

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce strukturálních fondů – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
POTENCIÁL – VÝZVA II**

Praha – duben 2010

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí strukturálních fondů,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1 Jak podat žádost o dotaci.....	4
1.1 Registrační žádost.....	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)	6
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	11
1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti.....	13
1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období	15
1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	16
1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.....	18
1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti.....	21
1.2 Plná žádost (PŽ).....	22
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	23
1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti.....	23
1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ	26
2 Hodnocení projektu.....	29
3 Monitoring.....	30
4 Žádost o platbu.....	35
5 Přílohy	36
5.1 Společné přílohy všech dotačních programů	36
5.2 Seznam kontaktních míst	36
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Potenciál – Výzva II	37
Příloha č. 2 – Podnikatelský záměr (osnova)	48
Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů programu Potenciál – Výzva II	51
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	53

Úvod

Program **Potenciál** realizuje Prioritní osu 4 „Inovace“ Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI) na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu /výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Potenciál – Výzva II**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1 Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Potenciál** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (*Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.*)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

Přihlášení **Založení Master účtu** **Přihlášení certifikátem**

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace: zpřístupnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží komunikace mezi žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisují veškeré podávané elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount dokumenty. Informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který stáhnout v sekci Technické sp.

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Ministerstvo průmyslu a obchodu OPPI CZECHINVEST

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Potenciál**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložíte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt **Registrační žádost** Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Potenciál - Výzva II"

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: [Detailní informace o programu](#)

Popis programu:

Platnost výzvy od:

Platnost výzvy do:

Název projektu: *

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum
Martin Scheiner	Finanční výkaz pro MSP a korporace		

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Kontextová nápověda

Nástěnka projektu

Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu

Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrační žádost“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.

Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu **Potenciál** je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů**.

Detail projektu "Potenciál - Výzva II"

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podpogramu:	Potenciál - Výzva II	Detailní informace o programu
Popis programu:	4.2 PT02 - Potenciál - Výzva II (Potenciál - Výzva II)	
Platnost výzvy od:	01.01.2008	
Platnost výzvy do:	31.12.2013	
Název projektu: *	Potenciál - Výzva II	

[Uložit](#) [Odstranit](#)

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Martin Scheiner	Finanční výkaz pro MSP a korporace			Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Výběr typu formuláře

Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz.

Ekonomické hodnocení projektu "ICTvP test"

[Nový finanční výkaz](#) [Stažení existujícího finančního výkazu](#)

Nemáte žádné ekonomické hodnocení

1.1.2.1 Pokyny pro žadatele s minimálně dvouletou podnikatelskou historií

Žadatel vyplní minimálně dva roky podnikatelské historie dle níže uvedeného návodu.

V programu Potenciál- Výzva II lze splnění podmínky 2 uzavřených účetních období uznat i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci), která naplňuje znaky uvedené v příloze č. 1 Výzvy.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (rok za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) poslední uzavřené účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

1. Máte uzavřena dvě poslední účetní období v daňové evidenci (2006, 2007), účetnictví vedete od 1.1.2008.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2006, 2007.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2006, 2007.**
2. Máte uzavřený rok 2006 v daňové evidenci, rok 2007 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2007
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2007 a aktuální Q (1Q roku 2008 - předběžná data roku 2008, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2008, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2008 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2006, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2007.**
3. Máte uzavřený rok 2005 v daňové evidenci, rok 2006 a 2007 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2006.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2006, 2007 a aktuální Q (1Q roku 2008 - předběžná data roku 2008, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2008, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2008 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2006 a 2007.**

Určení CZ-NACE v případě změny druhu podnikání: pokud žadatel svým zařazením (oblast podnikání, na kterou je požadována dotace) zcela nebo částečně vybočuje ze své dosavadní oblasti podnikání (a tudíž z oblasti CZ-NACE), vyplní do příslušného FV pouze svůj původní CZ-NACE. To znamená, že i když subjekt předložil projekt s jiným CZ-NACE, finanční hodnocení bude provedeno pouze pro převažující oblast (CZNACE), která pro daný subjekt dosud byla a je hlavní.

Upozornění:

Převod z klasifikace OKEČ na CZ-NACE není ekvivalentní 1:1. V případě problémů s klasifikací převedenou na CZ-NACE, kontaktujte prosím Český statistický úřad. Úřad si rok 2008 vyhrazuje jako období, kdy bude docházet ke zpřesňování klasifikace CZ-NACE.

<http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkaze vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplňující ostatní údaje u podvojného účetnictví - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb)** – musí být vyplněno vždy
- **CZ-NACE** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100

- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Procento fixních nákladů** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka na horní liště **„Zkontrolovat formulář“** kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sbírka listin

verze aplikace 2.4021 systém Corpus Solutions s.r.o.

Obchodní rejstřík a Sbírka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sbírka listin: < ... >

!!! P O Z O R Ě N Í !!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesouhlas se skutečným stavem věci, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: ná v Krajském soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno: (viz obchodní rejstřík)

IČO: (viz obchodní rejstřík)

Adresa:

Sídlo společnosti:

Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Dostupnost na soud	Začlenění do SL	Stranek
B. 571/551-47	výroční zpráva z 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B. 571/551-48	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B. 571/551-49	usnáškový zápis NZ 1892/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B. 571/551-44	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B. 571/551-43	usnáškový zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B. 571/551-42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B. 571/551-41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B. 571/551-40	usnáškový zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko **„Podepsat a odeslat“** na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:

Poslat data na web

Webový server

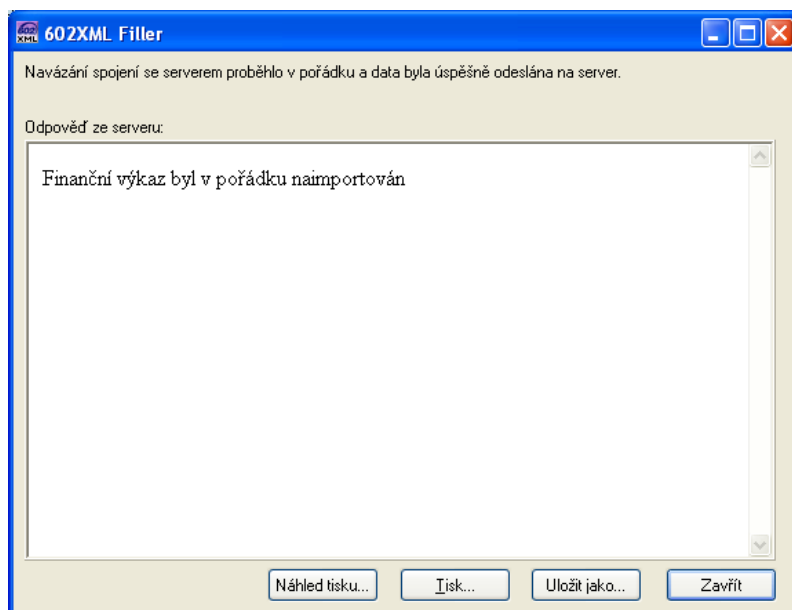
URL:

☒ Ověření

Uživatel: Heslo:

Zobrazit data... OK Storno

Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář FV odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:



Stejnou činnost opakujte pro všechny ostatní dílčí žadatele (pokud je máte uvedeny).

1.1.2.2 Pokyny pro žadatele bez dvouleté podnikatelské historie

A/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií (FO,PO)¹ dále jen mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich (např. podnikatelský subjekt, obec, VŠ) vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

A1 - Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

A2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

A3 - Dle počtu mateřských společností podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti vyplňte příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

Při vyplňování formulářů mateřských společností postupujte obdobně jako u žadatele s historií (viz postup dle kap. 1.1.2.1).

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzují i spřízněné osoby žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

B/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií v zahraničí, dále jen zahraniční mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech podílejících se majoritně na rozhodování ve vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich (např. podnikatelský subjekt, obec, VŠ) vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

A1 – Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

¹ FO - Fyzická osoba – podnikatel, PO – Právnícká osoba (s.r.o., a.s. apod.)

A2 – Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

A3 – V případě kombinace tuzemské a zahraniční mateřské společnosti vyplňte dle počtu a typu tuzemských mateřských společností příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

A4 – U zahraniční mateřské společnosti žadatel doloží ekonomickou historii ratingem od ratingové agentury. V ratingovém hodnocení musí být uvedena ratingová známka, která je převedena na **stupnici ratingové agentury Moody's nebo Standard&Poors**. Zadané tuzemské a zahraniční mateřské společnosti musí dohromady uplatňovat v žadateli rozhodující vliv.

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzuje i mateřská společnost žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating, (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. **Platnost ratingu je 6 měsíců od data výpočtu.**

The screenshot shows the CZECHINVEST portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CZECHINVEST logo and a menu with items: SEZNAM PROJEKTŮ, Projekt, Registrační žádost, Plná žádost, Žádost o platbu, Monitoring projektu, and Změna projektu. Below the menu, there is a link 'Informace o programech naleznete zde' and a title 'Ekonomické hodnocení projektu "Testovací potenciál"'. Underneath, there are links 'Nový finanční výkaz' and 'Stažení existujícího finančního výkazu'. The main content area shows a table with the header 'Datum výpočtu ratingu' and four rows, each containing the date '11.11.2007'. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Použít poslední ekonomické hodnocení' which is circled in red.

V detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).




SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Testovací potenciál"

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podpogramu:	Potenciál - Výzva I	Detailní informace o programu
Popis programu:	4.2 PT01 - Potenciál - Výzva I (Potenciál - Výzva I)	
Platnost výzvy od:	01.06.2007	
Platnost výzvy do:	30.11.2007	
Název projektu: *	Testovací potenciál	



Uložit
Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
leader 112	Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí			Stávající rating

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „Převzít FV z master žadatele“.

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu "Testovací potenciál"

[Nový finanční výkaz](#)
[Stažení existujícího finančního výkazu](#)
[Převzít FV z master žadatele](#)

Datum výpočtu ratingu
11.11.2007
11.11.2007
11.11.2007
11.11.2007

[Použít poslední ekonomické hodnocení](#)

Tímto tlačítkem („Převzít FV z master žadatele“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. **Nejde tedy o „Odeslání posledního ekonomického hodnocení“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému finanční výkaz.**

Pozn. Odkaz „Převzít FV z master žadatele“ se zobrazí pouze, pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti

1.krok - základní údaje o žadateli v záložce Registrační žádost

Informace o programech naleznete [zde](#)
Registrační žádost projektu "Test mateřská společnost zahraniční"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli (Díličko žadatele přidejte tlačítkem vpravo)

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	TEST Matka s.r.o.	Společnost s ručením omezeným	25688821	ano	S	ano	Výroba elektrických zařízení	Kolín	C2@c.cz	296342500	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

2.krok – povinné zaškrtnutí záložky - žadatel podniká kratší dobu než jeden rok

Základní informace Adresy Kontakty

Základní údaje o žadateli

Právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným

Obchodní jméno *: ALTIS Kolín s.r.o.

IČ *: 25688821 DIČ:

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č.70/2001 ? ☒ Žadatel je plátce DPH ☒

Velikost podniku: Střední

Hlavní oblast podnikání dle NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo): 27000 - Výroba elektrických zařízení

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo):

Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období ☒

3.krok –přidání mateřského subjektu, pomocí záložky

Informace o programech naleznete [zde](#)
Registrační žádost projektu "Test mateřská společnost zahraniční"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli (Díličko žadatele přidejte tlačítkem vpravo)

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	TEST Matka s.r.o.	Společnost s ručením omezeným	25688821	ano	S	ano	Výroba elektrických zařízení	Kolín	C2@c.cz	296342500	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

4. krok – Vyplnění údajů o mateřské společnosti

Vyplňte základní údaje o mateřské společnosti, její adresu a kontakty, poté údaje uložte.

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitorování projektu Změna projektu Spr

Informace o programech naleznete zde

Detail dílčího žadatele projektu "Test mateřská společnost zahraniční"

Základní informace Adresy Kontakty

Základní údaje o žadateli

Právní forma 9999 - Zahraniční firma

Obchodní jméno * Zahraniční firma nautilus

IČ * 88995568

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č.70/2001 ? ☐ Žadatel je plátcem DPH ☐

Velikost podniku Střední

Hlavní oblast podnikání dle NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)

25930 - Výroba drátěných výrobků, šroubků a pružin

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)

Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel je mateřská organizace

Procentuální zastoupení žadatele * 80

OK

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Upozornění:
Důležitým údajem u mateřské společnosti je údaj o majetkovém podílu v žadateli. Pro výpočet ekonomického zdraví žadatele je důležité dodat potřebný počet mateřských společností tak, aby byla zajištěna nadpoloviční většina majetkového podílu.

Pro zadání adresy mateřské společnosti ze zahraničí do pole obec vyplňte „Mimo ČR“, poté se Vám otevře nové okno pro zadání adresy.

Základní informace Adresy Kontakty

Sídlo žadatele

Zahraniční adresa *

Obec * Mimo ČR

Okres Mimo ČR

WWW adresa

Kontakty žadatele

E-mail *

Mobil * (např. 602602602)

Telefon

Fax

Registrační žádost projektu "test tuzemská a zahraniční matka"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátcem DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	Test matka	Společnost s ručením omezeným	25688821	ano	S	ano	Výroba elektrických zařízení	Kolín	C2@c.cz	296342500	
ne	Zahraniční matka	Zahraniční firma	99999999	ano	S	ne	Výroba strojů pro metalurgii	Mimo ČR	C2@c.cz	296342500	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

5. krok - Vyplnění finančních výkazů jak za žadatele (leader), tak za mateřskou společnost.

Informace o programech mateřské společnosti

Detail projektu "test tuzemská a zahraniční matka"

Seznam dokumentů | Sledování životního cyklu projektu

Název programu / podprogramu: ICT a strategické služby – Výzva I
Popis programu: 2.2 ITS01 - ICT a strategické služby – Výzva I (ICT a strategické služby – Výzva I)
Platnost výzvy od: 01.01.2008
Platnost výzvy do: 31.12.2013
Název projektu: * test tuzemská a zahraniční matka

Uložit | Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Test matka	Finanční výkaz pro MSP a korporace			Formulář FV
Zahraniční matka	Finanční výkaz Moody			Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Vzor FV pro zahraniční mateřské společnosti:

Formulář [2]matka zahr.zfo - 602XML Filler

Soubor Úpravy Zobrazit Data Nástroje nápověda

136%

602XML Filler

Finanční výkaz pro mezinárodní společnosti

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
Zahraniční matka
Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky
Nederland

IČ
99999999

Vložit přílohu (pro vložení přílohy použijte tlačítko vpravo):
FHRP457 ISOP 441.pdf

Vložit

Podepsat a odeslat

Vlastnosti dokumentu

Identifikace
ID: 1367565129
Datum: 17.7.2007

Zabezpečení
Formulář obsahuje některé položky vyplněné.

Práce s dokumentem

Informace k poli
Tlačítko pro přidání přílohy.

1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

Ověřovací číslo: 5-CC-4445 (4)

ROZVAHA
jedoušeném rozsahu
31. prosinec 2004
celých tisících Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání IČ a se od bydliště

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období		Minulé úč. období	
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Časové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílání příloh zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest. Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Změna projektu	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde							
Registrační žádost projektu "Potenciál - Výzva II"							
<div> Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele </div>							
Název (podprogramu) Potenciál - Výzva II Aktuální stav Zasláda o registrační žádost Podporované aktivity <input type="checkbox"/> a) Podpora zavedení kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace <input type="checkbox"/> b) Podpora rozšíření kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace <input type="checkbox"/> c) Podpora provozních nákladů centra pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele". <div> Uložit Nahrát ze souboru Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti </div>							

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Poznámka: V položce „Podporované aktivity“ lze zvolit pouze jednu z variant a) a b) a tu následně zkombinovat s variantou c). Variantu c) může zvolit pouze MSP.

Registrační žádost obsahuje 6 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Horizontální ukazatele
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Fin. žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Změna projektu	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde							
Registrační žádost projektu "Potenciál - Výzva II"							
Zákl. údaje		Zákl. údaje o žadateli		Zákl. údaje o projektu		Horizontální ukazatele	
						Adresa místa realizace	
						Prohlášení žadatele	
Horizontální ukazatele							
Název horizontálního ukazatele	Míra dopadu	Zdůvodnění					
Vliv na rovné příležitosti	Projekt je zaměřen zejména na podporu rovných příležitostí						
Vliv na životní prostředí	Projekt je ekologicky neutrální						

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Při vyplňování formuláře využívejte kontextové [nápovědy](#) v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: 

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitorování projektu	Změna projektu	Nástěnka projektu
-----------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	-----------------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Potencial - Výzva II"

[Zákl. údaje](#) | [Zákl. údaje o žadateli](#) | [Zákl. údaje o projektu](#) | [Horizontální ukazatele](#) | [Adresa místa realizace](#) | [Prohlášení žadatele](#)

Název projektu: Potencial - Výzva II

Stručný popis projektu *

Doplňující informace

Celková investiční výdaje (v tis. Kč) *	<input type="text"/>	Dotace na způsobilé investiční výdaje (v tis. Kč) *	<input type="text"/>
Způsobilé investiční výdaje (v tis. Kč)	<input type="text"/>	Dotace na způsobilé výdaje dle pravidla de minimis (v tis. Kč) *	<input type="text"/>
Způsobilé výdaje dle pravidla de minimis (v tis. Kč) *	<input type="text"/>	Dotace na způsobilé výdaje povinná publicita (v tis. Kč) *	<input type="text"/>
Způsobilé výdaje povinná publicita (v tis. Kč) *	<input type="text"/>	Celková požadovaná dotace (v tis. Kč)	<input type="text"/>
Celkové způsobilé výdaje (v tis. Kč) *	<input type="text"/>		
Předpokládané datum zahájení projektu *	<input type="text"/>		
Předpokládané datum ukončení projektu *	<input type="text"/>		

Hlavní výstup projektu (dle NACE) *

Vedlejší výstupy projektu (dle NACE)

Projekt nemá přiřazené žádné vedlejší výstupy (dle NACE)


Výši požadované dotace nelze při podání Plné žádosti již navyšovat.
Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".


Část základní údaje o projektu by měla obsahovat **stručné** základní informace o tom, co je předmětem projektu. Z popisu by mělo jasně vyplývat, že projekt je v souladu s cíli programu a dané výzvy. Z popisu by zároveň mělo být jasné, co bude předmětem výzkumu budované výzkumné, vývojové a inovační kapacity, resp. co bude v dané kapacitě vyvíjeno. Do základních ani doplňujících údajů o projektu nepatří informace o historii žadatele, jeho obchodních kontaktech, komerčních úspěších a plánech či výčet dalších realizovaných projektů atd.

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Návodě.





SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "Inovační platforma"

Seznam dokumentů

☒ Seznam dokumentů ☐ Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
Odůvodnění změny identifikace žadatele						
ostatní						
registrační žádost						


Dokument
 Dokument ze šablony
 Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)
 Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikonu vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, html, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.



Uživatel
TEST NEM TEST
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Změna projektu
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu

Seznam dokumentů

☒ Seznam dokumentů ☐ Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
Čestné prohlášení žadatele o nemožnosti realizace projektu na již zastavěné ploše						
Fotodokumentace současného stavu	ano	fotodokumentace	9.7.2008 11:42:02		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Finanční výkaz 602 xml	9.7.2008 13:04:34		TEST NEM TEST	0
registrační žádost	ano	Registrační žádost	9.7.2008 11:42:34		TEST NEM TEST	0
Snímek z katastrální mapy	ano	Snímek z katastrální mapy	9.7.2008 11:43:27		TEST NEM TEST	0
Stav a návrh stavebně-technického řešení projektu zpracovaný odborně způsobilou osobou - situační výkres na podkladě katastrální mapy	ano	Stav technického řešení	9.7.2008 11:43:48		TEST NEM TEST	0
Vyčíslení rozpočtových nákladů	ano	Vyčíslení rozpočtových nákladů	9.7.2008 11:44:20		TEST NEM TEST	0
Vymezení podnikatelské nemovitosti v Územním plánu nebo Územním rozhodnutí	ano	Vymezení nemovitosti	9.7.2008 11:44:41		TEST NEM TEST	0
Výpis z katastru nemovitostí	ano	Výpis z katastru nemovitostí	9.7.2008 11:45:00		TEST NEM TEST	0

Dokument
 Dokument ze šablony
 Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)
 Smazat dokument

Czechinvest
programy@czechinvest.org


Vložení skenovaných výkazů zisku a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler.
Vložení dokumentů do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému

prostřednictvím tlačítka Procházet ..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího **Názvu** dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka **Uložit** - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.













Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

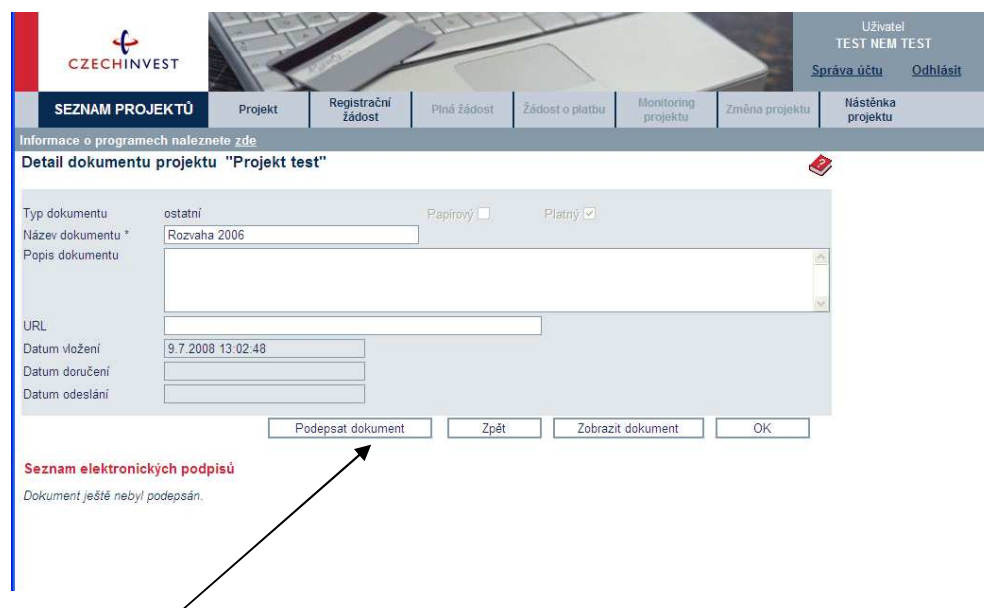
Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz 602 xml		9.7.2008 13:04:34	

Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.



Kliknutím na tlačítko **Podpsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Registrační žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí mít vyplněny názvy dokumentů, musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Seznam dokumentů není určen ke vkládání jiných, než povinně vyžadovaných příloh a dat.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem [CzechInvestu](#), kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která je **3 měsíce** od data přijetí informace o úspěšné registraci,
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

V případě, že datum ukončení příjmu žádostí o dotaci určený ve Výzvě je blíže než **3 měsíce** od data přijetí informace o úspěšné registraci, je nutné podat Plnou žádost ve lhůtě uvedené ve Výzvě programu. V tomto případě se lhůta pro podání Plné žádosti zkracuje a její poslední den je shodný s posledním dnem lhůty pro podávání žádostí do programu uvedené v Příloze 1 bodu 1 těchto Pokynů.

Změnové řízení Registrační žádosti - slouží pro provádění úprav již schválené RŽ a to do doby založení Plné žádosti. Pokud naleznete chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti po jejím předložení a nemáte založenou Plnou žádost, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*)

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat;
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu;
- horizontální ukazatele (automaticky načteny z RŽ);
- závazné a monitorovací ukazatele;
- prohlášení a závazky žadatele.

Požadované přílohy PŽ:

- finanční realizovatelnost projektu (FRP) – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře najdete v následující kapitole);

Upozornění: V programu Potenciál jsou projekty klasifikovány jako neinvestiční. Je tedy potřeba doložit vyplněný neinvestiční formulář finanční realizovatelnosti projektu.

- **podnikatelský záměr** – elektronickou verzi podnikatelského záměru v předepsané struktuře (*doporučenou osnovu podnikatelského záměru naleznete v Příloze č. 2 těchto Pokynů*) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest.
- Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) a snímek z katastrální mapy (ne starší 3 měsíců) v případě, že žadatel již nemovitost (včetně pozemku) či pozemek vlastní (nestaví, nekupuje).
- Kupní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní, výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) - k prokázání, že nemovitost patří budoucímu prodávajícímu - v případě, že je předmětem podpory nákup pozemku či nemovitosti (včetně pozemku).
- Nájemní smlouva, příp. smlouva o smlouvě budoucí nájemní v případě nájmu nemovitosti nebo pozemku (nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 3 roky od předpokládaného data ukončení projektu, 5 let v případě velkých podniků).
- V případě výstavby nemovitostí soulad s územním plánem obce nebo vydané územní rozhodnutí a kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní na pozemek, na kterém má být stavba uskutečněna.
- V případě rekonstrukce v pronajatém objektu souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení (formou přílohy, dodatku, úpravy smlouvy o nájmu).

Nepovinné přílohy PŽ:

- doložení souladu s integrovaným plánem rozvoje města (IPRM, pokud je relevantní) – potvrzení města (nositele IPRM), že předkládaný projekt je součástí a v souladu s IPRM, pokud projekt vychází z IPRM (možnost bonifikace na základě usnesení vlády ČR ze dne 13.srpna 2007 č. 883);
- doklad o spolupráci s VŠ, výzkumnou organizací či podnikem, pokud taková spolupráce existuje.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

Součástí hodnocení projektů je rovněž ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se s běžných metod hodnocení neinvestičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu.

Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

Návod na vyplnění vstupního formuláře pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete v *Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem jména žadatele). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

Vyplňujte pouze formulář pro **neinvestiční projekty**. V programu Potenciál se jedná o neinvestiční projekty bez přímé ekonomické návratnosti.



Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář FRP doporučujeme vyplnit na dobu plánované životnosti investice, resp. plánovanou dobu odepisování investice. Nezbytná a tedy minimální doba pro vyplnění formuláře FRP jsou tři roky po ukončení realizace projektu.

Poté stiskněte tlačítko „načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat. Po jeho podepsání formulář nainportujete do

systému k jeho vyhodnocení – použitím tlačítka „odeslat formulář“.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Při znovuoodeslání formuláře FRP je stejný postup jako při nahrání a odeslání původního formuláře, tedy přes tlačítka „nahrát formulář“ a „odeslat formulář“.

Formulář je určen k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat. Do tabulky vyplňujete plánované údaje ve formě **Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu**.

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti neinvestičního projektu vychází z finančního plánu celého podniku a posouzení vazby finanční náročnosti projektu vzhledem k finančnímu zdraví podniku.

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v Registrační žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchylky jsou možné pouze směrem dolů).

Vysvětlení pojmů:

- 1) **délka realizace projektu** – jedná se o dobu, za kterou pořídíte prostředky (investiční i neinvestiční), které jsou potřeba pro fungování projektu,
- 2) **provozování investice** – doba, kdy již projekt je spuštěn a generuje tržby, provozování investice končí dnem předpokládaného zrušení provozování projektu (prodej, likvidace HIM apod.)

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Formulář se vyplňuje maximálně na období 10 let. Neznamená to však, že maximální délka provozování projektu je 10 let – jedná se pouze o sledovaný úsek životního cyklu plánované investice. Délka provozování projektu není omezena.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Další doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k realizaci projektu. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem projektu (rokem zahájení realizace).

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadanych do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k posouzení reálnosti finanční realizovatelnosti projektů.

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Vyberte	Plán					Plán				
			---	---	---	---	---	---	---	---	---	
17	PASIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	VLASTNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Základní kapitál											
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly											
22	Kapitálové fondy											
23	Fondy ze zisku											
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Nerozdělený zisk minulých let											
26	Neuhrazená ztráta minulých let											
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)											
28	CIZÍ ZDROJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Rezervy											
30	Dlouhodobé závazky											
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Závazky z obchodního styku											
33	Závazky ze sociálního zabezpečení											
34	Stát - daňové závazky a dotace											
35	Ostatní závazky											
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé											
38	Běžné bankovní úvěry											
39	Krátkodobé finanční výpomoci											
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv											


ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
83	Tržby za prodej zboží	472	500	500	500	320	350	350	350	350	350
84	Náklady vynaložené na prodané zboží	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
85	OBCHODNÍ MARŽE	427	455	455	455	275	305	305	305	305	305
86	VÝKOHY	430 000	356 000	517 000	518 000	518 000	518 000	433 000	443 000	438 000	478 000
87	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	425 000	350 000	510 000	510 000	510 000	510 000	425 000	435 000	430 000	470 000
88	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	5 000	6 000	7 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
89	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	VÝKOHOVÁ SPOTŘEBA	89 409	92 580	95 700	98 030	97 990	99 080	104 970	99 522	99 490	100 420
91	Spotř. mater. energie	20 981	23 980	27 000	29 230	29 090	30 180	36 070	30 622	30 590	31 520
92	Služby	68 428	68 600	68 700	68 800	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900
93	PŘIDANÁ HODNOTA	341 018	263 875	421 755	420 425	420 285	419 225	328 335	343 783	338 815	377 885
94	Osobní náklady	40 098	41 750	38 518	43 500	44 000	44 500	45 000	45 502	46 000	46 500
95	Mzdové náklady	29 332	30 426	27 000	31 852	32 222	32 593	32 963	33 333	33 704	34 074
96	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Náklady na soc. zabez.	10 266	10 824	11 018	11 148	11 278	11 407	11 537	11 669	11 796	11 926
98	Sociální náklady	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
99	Daně a poplatky	260	280	280	280	300	320	330	350	350	350
100	Odpisy DNM, DHM	10 727	13 197	13 250	13 300	13 300	11 500	11 000	11 000	11 000	11 000
101	Ostatní prov.výnosy	1 700	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
102	Ostatní prov.náklady	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
103	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	291 508	210 523	371 582	365 220	364 560	364 780	273 880	288 806	283 340	321 910
104	Výnosové úroky	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
105	Nákladové úroky	1 128	1 700	1 500	1 300	1 100	950	900	800	800	800
106	Ostatní finanční výnosy	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
107	Ostatní finanční náklady	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
108	HOSP. VÝSLEDEK Z FIM. OPERACÍ	-1 098	-670	-470	-270	-70	80	130	230	203	230
109	Daň z příjmů z běžnou činnost	5 082	3 328	3 240	3 400	3 358	3 425	3 434	3 441	3 521	3 307
110	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
111	Mim. ořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Mim. ořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Daň z příjmů z mim. ořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
117	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDAHĚNÍM	290 410	209 853	371 112	364 950	364 490	364 860	274 010	289 036	283 543	322 140
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-269234	-187665	-349507	-342285	-342105	-342025	-251115	-266095	-260068	-300095

2. Doplňující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti											
ř.	Doplňující veličiny	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
118	Majetek 100% dotovaný a účtovaný v podrozvaze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Počet pracovníků	100	100	110	110	100	110	110	111	110	110

Oprava formuláře FRP

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit pouze pokud je k tomu žadatel vyzván projektovým manažerem. Oprava je pak provedena prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“.

1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: ) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“. V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou **RK CI** (seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>).

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také Podnikatelský záměr, příp. další požadované přílohy (viz kapitola 1.2 *Požadované přílohy PŽ*), a formulář FRP v doporučeném PDF formátu (kvůli menší velikosti souboru). Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Plná žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Plná žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Plná žádost by měla obsahovat pouze ty přílohy, které jsou dle výzvy požadovány.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ, FRP a požadované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany [CzechInvestu](#) získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | Registrační žádost | **Plná žádost** | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Změna projektu | Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Plná žádost projektu 4.2 PT02/017 "PokusTON 3"

Informace o projektu | Harmonogram projektu | Rozpočet - způsobilé výdaje | Rozpočet - zdrojová část | Horizontální ukazatele | Závazné ukazatele | Monitorovací ukazatele | Přílohy | Prohlášení a závazky

Evidenční číslo: 017 (Pod)program: Potenciál - Výzva II

Název projektu: PokusTON 3

Stručný popis projektu: Stručný popis projektu *

Doplňující popis projektu: Doplňující informace

Podporovaná aktivita

☐ a) Podpora zavedení kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☒ b) Podpora rozšíření kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☒ c) Podpora provozních nákladů centra pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☐ Je projekt součástí a v souladu s IPRM?

Doba trvání projektu

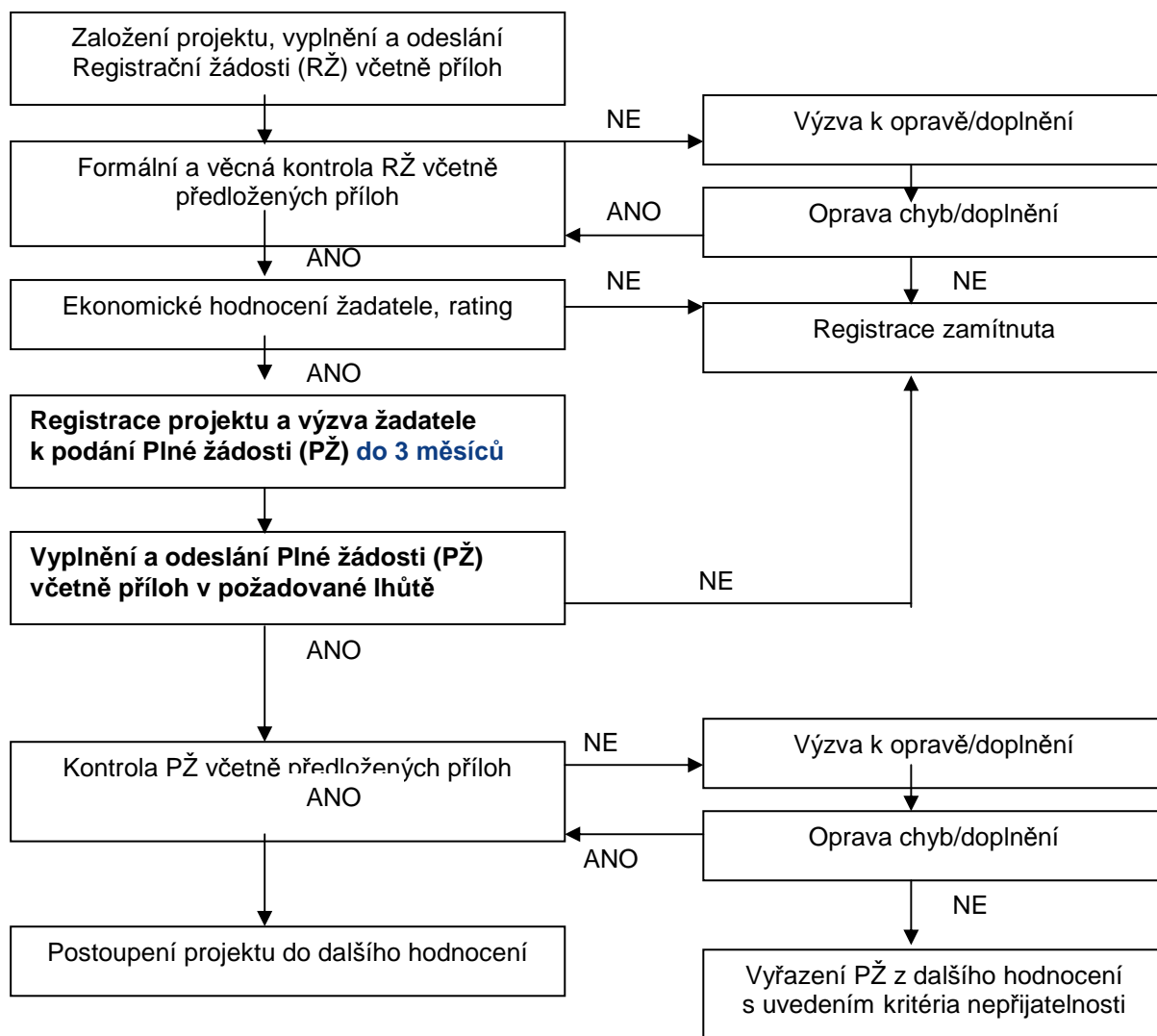
Datum zahájení projektu: 1.3.2008 Datum ukončení projektu: 31.12.2012
(Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu se přebírají ze záložky Harmonogram projektu)

Adresa místa realizace projektu

Obec	PŠČ	Okres	Kraj	ORP	HL. adresa
Litvínov	43601	Most	Ústecký	Litvínov	ano

Hlavní výstup projektu (dle CZ-NACE): 29000 - Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), přívěsů a návěsů

Příjem žádostí o dotaci – grafické schéma



2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně, Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke každému projektu nezávisle na vyhodnocení ostatních projektů předložených v rámci dané výzvy.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Žadatel společně s Podmínkami poskytnutí dotace zasílá následující dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- územní rozhodnutí (pokud nebylo předloženo při podání Plné žádosti), stavební povolení nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby – u projektů, kde jsou do způsobilých výdajů zahrnuty náklady na výstavbu nebo technické zhodnocení stavebních objektů;
- oznámení o výši veřejné podpory v rámci režimu de minimis (toto oznámení je žadateli zasláno k vyplnění a podepsání společně s Podmínkami);
- živnostenské oprávnění hlavního výstupu projektu dle CZ-NACE/OKEČ (úředně ověřená kopie).

Přílohy k Podmínkám je nutné doložit ve 4 vyhotoveních. Minimálně jedno vyhotovení musí být originál, nebo notářsky/úředně ověřená kopie. Zbýlá 3 vyhotovení mohou být kopie prosté.

3 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Potenciál II

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Minimální výše investice	Kč	Investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, vyjádřená v pořizovacích cenách, jehož pořízení přímo souvisí s podporovanou činností, vynaložené za období od data přijatelnosti do konce realizace projektu.	Ukazatel je vykazován k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	
Monitorovací ukazatele				
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"
--------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby. Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci a techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	<p>Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>
------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"
Výsledky centra	počet	Počet inovací produktů/technologií 5. řádu a vyšších vytvořených díky aktivitě centra	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Inovace 5. řádu spočívá ve změně varianty výrobku (např. rychlejší stroj) nebo použité technologie, vyšší řády inovací zahrnují nové generace, druhy, rody, příp. kmeny výrobků a výrobních technologií; 1.-4. řád inovace zahrnuje pouze racionalizaci výrobních procesů a vlastností výrobku
Kapacita centra – specializovaná pracovní místa	počet	Kapacita přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu). Pozn.: Jedná se o skutečný počet obsazených míst, nikoliv maximální možnou kapacitu.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Specializovaná pracovní místa – místa obsazená zaměstnanci, kteří vykonávají odbornou činnost centra. Odborným zaměstnancem se rozumí zaměstnanec, který provádí vývojovou činnost (odborný zaměstnanec není administrativní pracovník, účetní, ekonom, manažer). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán..

Počet zaměstnanců na specializovaných místech s VŠ vzděláním	počet	Počet přepočtených odborných zaměstnanců pracujících na hlavní pracovní poměr s VŠ vzděláním, tj. alespoň ukončené bakalářské vzdělání.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán..
Počet absolventů na specializovaných pracovních místech	počet	Počet absolventů pracujících na hlavní pracovní poměr na specializovaných pracovních místech. Absolventem se rozumí osoba s ukončeným středoškolským a vysokoškolským vzděláním s praxí kratší než 1 rok.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán..
Spolupráce v rámci partnerství a sítí mezi univerzitami, výzkumnými středisky a podniky (horizontální mobilita)	člověkodenní	Počet personálních výměn mezi příjemcem a výzkumnými či vzdělávacími institucemi (zahraničními, partnerskými i jinými), podpořených například z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osa 2 - Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj, oblast podpory 2.5 - Partnerství a sítě.	Hodnota je uváděna kumulativně jako celkový počet člověkodenní v rámci popsané spolupráce od zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Příklad: zapojení studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků do činností vývojového centra a naopak - zapojení odborných zaměstnanců vývojového centra do projektů realizovaných výzkumnými či vzdělávacími institucemi.

4 Žádost o platbu

Požadované přílohy k žádosti o platbu:

- kopie smlouvy o bankovním účtu;
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Návodka pro dokládání materiálů k Žádosti o platbu v OPPI), kopie kupních smluv, objednávky;
- výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (ne starším 3 měsíců) - v případě pořízení nemovitosti a pokud nebyly dodány již dříve;
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů;
- první tři listy stavebního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla započata stavba;
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetky, inventární karty apod.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován;
- znalecký posudek pro stanovení ceny nakupovaného pozemku/stavby/budovy - v případě nákupu pozemku/stavby/budovy;
- kopie záznamu o převzetí stavby nebo její části v rozsahu etapy v souladu s Podmínkami k Rozhodnutí o udělení dotace, v případě, že se jedná o platbu, jejímž předmětem plnění je dílčí etapa;
- kolaudační souhlas nebo uvedení do zkušebního provozu (nejpozději k datu ukončení projektu u projektů, kde bylo provedeno technické zhodnocení budovy nebo došlo k výstavbě nové budovy);
- předepsané mzdové tabulky ve stanoveném formátu a parafované (nutné doložit i v elektronické podobě), pracovní smlouvy (dohody) VaV pracovníků, příp. dodatky ke smlouvám;
- kopie cestovních výkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty;
- kopie smluv s externími poradci nebo jiný smluvní vztah s externím poradcem (pokud již nebyla předána dříve) a zpráva, co bylo výstupem smluvního vztahu;
- dokumentace k VŘ podle Pravidel pro výběr dodavatele (zadávací dokumentace, vítězná nabídka atd.) - pokud nelze vzhledem k velikosti souboru vložit dokumenty do seznamu dokumentů k příslušnému výběrovému řízení v eAccount;
- časová evidence využití strojů pro VaV účely - v případě, že hodnotitelská komise žadateli uložila povinnost využití strojů pro VaV účely evidovat (viz. Podmínky poskytnutí dotace Hlava II. Zvláštní část, Článek II, odst. 4);
- fotografie objektu a strojů/zařízení v hodnotě nad 10.000,- Kč, ze kterých lze ověřit splnění povinné publicity dle Pravidel pro publicitu.

Pokud je na faktuře napsáno, že byla vypracována na základě objednávky č. 123456, smlouvy o dílo, kupní smlouvy, nabídky apod., pak jsou tyto dokumenty také povinnou přílohou Žádosti o platbu.

Příjemce dotace je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

Příklady dalších dokumentů, které je nutné doložit k žádosti o platbu, naleznete v dokumentu - Instrukce k věcné správnosti Žádosti o platbu (ŽoPI).

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy všech dotačních programů

Aktuální verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007 - 2013;
- Pravidla pro výběr dodavatelů;
- Pravidla etapizace;
- Pravidla pro publicitu;
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo.cz/dokument79032.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury Czechinvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury Czechinvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Potenciál – Výzva II

Tato příloha obsahuje doplňující informace k **Výzvě v rámci Operačního programu Podnikání a inovace: program Potenciál – Výzva II** (dále jen Výzva), kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Potenciál.

Program Potenciál nabízí podnikům možnost získat dotaci na založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení pozemků, budov, strojů/zařízení a jiného vybavení nezbytného a využívaného pro zajištění aktivit tohoto centra.

1. Výzva k programu POTENCIÁL – Výzva II

Výzvou jsou definovány konkrétní podmínky programu. Výzva č.2 programu Potenciál je určena pro podniky bez ohledu na jejich velikost a bude probíhat dle níže uvedených termínů.

Termíny pro předkládání žádostí

Žádost o podporu můžete předkládat v době, která je stanovena ve Výzvě.

- Příjem **registračních žádostí** probíhá **od 3.3.2008 do 30.9.2009**.
- Příjem **plných žádostí** probíhá **od 15.7.2008 do 30.11.2009**.
- Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31.12.2012. Doba realizace projektu nesmí překročit 3 roky od data přijatelnosti projektu (datum schválení registrační žádosti).
- Žádosti o platbu lze předkládat nejpozději do 6 měsíců od ukončení projektu (týká se jak podání žádosti, tak odstranění nedostatků, na které byl Příjemce upozorněn Poskytovatelem).

Plánovaná alokace pro tuto Výzvu je 2 580 mil. Kč (tj. maximální objem dotací určených pro projekty, jímž bude poskytnuta dotace v rámci této Výzvy). Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

2. Vybrané základní pojmy

- **Projekt: věcně, místně a časově sourodý** projekt vzniku či rozšíření vývojového centra (oddělení), zaměřeného na průmyslový výzkum, vývoj a inovace výrobků a technologií, včetně specifického software a aplikací, které jsou jejich součástí, vedoucí k implementaci technologicky nových či zlepšení stávajících produktů, produkčních řad, výrobních procesů a technologií, pokud existuje předpoklad, že budou přeneseny a použity ve výrobě.

Podporovaným projektem není výzkum, vývoj a inovace samotného software, který je pak následně prodán. Vyvíjený software musí být nedílnou funkční/výkonnou součástí vyvíjeného stroje popř. zařízení, výrobku, produktu či produkční řady. Jeho vývoj tak v důsledku inovuje daný produkt a není určen pro samostatný prodej ani jiné samostatné užití.

- **Žadatel:** žadatelem pro druhou Výzvu může být subjekt bez ohledu na velikost podniku. Žadatel musí mít jednu z právních forem uvedených ve výzvě, tedy podnikatelský subjekt, který je právnickou osobou (vybrané právní formy jsou specifikovány v textu Výzvy) podnikající dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo fyzickou osobou s místem podnikání na území ČR zapsanou v obchodním rejstříku dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Může být fyzická osoba žadatelem do Potenciálu?	Ano, fyzická osoba jako podnikatelský subjekt zapsaný v Obchodním rejstříku může být žadatelem, ale musí vést účetnictví, a to nejpozději k datu podání registrační žádosti o podporu. Daňovou evidenci může prokazovat historií podniku.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Historie žadatele:** pro program Potenciál není vyžadována dvouletá historie v podobě 2 uzavřených účetních období. Pokud žadatel k datu podání registrační žádosti podniká po dobu kratší než 2 uzavřená účetní období, bude rating zpracován z 2letých finančních údajů za podnikatele, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují dohromady rozhodující vliv. U zahraničních subjektů předloží žadatel rating za zahraniční subjekt/subjekty, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují dohromady rozhodující vliv, provedený externí ratingovou agenturou, přičemž tento rating musí být převeden na hodnotící stupnici dle Moody's nebo Standard&Poors. V případě, že bude prováděn rating u více podnikatelů, kteří v žadateli dohromady uplatňují rozhodující vliv, musí každý z těchto podnikatelů získat minimální požadované ratingové hodnocení.

V programu Potenciál - Výzva II lze splnění podmínky 2 uzavřených účetních období uznat i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci), která naplňuje znaky uvedené v příloze č. 1.

Při vyplňování Registrační žádosti musí žadatel uvést, zdali podniká po dobu kratší než 2 uzavřená účetní období. Pokud ano, musí uvést finanční údaje za období své existence, zároveň ale také údaje za mateřskou organizaci (může být i více subjektů) a dokladovat její finanční výkazy. V případě zahraniční firmy musí žadatel doložit rating zpracovaný externí ratingovou agenturou (viz výše).

- **Sídlo žadatele a místo realizace projektu:** lze podpořit pouze ty projekty, které jsou realizovány na území České republiky, kromě hlavního města Prahy. Sídlo žadatele tedy může být v hlavním městě, ale k samotnému uskutečnění projektu musí dojít mimo region hl. m. Praha.
- **Délka trvání projektu:** Projektem se, pro účely žádosti do programu Potenciál, rozumí projekt ve smyslu vybudování či rozšíření výzkumného, vývojového a inovačního centra, tedy projekt samotné investice. Maximální délka trvání projektu v programu Potenciál je stanovena na 3 roky od data přijatelnosti projektu. Pokud projekt překročí délku 6 měsíců, žadatelé musí projekt rozdělit na etapy dle pravidel etapizace projektu (příloha 7 těchto Pokynů).
- **Minimální výše investice**

Pokud jsou do výše investice zařazeny i výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, které nejsou způsobilé dle Pravidel ZV_zvláštní část Potenciál, vztahují se na takto pořízený majetek obdobné podmínky a omezení jako na položky způsobilých investičních výdajů. Tj. musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu, musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu, musí být před datem ukončení projektu prokazatelně zaplacený Příjemcem dotace, musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořízovat aktivací. Majetek musí být zahrnut do aktiv Příjemce po dobu nejméně 5 let (v případě MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu.

Hmotný dlouhodobý majetek musí být zahrnut do aktiv Příjemce; musí být odepisovatelný (neplatí pro pozemky). Ze strany podnikatelů, kteří nesplňují definiční znaky MSP, se zároveň musí jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován) a není starší 2 let (neplatí pro nemovitý majetek). Nákup pozemků a staveb lze do výše investice zahrnout pouze do výše stanovené znaleckým posudkem.

Nehmotný dlouhodobý majetek zahrnutý do minimální výše investice může být využíván výlučně v provozovně v místě realizace projektu. Musí se jednat o nehmotný dlouhodobý majetek, který je pořízen od třetích stran za tržních podmínek, je předmětem odpisů, je zahrnut do aktiv příjemce dotace a ponechán v provozovně, která je příjemcem podpory, po

dobu nejméně 5 let od data ukončení realizace projektu, v případě malých a středních podniků se tato lhůta zkracuje na 3 roky. Ze strany podnikatelů, kteří nesplňují definiční znaky MSP, se musí jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován).

3. Podporované aktivity jsou:

- uvedeny ve Výzvě v článku 2. Podporované aktivity.

Doplňující informace k článku 2 Výzvy:

Podporovanými aktivitami jsou založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení pozemků, budov, strojů/zařízení a jiného vybavení nezbytného a výlučně využívaného pro zajištění aktivit tohoto centra. Do způsobilých výdajů může být zahrnuta jen ta část majetku, která odpovídá podílu využití majetku pro řešení projektu. Ta část majetku, která bude využívána na jiné účely než výzkumné a vývojové se zahrne do nezpůsobilých výdajů projektu. Žadatelem navržený podíl využití majetku pro/mimo projekt je následně hodnocen externím hodnotitelem.

Za rozšíření výzkumně-inovační kapacity se nepovažuje pouhá investice do pořízení pozemků či budov (včetně technického zhodnocení). Součástí musí být i nákup strojů, zařízení a nehmotného majetku potřebných pro výzkumné a vývojové aktivity. Z procentuálního omezení na způsobilost výdajů na pozemky a budovy vyplývá, že způsobilé výdaje na pořízení strojů, zařízení a nehmotného majetku musí představovat minimálně 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

Způsobilé výdaje jsou:

<i>Malý a střední podnik</i>	<i>Velký podnik</i>
INVESTIČNÍ NÁKLADY: DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> • Pořízení strojů a zařízení • Pořízení budov/staveb (do výše 40% způsobilých investičních výdajů) • Pořízení pozemků (do výše 10 % způsobilých investičních výdajů) DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> • pořízení licencí a know-how 	INVESTIČNÍ NÁKLADY: DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> • Pořízení strojů a zařízení • Pořízení budov/staveb (do výše 40% způsobilých investičních výdajů) • Pořízení pozemků (do výše 10 % způsobilých investičních výdajů) DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> • pořízení licencí a know-how (u velkých podniků do výše 50% způsobilých investičních výdajů)
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY: POVINNÁ (PŘIMĚŘENÁ) PUBLICITA spojená s projektem VYBRANÉ PROVOZNÍ VÝDAJE – De minimis podpora: <ul style="list-style-type: none"> • Služby expertů, poradců, studie • Mzdy, pojistné, cestovné po dobu realizace projektu 	NEINVESTIČNÍ NÁKLADY: POVINNÁ (PŘIMĚŘENÁ) PUBLICITA spojená s projektem

Při tvorbě projektu je třeba mít na vědomí, že u způsobilých investičních výdajů existuje následující omezení:

- náklady na nákup pozemků smí dosáhnout nejvýše 10 % celkových způsobilých investičních výdajů;
- náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb/budov pak nejvýše 40 % z celkových

způsobilých investičních výdajů (viz příloha č. 2 Výzvy).

Procentní omezení u výše uvedených způsobilých investičních výdajů vychází z cíle programu Potenciál, jímž je napomoci podnikatelům vybudovat si, či rozšířit svou výzkumnou základnu. Za rozšíření výzkumně-inovační kapacity se však v programu Potenciál nepovažuje pouhá investice do pořízení pozemků či budov (včetně technického zhodnocení). Nákup pozemků/pořízení a technické zhodnocení staveb by tedy měl být vždy doprovázen nákupem strojů, zařízení a nehmotného majetku, přičemž způsobilé výdaje na nákup strojů, zařízení a nehmotného majetku by měly představovat minimálně 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 1 (příklad pro MSP):

Např. Náklady firmy na stroje, zařízení a nehmotný majetek (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, 12 mil. budou stavební náklady na budovu a 5 mil. budou náklady na pořízení pozemku.

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 12 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 5 mil. Kč

Celková investice = 24 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů a náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 7 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 14 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limity pro pozemek a budovu:

10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 1,4 mil. Kč

40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 5,6 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 5,6 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 1,4 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 14 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu jsou pak dodrženy limity z celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 2 (příklad pro MSP):

Např. Náklady firmy na stroje, zařízení a nehmotný majetek (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, 12 mil. budou stavební náklady na budovu, společnost nebude do způsobilých výdajů zahrnovat náklady na pozemek.

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 12 mil. Kč

Celková investice = 19 mil. Kč

Jelikož náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb/budov smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byl zachován tento omezující limit, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek v tomto případě minimálně 60% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 7 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 11,7 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 60% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limit pro budovu:

40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 4,7 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 4,7 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 11,7 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu je pak dodržen omezující limit: náklady na budovu tvoří maximálně 40% z celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 3 (příklad pro MSP):

Např. Náklady firmy na stroje, zařízení a nehmotný majetek (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, 5 mil. budou náklady na pořízení pozemku, společnost nebude do způsobilých výdajů zahrnovat náklady na budovu.

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 5 mil. Kč

Celková investice = 12 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byl zachován tento omezující limit, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 90% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 7 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 7,8 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 90% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limit pro pozemek:

10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 0,78 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 0,78 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 7,78 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu je pak dodržen omezující limit: náklady na pořízení pozemku tvoří maximálně 10% z celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 4 (příklad pro velký podnik):

U velkých podniků je z důvodu 50% omezení „Nehmotného investičního majetku“ v rámci struktury „Celkových skutečných způsobilých investičních výdajů“ nutno oddělit, pro potřeby následujícího výpočtu, „Stroje, zařízení“ a „Nehmotný investiční majetek“.

Např. Náklady firmy na stroje a zařízení (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, náklady na nehmotný majetek 5 mil. Kč., 12 mil. budou stavební náklady na budovu a 5 mil. budou náklady na pořízení pozemku.

Stroje, zařízení = 7 mil. Kč

Nehmotný majetek = 5 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 12 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 5 mil. Kč

Celková investice = 29 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů a náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 12 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 24 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limity pro pozemek a budovu:

10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 2,4 mil. Kč

40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 9,6 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení = 7 mil. Kč

nehmotný majetek = 5 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 9,6 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 2,4 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 24 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu jsou pak dodrženy limity z celkových způsobilých investičních výdajů.

Pro velké podniky jsou však náklady na pořízení nehmotného majetku způsobilé maximálně do výše 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

V tomto případě je limit na 50 celkových způsobilých investičních výdajů splněn.

PŘÍKLAD Č. 5 (příklad pro velký podnik):

U velkých podniků je z důvodu 50% omezení „Nehmotného investičního majetku“ v rámci struktury „Celkových skutečných způsobilých investičních výdajů“ nutno oddělit, pro potřeby následujícího výpočtu, „Stroje, zařízení“ a „Nehmotný investiční majetek“.

Např. Náklady firmy na stroje a zařízení (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 1 mil. Kč, náklady na nehmotný majetek 10 mil. Kč., 1 mil. budou stavební náklady na budovu a 1 mil. budou náklady na pořízení pozemku.

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč

Nehmotný majetek = 10 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 1 mil. Kč

Celková investice = 13 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů a náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 11 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 22 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limity pro pozemek a budovu:

10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 2,2 mil. Kč

40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 8,8 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč

Nehmotný majetek = 10 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 1 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 13 mil. Kč.

Pro velké podniky jsou však výdaje na pořízení nehmotného majetku způsobilé maximálně do výše 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladu tedy musí být způsobilé výdaje na nehmotný majetek sníženy tak, aby nepředstavovaly více než 50% celkových způsobilých investičních výdajů. Zároveň však musí být dodrženy podmínky vztahující se na pozemky (10%) a budovu (40%).

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč

Nehmotný majetek = 10 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 1 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 13 mil. Kč.

Následující struktura všem kladeným požadavkům vyhovuje:

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč

Nehmotný majetek = 2,3 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 0,4 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 4,7 mil. Kč. Při této struktuře způsobilých výdajů je vyhověno všem kladeným limitům. Nejprve bylo potřeba snížit způsobilé výdaje na nehmotný majetek tak, aby nepředstavovaly více než 50% z celkových způsobilých investičních výdajů. Díky snížení celkových způsobilých investičních výdajů nám však musely klesnout také způsobilé výdaje na pořízení pozemku, aby byl dodržen limit 10%.

- Přiměřené náklady na povinnou publicitu projektu (dotace na tyto výdaje je omezena regionální mapou intenzity veřejné podpory)

Povinná publicita je spojena s projektem, ne s publicitou firmy, náklady by tedy měly být přiměřené a měly by odpovídat požadavkům na Povinnou publicitu.

- DE MINIMIS PODPORA: Služby poradců, expertů, studie, mzdy a pojistné, cestovné

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. Tato podpora je poskytována pouze malým a středním podnikům. Podrobný popis těchto výdajů je uveden v příloze 2 Výzvy. Tyto výdaje jsou způsobilými výdaji pouze po dobu realizace projektu. Dotace na tyto výdaje je poskytována ze 100% maximálně však do výše stanované limitem de minimis.

Způsobilými výdaji nejsou:

- Leasing
- Náklady vzniklé nebo uhrazené před dnem přijatelnosti projektu
- DPH, pokud je Příjemce podpory plátcem DPH
- Splátky půjček a úvěrů
- Sankce a penále
- Náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- Investice do majetku, který z účetního hlediska není DLOUHODOBÝM MAJETKEM (dle vnitropodnikové účetní směrnice a způsobu zaúčtování)
- Investice do majetku, který není používán pro VaV účely

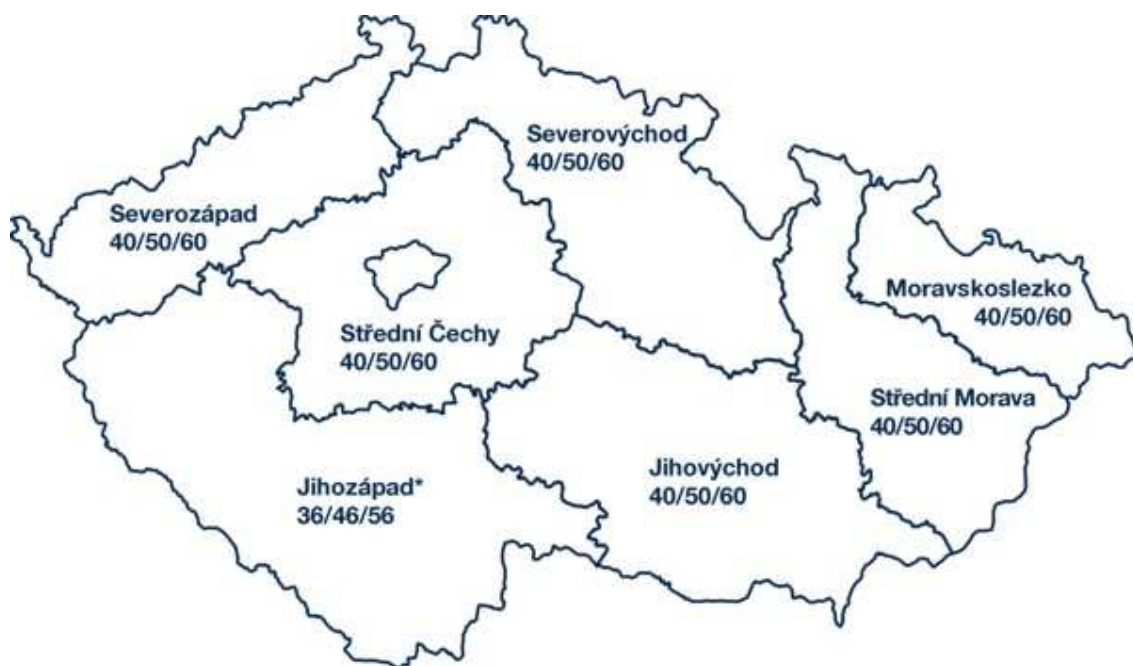
Kdy mohou vznikat způsobilé výdaje?	Zahájit realizaci projektu, tj. začít vynakládat způsobilé výdaje projektu, můžete až v momentu, kdy vám agentura písemně oznámí, že Vaše registrační žádost je tzv. předběžně přijatelná (více v kapitole 1.1 Registrační žádost). Před tímto datem není možno ani vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy s dodavateli! (více v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů)
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro Operační program Podnikání a inovace naleznete v Příloze č. 8 těchto Pokynů.

5. Forma a výše podpory

Projekty jsou podporovány formou dotace, jejíž minimální výše je 1 mil. Kč a maximální 100 mil.Kč.

Dotace je poskytována jednak na investiční část projektu a jednak na neinvestiční, která je však pouze doplňkovou k investiční části (tj. nelze žádat o dotaci pouze na neinvestiční část). Dotace na investiční část (způsobilé investiční výdaje) a na povinnou publicitu je omezena regionální mapou intenzity veřejné podpory. Tato mapa je uvedena níže a platí pro období 1.1.2007-31.12.2013. Dotace na neinvestiční část (kromě povinné publicity) není procentuelně omezena.



Výše dotace na způsobilé investiční výdaje a na povinnou publicitu je tedy rozdělena podle regionu a dle velikosti podniku.

region NUTS II	malý podnik	střední podnik	velký podnik
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko, Severovýchod, Jihovýchod	60 %	50 %	40 %
* Jihozápad (1. 1. 2007 - 31. 12. 2010)	56 %	46 %	36 %
* Jihozápad (1. 1. 2011 - 31. 12. 2013)	50 %	40 %	30 %

Do celkové dotace lze tedy zahrnout dotaci na celkové způsobilé investiční výdaje a povinnou publicitu omezené regionální mapou a dotaci na neinvestiční výdaje.

Pro **velké podniky** se dotace na neinvestiční výdaje skládá pouze z dotace na výdaje na povinnou publicitu (omezeno regionální mapou intenzity veřejné podpory).

Pro **malé a střední podniky** představuje dotace na neinvestiční část dotaci na osobní náklady, cestovné a vybrané poradenské služby (hrazeno ze 100%, podpora de minimis, není omezeno regionální mapou intenzity veřejné podpory) a dotaci na výdaje na povinnou publicitu (omezeno regionální mapou intenzity veřejné podpory).

6. Odvětvové vymezení

Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly C 13-33; E 38.32; J 62; M71.2; S 95.1 CZ-NACE (viz příloha č. 3 Výzvy). Odvětvími, v kterých se projeví výstupy projektu, se rozumí OKEČ (CZ-NACE) samotného výstupu projektu.

Příklad:

Žadatelem je společnost vyvíjející nový druh pily. Ta bude posléze využívána pro zpracování dřeva. Nicméně výstup projektu se primárně projeví v CZ-NACE *Výroba nástrojů a nářadí*, nikoliv v CZ-NACE *Výroba pilařská a impregnace dřeva*. Žadatel tedy do žádosti o dotaci uvede jako výstup projektu CZ-NACE *Výroba nástrojů a nářadí*.

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- stavba lodí (CZ-NACE C30.11),
- průmysl syntetických vláken (odvětví vymezená v Příloze č. 5 Výzvy),
- uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C19.1),
- ocelářský průmysl (odvětví vymezená v Příloze č. 5 Výzvy),
- zemědělství, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A01, A02, A03),
- doprava,
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 4 Výzvy.

Při žádosti o podporu v programu Potenciál není směrodatná CZ-NACE stávajícího oboru podnikání žadatele, avšak výstup/y projektu se musí projevit **výlučně** v podporovaných CZ-NACE! Podnikatel musí nejpozději při podpisu Podmínek předložit živnostenské oprávnění dle CZ-NACE projektu (úředně ověřenou kopii).

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.cs.mfcr.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností)

Nelze podpořit projekty, jejichž výstupy jsou vyjmenovány v Seznamu výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky, a produktech, jejichž celní kódy jsou vymezeny přílohou I Smlouvy o ES (příloha Programu).

Společný celní sazebník EU je rovněž k dispozici na stránkách Celní správy České republiky:

www.cs.mfcr.cz (Obchod se zbožím – Sazební zařazení – Kombinovaná nomenklatura – Kombinovaná nomenklatura (Společný celní sazebník EU) – Společný celní sazebník EU platný pro rok 2007)

Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny Po – Pá: 9 – 15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:

Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399

E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz

7. Výběrová kritéria jsou:

- uvedena v Příloze č. 6 Výzvy.

Výběrová kritéria jsou úzce propojena s **podnikatelským záměrem**, jehož osnova je jasně dána v Příloze č. 3 těchto Pokynů nebo Příloze č. 7 Výzvy II.

Doporučujeme, abyste se již před tvorbou projektu s výběrovými kritérii seznámili a zvážili podle nich možnosti úspěchu schválení podpory projektu.

8. Plnění závazných ukazatelů projektu:

Závazným ukazatelem u Programu Potenciál je minimální výše investice vynaložená do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, vyjádřená v pořizovacích cenách, jehož pořízení

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva.

přímo souvisí s podporovanou činností, vynaložené za období od data přijatelnosti projektu do konce realizace projektu. U MSP výše této investice musí být minimálně 5 mil. Kč, u velkých podniků pak 10 mil. Kč. Ke splnění závazného ukazatele se žadatel zavazuje v Podmínkách poskytnutí dotace.

Na splnění závazného ukazatele je vázáno ukončení projektu, a tedy i vyplacení dotace za poslední etapu. Žadatel může podat poslední žádost o platbu až v okamžiku, kdy splní závazné ukazatele projektu. Před tímto datem nelze projekt považovat za ukončený.

9. Účast v dalších programech podpory:

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy o založení ES, ani podporu v režimu de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu.

www.czechinvest.org/verejna-podpora

Příloha č. 2 – Podnikatelský záměr (osnova)

Podnikatelský záměr (PZ) je klíčovou částí předkládaného projektu – měl by popisovat s dostatečnou přesvědčivostí všechny významné body projektu. Proto by měl být hlavním vodítkem jak pro žadatele o dotaci, tak i pro osoby, které budou rozhodovat o přijetí či nepřijetí projektu.

Doporučená osnova podnikatelského záměru je navržena tak, aby tento uvedený požadavek splňovala a aby v PZ našel hodnotitel odpověď na všechny otázky, které jsou z pohledu hodnocení projektu významné. PZ by neměl obsahovat údaje, které budou požadovány v žádosti (identifikační údaje o projektu aj.), ale žadatel by se na ně měl v příslušných kapitolách odkázat.

PZ by neměl přesáhnout **30** obsahových stran textu.

A) Stručný souhrn obsahu projektu – max. 3 strany (nejdůležitější fakta včetně popisu umístění projektu – pronajaté prostory, stávající prostory, vybudování potřebných prostor)

B) Potřebnost a závažnost projektu (v případě žadatele bez historie se popíše situace za osobu/osoby, jež uplatňují rozhodující vliv v právní entitě žadatele)

- 1) obor zaměření činnosti Žadatele z hlediska technologické vyspělosti produktů dle přílohy - Žadatelé, v jejichž výrobě se produkty (výstupy) vývojového centra nevyužívají, uvedou obor zaměření činnosti společnosti/společností z hlediska technologické vyspělosti produktů dle přílohy, v jejíž/jejichž výrobě jsou produkty (výstupy) vývojového centra využívány, a případně míru využití.
- 2) místo realizace projektu v regionu se soustředěnou podporou státu, charakteristika regionu, prostředí, kde se nachází
- 3) očekávaný stupeň inovace výsledků VaV (příp. inovační řád) při řešení projektu (přispěje řešení projektu k přesunu aktivit Žadatele do kategorie produktů s vyšší technologickou úrovní?). Tento údaj může zjišťovat také srovnáním oboru zaměření společnosti/společností, v jejíž/jejichž výrobě jsou produkty (výstupy) vývojového centra využívány.
- 4) má projekt vztah k ochraně či zlepšení životního prostředí? Povede projekt k regeneraci „brownfields“?
- 5) popis současné pozice a podoby Žadatele:
 - a) jaká je základní podnikatelská strategie žadatele a jak zapadá předložený projekt do této strategie, prokázání znalosti trhu, způsoby zjišťování potřeb zákazníků; představa o technicko-ekonomickém rozvoji Žadatele v nejbližších 3 letech – max. 2 strany
U projektů s výší dotace nad 20 mil. Kč rozvést principy dalších významných podnikových činností (obchod, inovace produktů a postupů, investiční rozvoj atp.)
 - b) způsob reakce na aktuální příležitosti trhu a trendy oboru podnikání (inovace vlastních produktů a procesů) – konkrétní případy, uvedení např. obratu z prodeje inovovaných produktů za poslední 3 roky, případně podíl obratu z prodeje inovovaných produktů ve vztahu k celkovému obratu za poslední 3 roky
 - c) způsob obstarávání nových poznatků (nákup licencí, zakázky výzkumných řešení, vlastní výzkum),
 - d) účast v programech podpory výzkumu a vývoje,
 - e) využití možnosti odpočtu výdajů vynaložených na projekty výzkumu a vývoje od základu daně z příjmu?
- 6) popis inovačního procesu Žadatele a jeho historický vývoj; popis zkušeností s řešením projektů (národní, mezinárodní), vč. konkrétních příkladů spolupráce a úrovně výsledků (nové produkty a technologie, patenty, publikace aj.) i jejich tržního uplatnění (realizované poplatky z poskytnutých licencí, inovované výrobky promítnuté v tržbách aj.); certifikáty na nové systémy managementu jakosti; ostatní aktivity racionalizující a zefektivňující podnikání; způsob ochrany duševního vlastnictví ve společnosti Žadatele aj. prokazující jeho inovační zralost

U projektů s výší dotace nad 20 mil. Kč uvede žadatel i aktivity v oblasti dalšího vzdělávání a školení zaměstnanců, aktivity v oblasti marketingových a organizačních inovací aj.

C) Připravenost žadatele k realizaci projektu (v případě žadatele bez historie se popíše situace za osobu/osoby, jež uplatňují rozhodující vliv v právní entitě žadatele)

- 1) uskutečnitelnost projektu ve vazbě na popis investičních projektů a jejich financování, realizovaných žadatelem v uplynulých 3 letech, charakter zajištění organizace realizace projektu (interně, externě)

U projektů s výší dotace nad 20 mil. Kč žadatel rovněž uvede, zda počítá s využitím dalších zdrojů financování, např. požádá o podporu v programu, podporujícím horizontální mobilitu pracovníků v OP Vzdělávání a konkurenceschopnost nebo v programu Nemovitosti v OP Podnikání a inovace.

- 2) charakteristika funkcí dílčích celků VIK (laboratoře, pilotní ověřovací jednotky, vývojové konstrukce a dílny, čisté provozy, zkušební polygony ap.) a následný výčet veškerého pořizovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pro VaV z prostředků projektu ve vazbě na rozpočet projektu, včetně uvedení jejich technických parametrů a předpokládané maximální ceny; ve výčtu explicitně uvést, zda se u některých položek počítá i s využitím po jiné účely a v jaké míře (v takových případech bude do projektu započtena pouze alikvotní část pořizovací ceny daného zařízení); u stavebních projektů vybudovaná plocha VIK, náklady na nákup pozemků, budov, rekonstrukce, projektovou dokumentaci a další související výdaje, cena za m³ obestavěného prostoru; u neinvestičních výdajů (služby poradců, expertů, studie, povinná publicita, cestovné, mzdy a pojistné) uvedení jejich plánované výše včetně odůvodnění
- 3) způsob zajištění kvalifikovaných lidských zdrojů (počet a zdroj pracovníků – vlastní, externí nábor, kvalifikační a věková struktura pracovníků, její doložení, popis jejich dalšího rozvoje a uplatnění v projektu)
- 4) technická proveditelnost realizace projektu, návaznosti etap řešení (časový plán postupu řešení projektu - stanovení milníků /etap/ a způsoby kontroly jejich dosažení, Ganttův diagram; postup při montáži a uvádění do provozu u velkých a sofistikovaných zařízení; postup při nákupu pozemků, při výstavbě nových budov pro VIK, při úpravách stávajících prostorů a vyřešení majetkoprávních vztahů; popis zajištění dlouhodobé provozuschopnosti VIK
- 5) zajištění partnerství při projektu (VŠ, výzkumná organizace, podnik apod.), zkušenosti a vliv partnera na transfer výsledků VIK k jejich tržnímu uplatnění i na dlouhodobé využití VIK, **doložení** formy zajištění spolupráce a její úrovně
- 6) popis a zařazení stávající výzkumné kapacity (útvary VaV) v organizačním schématu Žadatele, způsob jejího řízení, kooperace s dalšími relevantními útvary Žadatele (obchod, marketing, řízení jakosti), návrh organizačního začlenění VIK do struktury podniku (organizační schéma podniku), popis vlastního provozu (provozní řád), údržba zařízení a přístrojů, zajištění provozuschopnosti
- 7) důvod založení či rozšíření VIK a očekávaný přínos pro Žadatele (odborné zaměření VIK, předpokládaný dopad na činnost Žadatele, posun k vyšší úrovni technologické vyspělosti); zdůvodnění dosažení cílových parametrů projektu (závazné a monitorovací ukazatele), které budou kontrolovány v poslední etapě projektu; finanční zajištění řešení projektu (podíl vlastních a cizích zdrojů)

D) Přínos projektu pro další rozvoj a konkurenceschopnost žadatele

- 1) plánovaný typ a počet výsledků VIK (výzkumná řešení, vedoucí k novým produktům a postupům, realizované výsledky VaV ve formě inovací, prototypy, postupy, patenty, licence) a jasně definované změny technických parametrů vůči stávajícím výsledkům VaV ve vazbě na jejich realizaci a uplatnitelnost na trhu
- 2) kvantifikace a logické zdůvodnění ekonomického přínosu řešení projektu pro Žadatele, např. finančním vyjádřením počtu a typu realizovaných výsledků VaV v podobě výrobních nebo technologických inovací objemem tržeb, nárůstem objemu prostředků na podporu VaV, podloženo analýzou trhu pro nově vytvářené výsledky VaV
- 3) budoucí zapojení VIK do externích kooperací na komerční bázi aplikovaného VaV, typy společných projektů (mezinárodní projekty VaV - rámcové programy EU, národní programy podpory VaV, jiné); jiné typy spolupráce (např. v rámci regionálních či oborových klastrů, platforem aj.)
- 4) vliv realizace projektu na budoucí vývoj Žadatele včetně potenciálních ekonomických i mimoekonomických přínosů (např. přínosy pro region či ČR v podobě snížení nezaměstnanosti, dostupnosti zařízení VaV pro další subjekty, zapojení se do transferu technologií i s ohledem na

tvorbu hodnot znalostní ekonomiky, nové systémy managementu jakosti, zavedení nových standardů do výroby, zapojení do iniciativ zajišťujících lepší využití zdrojů Žadatele či podporu ochrany duševního vlastnictví a intenzifikaci inovačního cyklu).

- E) **SWOT analýza projektu a reakce na slabá místa a ohrožení projektu**
- F) **Podklady zakládající možnost bonifikace popsané ve výběrových kritériích** (pokud již nebylo zmíněno výše)

Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů programu Potenciál – Výzva II

1. Způsobilé výdaje pro program POTENCIÁL

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů				LIMITY	Míra podpory	Může čerpat	
						MSP	VP
INVESTIČNÍ	Hmotný	1	nákup pozemků	Max. 10 % z celkových skutečných způsobilých investičních výdajů		X	X
		2	úpravy pozemků	Souhrn nákladů na pořízení a technické zhodnocení staveb max. 40 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů.		X	X
		3	odstranění staveb			X	X
		4	inženýrské sítě a komunikace ke stavbám			X	X
		5	nákup staveb			X	X
		6	projektová dokumentace			X	X
		7	inženýrská činnost ve výstavbě			X	X
		8	technické zhodnocení staveb			X	X
		9	novostavby			X	X
		10	hardware a sítě			X	X
		11	ostatní stroje a zařízení			X	X
	Nehmotný	12	práva duševního vlastnictví	U velkých podniků max. 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů		X	X
		13	software a data			X	X
NEINVESTIČNÍ	Služby	14	služby poradců, expertů, studie		De minimis	X	-
		15	povinná publicita		dle RM	X	X
		16	cestovné		De minimis	X	-
	Osobní náklady	17	mzdy		De minimis	X	-
		18	pojistné		De minimis	X	-

MSP – Malý a střední podnik

VP – Velký podnik

RM – Regionální mapa

Zvláštní ustanovení pro některé způsobilé výdaje

Projektová dokumentace	<p>Prováděcí projektová dokumentace je způsobilým výdajem spolu s dokumentací k vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení (stavební i technologická část).</p> <p>Výdaje na tvorbu projektové dokumentace pro územní a stavební řízení u novostaveb a pro technické zhodnocení budov, staveb.</p> <p>Vymezení typů projektové dokumentace odpovídá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení a veřejnoprávní smlouvy, ve znění pozdějších předpisů, tj. dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení (DUR) nebo rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území a dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o změně využití území, - vyhlášce č. 499/2006, o dokumentaci staveb, tj. projektová dokumentace k ohlášení stavby, k žádosti o stavební povolení a k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení, dále pak dokumentace pro provádění stavby zpracované na základě územního rozhodnutí, dokumentace skutečného provedení stavby a dokumentace bouracích prací.
Nehmotný investiční majetek	<p>U MSP je možné vždy zohlednit v plné výši náklady na nehmotné investice prostřednictvím převodu technologie formou nabytí patentových práv, licencí, know-how nebo patentem nechráněných technických znalostí. U velkých společností jsou tyto náklady způsobilé pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt.</p>
Služby expertů, poradců, studie	<p>Jen pro MSP Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.</p> <p>Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem v rámci této Výzvy. Externě nakupované služby poradců, expertů, znalců, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a slouží výlučně k potřebám výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu. Tyto náklady jsou způsobilými pouze po dobu realizace projektu.</p>
Mzdy a pojistné	<p>Jen pro MSP. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.</p> <p>Mzdy vyplacené odborným zaměstnancům provádějícím vývojovou, resp. implementační činnost v rámci projektu (zaměstnancem se rozumí osoba zaměstnaná v pracovním poměru k žadateli), včetně plateb sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem, vázáno na výši mezd. Tyto náklady jsou způsobilými pouze po dobu realizace projektu.</p> <p>Odborným zaměstnancem se dle výše uvedeného popisu nerozumí administrativní pracovník, účetní, ekonom, manažer apod.</p>
Cestovné	<p>Jen pro MSP. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.</p> <p>Cestovní náhrady poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu, pro účely zajištění výzkumných, vývojových a inovačních aktivit, pokud vzniknou v přímé souvislosti s řešením projektu (např. pro účely zapojení do mezinárodní spolupráce, získání nových znalostí a zkušeností využitelných při výzkumné, vývojové a inovační činnosti v rámci projektu). Tyto náklady jsou způsobilými pouze po dobu realizace projektu.</p>

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu