO | Informativní | API |
| Název žadatele bez změny IČO | Informativní | API |
| Statutární zástupce | Informativní | API |
| Změna čísla účtu pro vyplacení dotace | Informativní | API |
| Formální pochybení (překlepy, zřejmé nesprávnosti apod.) a změna údajů, které nemají vliv na realizaci projektu či jeho hodnocení | Informativní | API |
| Změna (včetně přidání či odebrání) pořízených předmětů a služeb oproti původnímu plánu bez dopadu do rozpočtu | Informativní/Schvalovaná ze strany Poskytovatele – záznam v MS2014+  V případě, že PM posoudí, že má změna vliv na hodnocení projektu či schválení projektu, předá ŽoZ ke schválení na MPO | API/MPO |
| Změna (včetně přidání či odebrání) pořízených předmětů a služeb oproti původnímu plánu s dopadem (zvýšení i snížení) do rozpočtu | Schvalovaná ze strany Poskytovatele – po vydání RoPD řešená Dodatkem | MPO |
| Harmonogram projektu (úpravy etap, vyjma prodloužení termínu realizace projektu) | Informativní/Schvalovaná ze strany Poskytovatele – po vydání RoPD řešená Dodatkem  V případě, že je harmonogram etap uveden v RoPD, PM předá ŽoZ ke schválení na MPO | API/MPO |
| Prodloužení termínu ukončení realizace projektu do nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace stanoveného výzvou/nad rámec nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace stanoveného výzvou v případech, že to konkrétní výzva připouští | Schvalovaná ze strany Poskytovatele – po vydání RoPD řešená Dodatkem  Prodloužení nad rámec stanovený výzvou pouze u výzev, které tuto možnost připouští (v textu výzvy nebo navazující dokumentace) | MPO |
| Změna místa realizace projektu (vyjma přesunu místa realizace do Prahy) | Informativní/Schvalovaná ze strany Poskytovatele – záznam v MS2014+, po vydání RoPD řešená Dodatkem  V případě, že PM posoudí, že má změna vliv na hodnocení projektu či schválení projektu, předá ŽoZ ke schválení na MPO | API/MPO |
| IČO – přeměny společností dle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, v souladu s kapitolou *4. Změny v osobě žadatele o podporu/příjemce dotace* | Schvalovaná ze strany Poskytovatele na základě předchozího souhlasu Poskytovatele – záznam v MS2014+, po vydání ROPD řešená Dodatkem | MPO |
| CZ-NACE | Informativní  Nepovolená změna v případě změny na nepodporované CZ‑NACE nebo v případě, že projekt přestane odpovídat předloženému projektovému záměru | API |
| Snížení/zvýšení indikátoru povinného k naplnění. Snížení indikátoru musí korespondovat se snížením dotace – blíže viz RoPD zvl. část pro příslušnou výzvu. | Schvalovaná ze strany Poskytovatele – záznam v MS2014+, po vydání RoPD řešená Dodatkem | MPO |
| Změna velikosti podniku | Schvalovaná ze strany Poskytovatele – záznam v MS2014+, po vydání RoPD řešená Dodatkem, pokud dojde ke změně (snížení) výše dotace | MPO |
| Změna skutečného majitele/majitelů ve smyslu § 4 (4) zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu | Informativní (pokud nemá vliv na velikost podniku viz výše)  Nepovolená změna v případě změny skutečného majitele/majitelů do tzv. daňových rájů dle textu výzvy | API |
| Změna termínu pro podání Žádosti o platbu | Informativní | API |

### Změny v osobě žadatele o podporu/příjemce dotace

**Změna v osobě žadatele o podporu/příjemce dotace je možná výlučně v těchto případech:**

1. změna právní formy, kdy ostatní údaje zůstanou nezměněny např. podle § 360 a násl. zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev (dále jen „zákon o přeměnách“);
2. přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona o přeměnách v rozsahu stanoveném v § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (původní žadatel zaniká);
3. při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob;
4. změna žadatele ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy.

1. Za předpokladu, že se nejedná o hodnotu, ze které se vypočítává hodnota závazného indikátoru (indikátor povinný k naplnění) [↑](#footnote-ref-1)