Formulář změnového řízení projektu 3VS

# Poučení dle Článku V. odstavce 12. Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace

# O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1, o podstatnou změnu v nákladových položkách schváleného rozpočtu a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu čl. V. odst. 12. požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

# Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce je rovněž povinen předem písemně požádat o podstatnou plánovanou změnu financování a o změnu věcné náplně, a to s uvedením důvodu požadované změny. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20 % a zároveň o více jak 100 000 Kč v daném kalendářním roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků.

# V případě změny v rozložení nákladů mezi investičními a neinvestičními nákladovými položkami je příjemce povinen písemně požádat o změnu vždy, následně v případě schválení žádosti je příjemce povinen zaslat převáděnou část účelové podpory poskytovateli, který ji po přeúčtování zašle příjemci zpět dle schválené žádosti.

# Informace o změně (žlutě podbarvené vyplní příjemce)

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo projektu | FX0303xxxx |
| Příjemce projektu | Uveďte název příjemce |
| Název projektu | Uveďte název projektu |
| Doba řešení projektu | x/20xx – x/20xx |
| Kontakt na zpracovatele žádosti o změnu | xy@xy.xy ; +420 xxx xxx xxx |
| Věc | Uveďte stručný nadpis žádosti o změnu |
| Datum zjištění změny | dd. mm. rrrr |

# Popis požadované změny

*např. Podstatné změny v nákladových položkách, Změny termínu dosažení výsledku; Změny řešitele projektu (vždy je nutné uvést původního a nového řešitele včetně jeho rodného čísla a CV, které bude přílohou tohoto formuláře); Změna popisu výsledku a popis požadovaného znění výsledku; Změna věcné náplně projektu.*

*Upozorňujeme, že v případě změny termínu ukončení projektu bere příjemce na vědomí, že z důvodu podmínky schválení roční zprávy Radou podprogramu před pokračováním ve financování projektu je žádoucí, aby projekty končily v měsících duben až prosinec.*

|  |
| --- |
| Kliknete sem a zadejte text… |

# Zdůvodnění změny a dopad na řešení projektu

*Popište veškeré skutečnosti, které při realizaci projektu nastaly a vedly ke změně a zdůvodněte, proč je provedení změn věcně nezbytné pro další realizaci projektu. Pokud se jedná o změnu v rozpočtových kategoriích, uveďte, co konkrétně plánujete financovat z navyšovaných položek spolu s vysvětlením věcné nezbytnosti jejich pořízení a jak budou financovány náklady plánované v položkách, ve kterých žádáte o snížení, případně z jakého důvodu již není jejich pořízení třeba. Věcné zdůvodnění změny je pro schválení žádosti nejpodstatnější, proto by tato část žádosti měla obsahovat veškeré faktické argumenty podstatné pro schválení navrhovaných změn. V případě výrazných změn v rozpočtu je nutné provázanost těchto změn promítnout také do věcné náplň projektu.*

|  |
| --- |
| Kliknete sem a zadejte text… |

# Dopad změny na rozpočet projektu

*V případě dopadu změny do nákladových položek vyplňte aktuální excel tabulku (MPO CFF 3VS - Rozpočet - FV a Změny) v příloze.* ***Pokud nemá změna dopad na nákladové položky, tabulky vynechte****. Údaje na listu plán musí souhlasit s platnou Smlouvou/Dodatkem/Změnou.*

# Dopad změny na věcnou náplň projektu

*V případě dopadu na věcnou náplň, vyplňte tabulku věcné náplně níže. Změny oproti plánu zaznačte prosím textem s* ***červenou barvou****.* ***Pokud nemá změna dopad na věcnou náplň, tabulku vynechte.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa a podetapy** | **Název etapy a stručný přehled činností v etapě** | **Termín ukončení etapy** |
| **ROK 20xy** |
| **1** | … | 12/2021 |
| 1.1. | … | 8/2021 |
| **2** | … | 3/2022 |
| 2.1. | … | … |
| … | … | … |
| **ROK 20xy** |
| **2** | … | 3/2022 |
| **3** | … | 12/2022 |
| **4** | … | 12/2022 |
| 4.1 | … | 8/2022 |
| … |  | … |
| **ROK 20xy** |
| … |  | … |

# Jakým způsobem budete řešit situaci v případě neschválení žádosti?

|  |
| --- |
| Kliknete sem a zadejte text… |

# Seznam příloh

|  |
| --- |
| 1. MPO CFF 2VS - Rozpočet - FV a Změny.xlsx
2. Kliknete sem a zadejte text…
3. …
 |