Výzva k předkládání žádostí na pozici koordinátora/ koordinátorky 2 BCO pro agendu socioekonomických aktérů v rámci OP PIK

*Ministerstvo průmyslu a obchodu v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (dále jen „OP PIK“) vyhlašuje dne 2. července 2021 na 15 kalendářních dnů výběrové řízení na pozici koordinátora/ koordinátorky 2 Broadband Competence Office Česká Republika (dále jen BCO) pro agendu socioekonomických aktérů.*

Motivační dopis se strukturovaným životopisem lze podat písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese s dodáním nejpozději 16. července 2021. Motivační dopis se strukturovaným životopisem lze podat ve stejné lhůtě rovněž v elektronické podobě, a to podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty kavi@mpo.cz a současně na adresu pirochova@mpo.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: bxtaaw4).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na pozici koordinátora/ koordinátorky 2 BCO pro agendu socioekonomických aktérů - 71630“. Elektronická žádost zaslaná na uvedenou adresu elektronické pošty bude obsahovat označení slovy „Výběrové řízení na pozici koordinátora/ koordinátorky 2 BCO pro agendu socioekonomických aktérů - 71630“ v předmětu zprávy.

**Náplň činnosti na uvedené pozici obsahuje zejména:**

* příprava odborných stanovisek a analýz pro agendu socioekonomických aktérů, případně koordinace této činnosti zadané externím specialistům;
* příprava podkladů pro jednání se socioekonomickými aktéry ve vazbě na státní správu a samosprávu, asociace obcí, měst a krajů, případně asociacemi sektoru elektronických komunikací;
* podpora realizace projektů starostů pro žádosti o dotaci.

Koordinátor/ka bude pro svou práci vybaven/a služebním notebookem s kancelářským balíkem softwaru a služebním mobilem s datovým přenosem. Předpokládají se pracovní cesty tuzemské i zahraniční; vlastní motorové vozidlo je výhodou.

**Uchazeč/ka o uvedenou pozici musí splňovat tyto požadavky:**

* státní občanství České republiky, popřípadě cizí státní občanství (např. občanství jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru), přičemž má v České republice trvalý pobyt;
* bezúhonnost (dokládá se při podpisu Dohody o pracovní činnosti, a to výpisem z trestního rejstříku ne starším 3 měsíce);
* vysokoškolské vzdělání je výhodou;
* znalosti fungování samosprávy, základní znalosti telekomunikačního trhu, projektového řízení, vč. přípravy smluvní dokumentace (prokáže se při pohovoru);
* velmi dobrá orientace v oblasti práce s počítačem (programy Office) (prokáže se při pohovoru);
* analytické myšlení a hledání řešení je podmínkou (prokáže se při pohovoru);
* předložení formuláře strukturovaného životopisu, který je součástí této výzvy, a motivačního dopisu.

Posouzení předložených žádostí, znalostí a zkušeností uchazečů bude provedeno komisionálně a vybranému uchazeči/vybrané uchazečce bude předložen návrh na uzavření Dohody o pracovní činnosti na rok 2021 (max. ½ běžné pracovní doby v rozsahu zbývajícím do konce kalendářního roku 2021).

Uchazeč/ka podáním žádosti stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu výše uvedené pracovní činnosti znamenaly střet zájmů.

Zasláním žádosti uděluje uchazeč/ka souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Příloha 1: Strukturovaný životopis

Přílohy ke stažení

* [Strukturovaný životopis BCO](https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/aktualni-informace/2021/2/Strukturovany-zivotopis-BCO.docx) *[docx, 80 kB]*