Roční zpráva o řešení projektu v rámci první veřejné soutěže (1VS) v podprogramu 3 „Inovace do praxe“ programu The Country for the Future (CFF)

1. **Roční zpráva o řešení projektu v programu CFF 1VS v roce**: 202x
2. **Ev. č. projektu**.: FX01xxxxxx
3. **Název projektu**: xx
4. **Příjemce účelové podpory**: xx
5. **Kontaktní osoba**: titul. jméno a příjmení, titul

*tel./mobil/e-mail @*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

1. **Termín ukončení projektu (měsíc/rok)**: xx/202x
2. **Plnění cílů a etap**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Činnost** | **Termín ukončení etapy**(dle Smlouvy / dodatku)měsíc/rok | **Plnění\*** |
| x | x | xx/202x | xx/202x |
| x | x | xx/202x | xx/202x |

*\* vyberte pouze jednu možnost – splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)*

1. **Použití finančních prostředků (v celých Kč)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Plánované náklady** (dle Smlouvy/Dodatku/Schválené změny) | **Náklady k 31. 12.** |
| **Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce**  | xx Kč | xx Kč |
| * **neveřejné zdroje financování**
 | xx Kč | xx Kč |
| * **účelová podpora**
 | xx Kč | xx Kč |
|  |  |  |
| **Převod účelové podpory do dalšího roku \*** | xx Kč |  |

*\* převod účelové podpory do dalšího roku je možný pouze na základě schváleného změnové řízení*

1. **Celková charakteristika plnění projektu**: (*Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 4 Smlouvy. Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy, kterou můžete nahrát do záložky* ***„Další přílohy****“ v IS ISTA.*)

xx

1. **Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení**: (*Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.*)

xx

1. **Návrh cílů projektu pro následující rok**:

(*Dle platné přílohy č. 4 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se* ***zdůvodněním*\****.*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Činnost** | **Termín ukončení etap**(dle Smlouvy/upravené termíny) |
| x | x | xx/202x |
| x | x | xx/202x |
| x | x | xx/202x |

*\* Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.*

1. **Návrh finančního čerpání pro následující rok (v celých Kč)**

(*Dle Smlouvy, schválené změny, event. návrh změn v příslušném členění se* ***zdůvodněním*\****.*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanční prostředky** | **Plánované náklady**(dle Smlouvy /upravené náklady) |
| **Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce**  | xx Kč |
| **Neveřejné zdroje financování** | xx Kč |
| **Účelová podpora** | xx Kč |

*\* Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.*

1. **Další informace**: (*Informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách.)*

xx

**Datum:** 31.12. 202x **Zpracoval:** titul. jméno příjmení, titul

**Přílohy**:

* Oponentní posudek s čestným prohlášením
* Detailní rozpočet projektu (MS EXCEL)
* ….

**Poznámka***:*

* *Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.*
* *Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru v samostatné příloze. Tato příloha musí být nahrána do IS ISTA – záložka „Dokumenty a přílohy“ – část „Přílohy“.*
* *Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být detailní rozpočet projektu. Tato příloha musí být nahrána do IS ISTA – záložka „Dokumenty a přílohy“ – část „Přílohy“.*