

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OPPI**



**OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE**

**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
POTENCIÁL – VÝZVA III – II. prodloužení**

Praha – červen 2014

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1 Jak podat žádost o dotaci.....	4
1.1 Registrační žádost.....	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount.....	5
1.1.2 Ekonomické hodnocení žadatele	
1.1.3 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ).....	9
1.1.4 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.....	11
1.1.5 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	14
1.2 Plná žádost (PŽ).....	15
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele.....	16
1.2.2 Vyplnění a odeslání PŽ.....	16
2 Hodnocení projektu.....	19
3 Monitoring.....	20
4 Žádost o platbu.....	25
5 Přílohy	26
5.1 Společné přílohy všech dotačních programů	26
5.2 Seznam kontaktních míst	26
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Potenciál – Výzva III - II. prodloužení	27
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	35

Úvod

Program **Potenciál** realizuje Prioritní osu 4 „Inovace“ Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI) na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvy k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu /výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Potenciál – Výzva III – II. prodloužení**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1 Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Potenciál** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Naskenované **Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát** za poslední 2 uzavřená účetní období; v případě, kdy vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období (předběžné výsledky roku před podáním daňového přiznání).
3. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
4. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
5. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.4


1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount



Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Proklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Potenciál**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Piná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde							
Detail projektu 4.2 PT02/084 "Potencial_03"							
Seznam dokumentů		Sledování lhůt projektu		Nápověda			
Název programu / podprogramu:		Potencial - Výzva II		Detailní informace o programu			
Popis programu:		4.2 PT02 - Potencial - Výzva II (Potencial - Výzva II)		Kontextová nápověda			
Platnost výzvy od:		02.01.2008					
Platnost výzvy do:		30.11.2010					
Registrační číslo:		4.2 PT02/084					
Stav projektu:		Probíhá kontrola RŽ na CI					
Název projektu: *		Potencial_03		Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu			
Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů							
Žadatel	Typ FV	Stav výpo					
Ipsos	Finanční výkaz pro MSP a korporace						
Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.							

Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrační žádost“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)

1.1.2 Ekonomické hodnocení žadatele

Součástí hodnocení projektu je analýza finančního zdraví žadatele. K tomu slouží formulář zjednodušeného ekonomického hodnocení nazvaný **Formulář FV (finanční výkaz)**. Žadatel vyplní údaje z rozvahy a výsledovky (VZZ) za poslední 2 uzavřená období, tedy 2 po sobě jdoucí období, za která žadatel podával daňová přiznání.

Formulář FV:

Název organizace		IC
Ulice		Číslo popisné / orientační
Město	Region (okres nebo kraj případně ČR)	PSČ
Oblast činnosti		
Vypíšte pouze žlutá pole. Údaje vyplňte v tisících Kč.		
ROZVAHA		
Aktiva	0	0
Dlouhodobý majetek	0	0
Oběžná aktiva	0	0
Zásoby	0	0
Dlouhodobé pohledávky	0	0
Krátkodobé pohledávky	0	0
Krátkodobý finanční majetek	0	0
Pasiva	0	0
Vlastní kapitál	0	0
Dlouhodobé závazky	0	0
Krátkodobé závazky	0	0
Krátkodobé finanční bankovní úvěry	0	0
Krátkodobé finanční výpomoci	0	0
Pohledávky po splatnosti (tříleté údaje) (delší jak 180 dnů)	0	0
VZZ		
Tržby ze zboží	0	0
Tržby ze výkonů a služeb	0	0
Suma tržeb	0	0
Přidaná hodnota	0	0
Osobní náklady	0	0
Tržby z prodeje dlouh. majetku a materiálu	0	0
Nákladové úroky	0	0
HV za účetní období (EAT) - po zdanění	0	0
HV za účetní období (EBT) - před zdaněním	0	0
Pořadovaná dotace	0	0
Likvidita celková		
Likvidita běžná	Nah	Nah
Likvidita rychlá	Nah	Nah
Celková zadluženost v %	Nah	Nah
Úrokové krytí	Nah	Nah
Doba obrátu kr. pohledávek	Nah	Nah
Doba obrátu zásob	Nah	Nah
Doba obrátu kr. závazků	Nah	Nah
ROA	Nah	Nah
ROE	Nah	Nah
ROS	Nah	Nah
Osobní náklady % PH	Nah	Nah
Doba obrátu aktiv	Nah	Nah
Leverage	Nah	Nah
Stáří aktiva v % dlouhodobých pasiv	Nah	Nah
Dotace/Aktiva	Nah	Nah
Hodnocení		
Zadluženost	0	0
ROA	0	0
Dotace/Aktiva	0	0
Výsledek		
Zadatel nespíná kritéria přijatelnosti	0	
Poznámka:		
Čestně prohlašuji, že veškeré vyplněné údaje odpovídají skutečnosti a jsou v souladu s finančními výkazy žadatele.		
Pokud jsou vyplněny údaje za 2011 a 2012, čestně prohlašuji, že k datu odeslání formuláře k hodnocení nebylo dosud podáno daňové přiznání za rok 2013.		
Zkreslení údajů pro účely ekonomického hodnocení může být posouzeno podle § 212 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon jako odtahovací podvod.		
Podpsat a odeslat		
Nápověda k odeslání FV		

Nejprve je nutné vyplnit kontaktní osobu na záložce projekt – žadatel – záložka kontakty, jinak nebude možné formulář FV odeslat.

Žadatel vyplní formulář FV podle zmíněných účetních dokladů. Do řádku požadovaná dotace vyplní výši dotace za daný projekt. Celý formulář FV se vyplňuje **v tis. Kč**.

Po vyplnění je nutné kliknout na tlačítko „**Podepsat a Odeslat**“ ve spodní části formuláře. Poté žadatel podepíše formulář **elektronickým podpisem**.

Formulář FV obsahuje prohlášení o tom, že všechny údaje jsou pravdivé a jsou v souladu s účetními výkazy společnosti.

Povinné přílohy:

Systém eAccount vyžaduje v souvislosti s ekonomickým hodnocením vložení následujících typů dokumentů:

- 1) Rozvaha za poslední 2 uzavřená účetní období
- 2) Výkaz zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období

Vkládejte pouze dokumenty ve formátu, který nelze dále upravovat (např. pdf, jpg apod.). Není přípustné dokládat formáty, které lze přepisovat – tabulky ve formátu xls, zfo apod. Finanční výkazy budou dokládány samostatně, tzn. za jedno období 2 dokumenty: naskenovaná rozvaha a výkaz zisku a ztráty. Ty budou obsahovat údaje za poslední uzavřené a minulé účetní období.

Žadatelé, kteří nemají výkazy se sloupcem minulé období, doloží za toto období výkazy samostatně (typ dokumentu v eAccountu: Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát).

Uvedené požadavky usnadní kontrolu údajů.

Příklad naskenované Rozvahy:

ROZVAHA
zjednodušeného rozsahu
včetně účtů 2004
příloha účetních výkazů
v tisících Kč

IČ:

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Období účetní období		Minulé úč. období	
			Brutto	Korrekce	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Překlenutý na upravený základní kapitál	002				
B.	Obchodní majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Obchodní netrustový majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Obchodní trustový majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Obchodní finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Obchodní předměty	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobé finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Časové majetky	012	128	0	128	69

Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.4 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

Tabulka s maximálními bodovými zisky za jednotlivé ukazatele:

Ukazatele	Požadovaná hodnota	Období	
		n-1	n
Zadluženost (v %)	$\leq 85\%$	1	2
ROA (v %)	≥ 2	1	2
Požadovaná dotace/aktiva	$\leq 0,6$	1	2

Minimální bodový zisk pro postup do dalšího hodnocení je 5 z celkového počtu 9 bodů.

Zaokrouhlování:

V případě, že žadatel dosáhne hraniční hodnoty ukazatele, např. zadluženosti 85,00 % a formulář za tuto hodnotu udělí 0 bodů, je to proto, že došlo k zaokrouhlení hodnoty vyšší než 85,00, tedy např. 85,004, což je již za hranicí přijatelnosti.

Transformace:

V programu Potenciál - Výzva III – II. prodloužení lze splnění podmínky 2 uzavřených účetních období uznat i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele k transformaci, která naplňuje znaky uvedené v příloze č. 1 Výzvy.

Návod k vyplnění Formuláře FV pro subjekty, které vedou daňovou evidenci (DE)

Formulář pro DE je stejný jako pro MSP (malé a střední podniky). Pro doplnění budou použity údaje z daňových přiznání za poslední dva roky. Je zde rozdíl v terminologii jednotlivých účetních položek. Subjekt vedoucí DE proto vyplní formulář podle následujících instrukcí:

1) Část Rozvaha

Aktiva = majetek celkem, tedy Hmotný majetek + Peněžní prostředky (v hotovosti i na bankovních účtech) + Zásoby + Pohledávky + Ostatní majetek

Dlouhodobý majetek = Hmotný majetek

Zásoby = Zásoby

Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky (rozdělení podle doby splatnosti kratší anebo delší než jeden rok) = součet těchto dvou buněk se rovná výši pohledávek uvedené v daňovém přiznání

Finanční majetek = součet peněžních prostředků v hotovosti a peněžních prostředků na účtech

Vlastní kapitál = aktiva (majetek celkem) – závazky (celkem)

Dlouhodobé a krátkodobé závazky (rozdělení podle doby splatnosti kratší anebo delší než jeden rok) = součet těchto dvou buněk se rovná výši závazků uvedené v daňovém přiznání

Ostatní položky v části Rozvaha není potřeba vyplňovat

2) Část VZZ

Zde stačí vyplnit pouze údaje v řádku HV za účetní období (EAT – hospodářský výsledek po zdanění). Jedná se o rozdíl mezi daňově uznatelnými (d. u.) příjmy a d. u. výdaji ponížený o sazbu daně z příjmu fyzických osob (15%). Tedy (d. u. příjmy – d. u. výdaje) * 0,85.

Ostatní položky v části VZZ není potřeba vyplňovat.

3) Vyplňte výši **požadované dotace**

1.1.3 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“.

SEZNAM PROJEKTŮ

Projekt

Registrační žádost

Plná žádost


Žádost o platbu

Monitoring projektu

Výběrová řízení

Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Potenciál 123" 

Zákl. údaje

Zákl. údaje o žadateli

Zákl. údaje o projektu

Horizontální ukazatele

Adresa místa realizace

Prohlášení žadatele

Název (pod)programu

Aktuální stav

Podporované aktivity

☐ a) Podpora zavedení kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☐ b) Podpora rozšíření kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☐ c) Podpora provozních (neinvestičních) nákladů centra pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit

Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Poznámka: V položce „Podporované aktivity“ lze zvolit pouze jednu z variant a) a b) a tu následně zkombinovat s variantou c). Variantu c) může zvolit pouze MSP.

Registrační žádost obsahuje 6 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Horizontální ukazatele
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Záložka – Horizontální ukazatele

SEZNAM PROJEKTŮ

Projekt

Registrační žádost

Plná žádost


Žádost o platbu

Monitoring projektu

Výběrová řízení

Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Potenciál 123" 

Zákl. údaje

Zákl. údaje o žadateli

Zákl. údaje o projektu

Horizontální ukazatele

Adresa místa realizace

Prohlášení žadatele

Horizontální ukazatele

Název horizontálního ukazatele	Míra dopadu	Zdůvodnění
Vliv na rovné příležitosti	<input type="text" value="Projekt je zaměřen zejména na podporu rovných příležitostí"/>	
Vliv na životní prostředí	<input type="text" value="Projekt je ekologicky neutrální"/>	

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit


Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Záložka – Základní údaje o projektu

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
-----------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Potenciál 123"  **Nápověda**

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název projektu: Potenciál 123

Stručný popis projektu *

Doplňující informace

Celkové investiční výdaje (v tis. Kč) *

Způsobilé investiční výdaje (v tis. Kč)

Způsobilé výdaje dle pravidla de minimis (v tis. Kč) *

Způsobilé výdaje povinná publicita (v tis. Kč) *

Celkové způsobilé výdaje (v tis. Kč) *

Dotace na způsobilé investiční výdaje (v tis. Kč) *

Dotace na způsobilé výdaje dle pravidla de minimis (v tis. Kč) *

Dotace na způsobilé výdaje povinná publicita (v tis. Kč) *

Celková požadovaná dotace (v tis. Kč)

Předpokládané datum zahájení projektu *

Předpokládané datum ukončení projektu *

Čerpám podporu dle bodu 4.2 Dočasněho rámce ☐

Příjemce dotace se účastní projektu v rámci iniciativy ERA-NET / EraSME ☐

Hlavní výstup projektu (dle CZ-NACE) *

Vedlejší výstupy projektu (dle CZ-NACE)

Projekt nemá přiřazené žádné vedlejší výstupy (dle CZ-NACE)

Uvažuji o podání žádosti o poskytnutí záruky za úvěr z programu Záruka ČMZRB na tento projekt ☐ ?

Výši požadované dotace nelze při podání Plné žádosti již navyšovat.
Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Část základní údaje o projektu by měla obsahovat stručné základní informace o tom, co je předmětem projektu. Z popisu by mělo jasně vyplývat, že projekt je v souladu s cíli programu a dané výzvy. Z popisu by zároveň mělo být jasné, co bude předmětem výzkumu budované výzkumné, vývojové a inovační kapacity, resp. co bude v dané kapacitě vyvíjeno. Do základních ani doplňujících údajů o projektu nepatří informace o historii žadatele, jeho obchodních kontaktech, komerčních úspěších a plánech či výčet dalších realizovaných projektů atd. Do stručného popisu projektu se neuvádí rozpočet projektu.

Požadované přílohy RŽ:

- naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období

Při vyplňování formuláře využívejte kontextové [nápovědy](#) v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.


1.1.4 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Návodě.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.


Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.














































Uživatel
Kudrna Leos
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost **Piná žádost** Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech na

Seznam dokumentů projektu  [Nápověda](#)

Seznam dokumentů
☒ Seznam dokumentů ☐ Seznam nedoručených listinných příloh projektu


Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
 ostatní	ano	 Výkaz zisku 2008	 14.1.2010 10:48:43		Kudrna Leos	0
 ostatní	ano	 Výkaz zisku 2007	 14.1.2010 10:49:10		Kudrna Leos	0
 ostatní	ano	 Finanční výkaz 602.xml	 14.1.2010 10:49:37		Kudrna Leos	0
 ostatní	ano	 Rozvaha 2008	 14.1.2010 10:50:06		Kudrna Leos	0
 ostatní	ano	 Rozvaha 2007	 14.1.2010 10:50:25		Kudrna Leos	0
 Piná žádost	ano	 <u>Piná žádost</u>	 27.2.2009 15:29:48		Kudrna Leos	1
 Podklady pro rating zahr. společností						
 Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti	ano	 proveditelnoat	 27.2.2009 15:28:44		Kudrna Leos	0
 Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
 Příloha k dani z příjmu						
 Registrační žádost	ano	 <u>RZ-potencial_vyzva_II</u>	 17.2.2009 12:53:51		Kudrna Leos	1
 Rozvaha						
 Smlouva o smlouvě budoucí kupní						
 Smlouva o smlouvě budoucí nájemní						
 Snímek z katastrální mapy						
 Soulad s územním plánem obce						
 Stanovisko o souladu s Integrovaným plánem rozvoje měst						
 Územní rozhodnutí						
 Výkaz zisků a ztrát						
 Výpis z katastru nemovitostí						

Vložení skenovaných výkazů zisku a ztrát za sledované období. Vložení dokumentů do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka **Procházet**, které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího **Názvu** dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka **Uložit** vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na **Název dokumentu** v seznamu dokumentů.


Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45
ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03
ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48
ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10
ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	9.7.2008 13:04:34


Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.



Uživatel
Holoubek František
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Změna projektu
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail dokumentu projektu "abc"  Nápověda

Typ dokumentu: ostatní
☐ Papírový ☒ Platný

Název dokumentu *: Rozvaha 2009

Popis dokumentu:

Počet znaků může být maximálně 2000

URL:

Datum vložení: 13.1.2010 10:23:49

Datum doručení:

Datum odeslání:

Podepsat dokument

Zpět

Zobrazit dokument

OK

Seznam elektronických podpisů
Dokument ještě nebyl podepsán.

Kliknutím na tlačítko **Podepsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.5 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Registrační žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí mít vyplněny názvy dokumentů, musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Seznam dokumentů není určen ke vkládání jiných, než povinně vyžadovaných příloh a dat.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem CzechInvestu, kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti,
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

Změnové řízení Registrační žádosti - slouží pro provádění úprav již schválené RŽ a to **do doby založení Plné žádosti**. Pokud naleznete chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti po jejím předložení a nemáte založenou Plnou žádost, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*) nebo na **Zelenou informační linku 800 800 777**.

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme **průběžně ukládat Vámi vložená data**.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat (v případě, že došlo mezi schválením RŽ a podáním PŽ ke změně některých dat, je nutné je v PŽ aktualizovat, přestože se z RŽ automaticky načtou původní hodnoty);
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu;
- horizontální ukazatele (automaticky načteny z RŽ);
- závazné a monitorovací ukazatele;
- prohlášení a závazky žadatele.

Požadované přílohy PŽ:

- **podnikatelský záměr** – elektronickou verzi podnikatelského záměru v předepsané struktuře (*doporučenou osnovu podnikatelského záměru naleznete v Příloze č. 2 těchto Pokynů*) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest.
- Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) a snímek z katastrální mapy (ne starší 3 měsíců) v případě, že žadatel nemovitost (včetně pozemku) vlastní.
- Nájemní smlouva v případě nájmu nemovitosti (**nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 3 roky od předpokládaného data ukončení projektu, 5 let v případě velkých podniků**).
- V případě rekonstrukce v pronajatém objektu souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení (formou přílohy, dodatku, úpravy smlouvy o nájmu) a vyjádření stavebního úřadu, že stavební úpravy nepodléhají stavebnímu řízení. Stavební úpravy podléhající stavebnímu řízení nejsou akceptovány.
- V případě technického zhodnocení stávající budovy doloží Žadatel vyjádření stavebního úřadu, že stavební úpravy nepodléhají stavebnímu řízení. Stavební úpravy podléhající stavebnímu řízení nejsou akceptovány.
- Doložení souladu projektu s integrovaným plánem rozvoje města (IPRM, pokud je relevantní) – potvrzení města (nositele IPRM), že předkládaný projekt je součástí a v souladu s IPRM, pokud projekt vychází z IPRM (možnost bonifikace na základě usnesení vlády ČR ze dne 13.srpna 2007 č. 883);
- Doklad o registraci projektu v OP VaVpl k prokázání posilování synergií projektu s oblastmi podpory 1.1 a 2.1 OP VaVpl (pokud je relevantní).
- Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:


Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Vyplnění a odeslání PŽ

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Plné žádosti obraťte na příslušnou RK CI podle místa realizace projektu (seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>) nebo na Zelenou informační linku 800 800 777.

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.4 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také Podnikatelský záměr, příp. další požadované přílohy (viz kapitola 1.2 *Požadované přílohy PŽ*) v doporučeném PDF formátu (kvůli menší velikosti souboru). Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Plná žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Plná žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Plná žádost by měla obsahovat pouze ty přílohy, které jsou dle výzvy požadovány.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ a požadované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.


V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany CzechInvestu získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost **Plná žádost** Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu Doplněkové údaje projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Plná žádost projektu  Nápověda

Informace o projektu Harmonogram projektu Rozpočet - způsobilé výdaje Rozpočet - zdrojová část Horizontální ukazatele Závazné ukazatele Monitorovací ukazatele Přílohy Prohlášení a závazky

Evidenční číslo (Pod)program Potenciál - Výzva III

Název projektu

Stručný popis projektu

Doplňující popis projektu

Podporovaná aktivita

☐ a) Podpora zavedení kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☒ b) Podpora rozšíření kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☒ c) Podpora provozních nákladů centra pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

☒ Je projekt součástí a v souladu s IPRM?

Název IPRM *

IPRM

Název opatření/aktivity *

Doba trvání projektu

Datum zahájení projektu 17.5.2011 Datum ukončení projektu 16.5.2014

(Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu se přebírají ze záložky Harmonogram projektu)

Adresa místa realizace: (Míst realizace může být více. Novou adresu místa realizace přidejte tlačítkem vpravo)

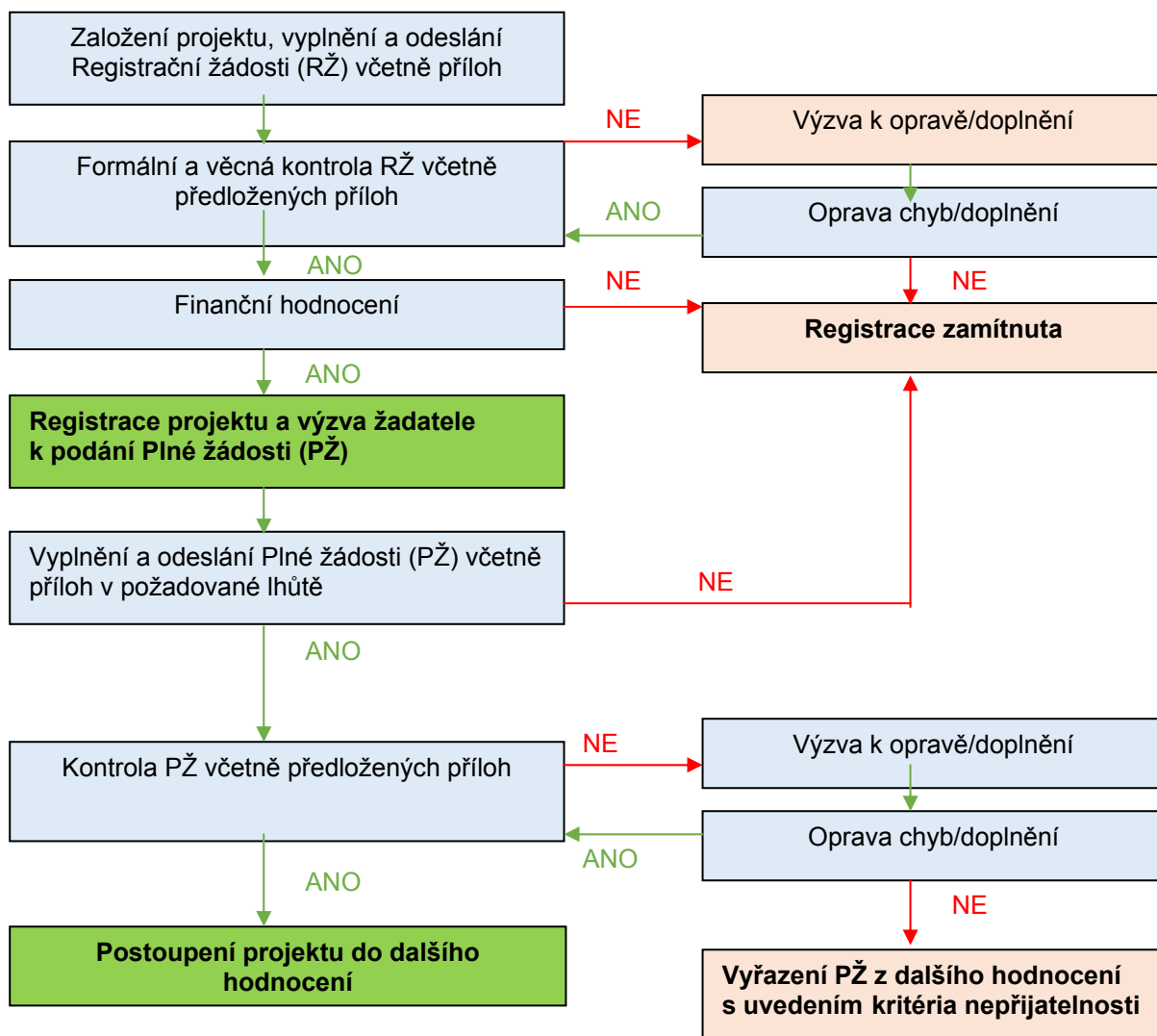
Nový záznam

Obec	PSČ	Okres	Kraj	Pověřená obec s rozšířenou působností	HL adresa pro statistiku
------	-----	-------	------	---------------------------------------	--------------------------

Jednotlivé záložky Plné žádosti, které je třeba vyplnit.

Žadateli zpřístupněná záložka „Plná žádost“, (zpřístupnění po schválení Registrační žádosti).

Přijem žádostí o dotaci – grafické schéma



2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně, Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke každému projektu nezávisle na vyhodnocení ostatních projektů předložených v rámci dané výzvy.

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Společně s Podmínkami poskytnutí dotace Vám bude do seznamu dokumentů v aplikaci eAccount vložena Výzva k podpisu podmínek, jejímž prostřednictvím budete vyzváni k doložení:

- Výpisu z živnostenského rejstříku dle CZ-NACE, který si Příjemce zvolil jako hlavní výstup projektu (úředně ověřená kopie), a to **pouze v případě**, že v Registru živnostenského podnikání na stránkách www.info.mfcr.cz/ares nebude v době zaslání Podmínek poskytnutí dotace k podpisu zapsaná odpovídající živnost.

Tuto přílohu vložíte naskenovanou do seznamu dokumentů vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount a stejně tak jako Podmínky poskytnutí dotace ji elektronicky podepíšete.

3 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Potenciál III - prodloužení

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Minimální výše investice do dlouhodobého majetku	Kč	Investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, vyjádřená v pořizovacích cenách, jehož pořízení přímo souvisí s podporovanou činností, vynaložené za období od data přijatelnosti do konce realizace projektu.	Ukazatel je vykazován k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Jedná se o výdaje spojené s pořízením způsobilých investičních výdajů projektu.
Monitorovací ukazatele				
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"
--------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby. Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci a techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	<p>Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>
------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"
Výsledky centra	počet	Počet inovací produktů/technologií 5. řádu a vyšších vytvořených díky aktivitě centra	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Inovace 5. řádu spočívá ve změně varianty výrobku (např. rychlejší stroj) nebo použité technologie, vyšší řády inovací zahrnují nové generace, druhy, rody, příp. kmeny výrobků a výrobních technologií; 1. - 4. řád inovace zahrnuje pouze racionalizaci výrobních procesů a vlastností výrobku
Kapacita centra – specializovaná pracovní místa	počet	Kapacita přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu). Pozn.: Jedná se o skutečný počet obsazených míst, nikoliv maximální možnou kapacitu.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Specializovaná pracovní místa – místa obsazená zaměstnanci, kteří vykonávají odbornou činnost centra. Odborným zaměstnancem se rozumí zaměstnanec, který provádí vývojovou činnost (odborný zaměstnanec není administrativní pracovník, účetní, ekonom, manažer). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán.

Počet zaměstnanců na specializovaných místech s VŠ vzděláním	počet	Počet přepočtených odborných zaměstnanců pracujících na hlavní pracovní poměr s VŠ vzděláním, tj. alespoň ukončené bakalářské vzdělání.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán.
Počet absolventů na specializovaných pracovních místech	počet	Počet absolventů pracujících na hlavní pracovní poměr na specializovaných pracovních místech. Absolventem se rozumí osoba s ukončeným středoškolským a vysokoškolským vzděláním s praxí kratší než 1 rok.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán.
Spolupráce v rámci partnerství a sítí mezi univerzitami, výzkumnými středisky a podniky (horizontální mobilita)	člověkodenní	Počet personálních výměn mezi příjemcem a výzkumnými či vzdělávacími institucemi (zahraničními, partnerskými i jinými), podpořených například z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osa 2 - Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj, oblast podpory 2.5 - Partnerství a sítě.	Hodnota je uváděna kumulativně jako celkový počet člověkodenní v rámci popsané spolupráce od zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Příklad: zapojení studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků do činností vývojového centra a naopak - zapojení odborných zaměstnanců vývojového centra do projektů realizovaných výzkumnými či vzdělávacími institucemi.

4 Žádost o platbu

Požadované přílohy k žádosti o platbu:

- kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu za **každou** etapu projektu);
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Průvodce podání Žádosti o platbu v OPPI), kopie kupních smluv, objednávky;
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů;
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetky, inventární karty apod.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován;
- předepsané mzdové tabulky ve stanoveném formátu (nutné doložit i v elektronické podobě), pracovní smlouvy (dohody) VaV pracovníků, příp. dodatky ke smlouvám;
- kopie smluv s externími poradci nebo jiný smluvní vztah s externím poradcem a zpráva, co bylo výstupem smluvního vztahu;
- fotografie objektu a strojů/zařízení v hodnotě nad 10.000,- Kč, ze kterých lze ověřit splnění povinné publicity dle Pravidel pro publicitu.

Pokud je na faktuře napsáno, že byla vypracována na základě objednávky č. 123456, smlouvy o dílo, kupní smlouvy, nabídky apod., pak jsou tyto dokumenty **také povinnou přílohou** Žádosti o platbu.

Příjemce dotace je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

Příklady dalších dokumentů, které je nutné doložit k žádosti o platbu, naleznete v příloze č. 8 Výzvy III - Instrukce k věcné správnosti Žádosti o platbu (ŽoPI).

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy všech dotačních programů

Aktuální verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007 - 2013;
- Pravidla pro výběr dodavatelů;
- Pravidla etapizace;
- Pravidla pro publicitu;
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo-oppi.cz/215-spolecne-prilohy-dotacnich-programu-podpory.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury Czechinvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury Czechinvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>.

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Potenciál – Výzva III – II. prodloužení

Tato příloha obsahuje doplňující informace k Výzvě v rámci Operačního programu Podnikání a inovace: program Potenciál – Výzva III – II. prodloužení (dále jen Výzva), kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Potenciál.

Program Potenciál nabízí podnikům možnost získat dotaci na založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení strojů/zařízení a jiného vybavení nezbytného a využívaného pro zajištění aktivit tohoto centra.

1. Výzva k programu POTENCIÁL – Výzva III – II. prodloužení

Výzvou jsou definovány konkrétní podmínky programu. Výzva III – II. prodloužení programu Potenciál je určena pro podniky bez ohledu na jejich velikost a bude probíhat dle níže uvedených termínů.

Termíny pro předkládání žádostí

Žádost o podporu můžete předkládat v době, která je stanovena ve Výzvě.

- Příjem **registračních žádostí** probíhá **od 10. 6. 2014 (od 12:00) do 10. 7. 2014 (do 12:00)**
- Příjem **plných žádostí** probíhá **od 10. 6. 2014 (od 12:00) do 19. 8. 2014 (do 12:00)**.
- Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum **31. 8. 2015**.
- Žádosti o platbu lze předkládat do 2 měsíců od ukončení projektu, nejpozději však do **30. 10. 2015** (týká se jak podání žádosti, tak odstranění nedostatků, na které byl Příjemce upozorněn Poskytovatelem). Upozorňujeme, že není technicky možné podat najednou 2 a více žádostí o platbu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

2. Vybrané základní pojmy

- **Projekt: věcně, místně a časově sourodý** projekt vzniku či rozšíření vývojového centra (oddělení), zaměřeného na průmyslový výzkum, vývoj a inovace výrobků a technologií, včetně specifického software a aplikací, které jsou jejich součástí, vedoucí k implementaci technologicky nových či zlepšení stávajících produktů, produkčních řad, výrobních procesů a technologií, pokud existuje předpoklad, že budou přeneseny a použity ve výrobě.

Podporovaným projektem není výzkum, vývoj a inovace samotného software, který je pak následně prodán. Vyvíjený software musí být nedílnou funkční/výkonnou součástí vyvíjeného stroje popř. zařízení, výrobku, produktu či produkční řady. Jeho vývoj tak v důsledku inovuje daný produkt a není určen pro samostatný prodej ani jiné samostatné užití.

- **Žadatel:** žadatelem pro Výzvu III – II. prodloužení může být subjekt bez ohledu na velikost podniku. Žadatel musí mít jednu z právních forem uvedených ve výzvě, tedy podnikatelský subjekt, který je právnickou osobou (vybrané právní formy jsou specifikovány v textu Výzvy) podnikající dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech, nebo fyzickou osobou s místem podnikání na území ČR zapsanou v obchodním rejstříku dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech. Žadatelem nemůže být akciová společnost s listinnými akciemi na majitele.

Může být fyzická osoba žadatelem do Potenciálu?	Ano, fyzická osoba jako podnikatelský subjekt zapsaný v Obchodním rejstříku může být žadatelem.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Historie žadatele:** pro Výzvu III – II. prodloužení je vyžadována dvouletá historie v podobě 2 uzavřených účetních období. V programu Potenciál - Výzva III – II. prodloužení lze splnění podmínky 2 uzavřených účetních období uznat i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci), která naplňuje znaky uvedené v příloze č. 1.
- **Sídlo žadatele a místo realizace projektu:** lze podpořit pouze ty projekty, které jsou realizovány na území České republiky, kromě hlavního města Prahy. Sídlo žadatele tedy může být v hlavním městě, ale k samotnému uskutečnění projektu musí dojít mimo region hl. m. Praha.
- **Délka trvání projektu:** Projektem se, pro účely žádosti do programu Potenciál, rozumí projekt ve smyslu vybudování či rozšíření výzkumného, vývojového a inovačního centra, tedy projekt samotné investice. Projekt musí být ukončen nejpozději 31. 8. 2015.
- **Minimální výše investice**

Do minimální výše investice lze zařadit pouze způsobilé výdaje. Pro způsobilé výdaje platí, že musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu, musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu, musí být před datem ukončení projektu prokazatelně zaplacený Příjemcem dotace, musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořízovat aktivací. Majetek musí být zahrnut do aktiv Příjemce po dobu nejméně 5 let (v případě MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu.

Hmotný dlouhodobý majetek musí být zahrnut do aktiv Příjemce; musí být odepisovatelný. Ze strany podnikatelů, kteří nesplňují definiční znaky MSP, se zároveň musí jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován) a není starší 2 let (neplatí pro nemovitý majetek).

Nehmotný dlouhodobý majetek zahrnutý do minimální výše investice může být využíván výlučně v provozovně v místě realizace projektu. Musí se jednat o nehmotný dlouhodobý majetek, který je pořízen od třetích stran za tržních podmínek, je předmětem odpisů, je zahrnut do aktiv příjemce dotace a ponechán v provozovně, která je příjemcem podpory, po dobu nejméně 5 let od data ukončení realizace projektu, v případě malých a středních podniků se tato lhůta zkracuje na 3 roky. Ze strany podnikatelů, kteří nesplňují definiční znaky MSP, se musí jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován).

3. Podporované aktivity jsou:

- uvedeny ve Výzvě v článku 2. Podporované aktivity.

Doplňující informace k článku 2 Výzvy:

Podporovanými aktivitami jsou založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení strojů/zařízení a jiného vybavení nezbytného a výlučně využívaného pro zajištění aktivit tohoto centra. Do způsobilých výdajů může být zahrnuta jen ta část majetku, která odpovídá podílu využití majetku pro řešení projektu. Ta část majetku, která bude využívána na jiné účely než výzkumné a vývojové se zahrne do nezpůsobilých výdajů projektu. Žadatelem navržený podíl využití majetku pro/mimo projekt je následně hodnocen externím hodnotitelem.

Způsobilé výdaje jsou:

<i>Malý a střední podnik</i>	<i>Velký podnik</i>
INVESTIČNÍ NÁKLADY: DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> Pořízení strojů a zařízení Technické zhodnocení stávajících staveb (do výše 20 % způsobilých investičních výdajů) DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> pořízení licencí a know-how 	INVESTIČNÍ NÁKLADY: DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> Pořízení strojů a zařízení Technické zhodnocení stávajících staveb (do výše 20 % způsobilých investičních výdajů) DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK <ul style="list-style-type: none"> pořízení licencí a know-how (u velkých podniků do výše 50% způsobilých investičních výdajů)
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY: POVINNÁ (PŘIMĚŘENÁ) PUBLICITA spojená s projektem VYBRANÉ PROVOZNÍ VÝDAJE – De minimis podpora: <ul style="list-style-type: none"> Služby expertů, poradců, studie Mzdy, pojistné po dobu realizace projektu (za podmínek stanovených Výzvou) 	NEINVESTIČNÍ NÁKLADY: POVINNÁ (PŘIMĚŘENÁ) PUBLICITA spojená s projektem

- Při tvorbě projektu je třeba mít na vědomí, že u způsobilých investičních výdajů existuje následující omezení: náklady na technické zhodnocení budov mohou dosáhnout nejvýše 20 % z celkových způsobilých investičních výdajů (viz příloha č. 2 Výzvy).

Procentní omezení u výše uvedených způsobilých investičních výdajů vychází z cíle programu Potenciál, jímž je napomoci podnikatelům vybudovat si, či rozšířit svou výzkumnou základnu. Za rozšíření výzkumně-inovační kapacity se však v programu Potenciál nepovažuje pouhá investice do technického zhodnocení budov. Technické zhodnocení staveb musí být vždy doprovázeno nákupem strojů, zařízení a nehmotného majetku, přičemž způsobilé výdaje na nákup strojů, zařízení a nehmotného majetku by měly představovat minimálně 80% celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 1 (příklad pro MSP):

Např. Náklady firmy na stroje, zařízení a nehmotný majetek (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 10 mil. Kč, 12 mil. budou stavební náklady na technické zhodnocení budovy.

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 10 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 5 mil. Kč

Celková investice = 15 mil. Kč

Jelikož náklady na technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 20% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 80% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 10 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 12,5 mil. Kč.

A následně vypočítáme limity budovu:

20% z celkových způsobilých investičních výdajů = 2,5 mil. Kč

Celková struktura **způsobilých investičních výdajů** tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 10 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 2,5 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 12,5 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu jsou pak dodrženy limity z celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 2 (příklad pro velký podnik):

U velkých podniků je z důvodu 50% omezení „Nehmotného investičního majetku“ v rámci struktury „Celkových skutečných způsobilých investičních výdajů“ nutno oddělit, pro potřeby následujícího výpočtu, „Stroje, zařízení“ a „Nehmotný investiční majetek“.

Např. Náklady firmy na stroje a zařízení (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, náklady na nehmotný majetek 3 mil. Kč., 5 mil. Kč budou stavební náklady na technické zhodnocení budovy.

Stroje, zařízení = 7 mil. Kč

Nehmotný majetek = 3 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 5 mil. Kč

Celková investice = 15 mil. Kč

Jelikož náklady na technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 20% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 80% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 10 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 12,5 mil. Kč.

A následně vypočítáme limity pro budovu:

20% z celkových způsobilých investičních výdajů = 2,5 mil. Kč

Celková struktura **způsobilých investičních výdajů** tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení = 7 mil. Kč

nehmotný majetek = 3 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 2,5 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 12,5 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu jsou pak dodrženy limity z celkových způsobilých investičních výdajů.

Pro velké podniky jsou však náklady na pořízení nehmotného majetku způsobilé maximálně do výše 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

V tomto případě je limit na 50% z celkových způsobilých investičních výdajů splněn.

- Přiměřené náklady na povinnou publicitu

Povinná publicita je spojena s projektem, ne s publicitou firmy, náklady by tedy měly být přiměřené a měly by odpovídat požadavkům na Povinnou publicitu. Za způsobilé výdaje bude považována pouze publicita definovaná v Pravidlech pro publicitu jako "povinná".

- PODPORA DE MINIMIS: Služby poradců, expertů, studie, mzdy a pojistné

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise. Tato podpora je poskytována pouze malým a středním podnikům. Podrobný popis těchto výdajů je uveden v příloze 2 Výzvy. Tyto výdaje jsou způsobilými výdaji pouze po dobu realizace projektu.

Způsobilými výdaji nejsou:

- Leasing
- Náklady vzniklé nebo uhrazené před dnem přijatelnosti projektu
- DPH, pokud je Příjemce podpory plátcem DPH
- Splátky půjček a úvěrů
- Sankce a penále
- Náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- Investice do majetku, který z účetního hlediska není DLOUHODOBÝM MAJETKEM (dle vnitropodnikové účetní směrnice a způsobu zaúčtování)
- Investice do majetku, který není používán pro VaV účely

Kdy mohou vznikat způsobilé výdaje?	Zahájit realizaci projektu, tj. začít vynakládat způsobilé výdaje projektu, můžete až v momentě, kdy vám agentura písemně oznámí, že Vaše registrační žádost je tzv. předběžně přijatelná (více v kapitole 1.1 Registrační žádost). Před tímto datem není možno ani vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy s dodavateli! (více v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů)
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro Operační program Podnikání a inovace naleznete v Příloze č. 8 těchto Pokynů.

5. Forma a výše podpory

Projekty jsou podporovány formou dotace, jejíž maximální výše je 25 mil. Kč. Ve státem podporovaných regionech (dle Usnesení vlády č. 344/2013 a č. 732/2013), je dotace poskytována ve výši **maximálně 50 mil Kč**.

Dotace je poskytována jednak na investiční část projektu a jednak na neinvestiční, která je však pouze doplňkovou k investiční části (tj. nelze žádat o dotaci pouze na neinvestiční část). Dotace je omezena regionální mapou intenzity veřejné podpory. Tato mapa je uvedena níže a platí pro období 1. 1. 2007 - 31. 12. 2013.

Míra podpory je stanovena ve výši 50 % ze způsobilých výdajů pro všechny žadatele bez ohledu na velikost podniku.

6. Odvětvové vymezení

Podporovány jsou projekty, jejichž hlavní výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly C 10; 13-33; E 38.32 CZ-NACE (viz příloha č. 3 Výzvy). Odvětvími, v kterých se projeví výstupy projektu, se

rozumí CZ-NACE samotného výstupu projektu.

Příklad:

Žadatelem je společnost vyvíjející nový druh pily. Ta bude posléze využívána pro zpracování dřeva. Nicméně výstup projektu se primárně projeví v CZ-NACE Výroba nástrojů a nářadí, nikoliv v CZ-NACE Výroba pilařská a impregnace dřeva. Žadatel tedy do žádosti o dotaci uvede jako výstup projektu CZ-NACE Výroba nástrojů a nářadí.

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- stavba lodí (CZ-NACE C30.11),
- průmysl syntetických vláken (odvětví vymezená v Příloze č. 5 Výzvy),
- uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C19.1),
- ocelářský průmysl (odvětví vymezená v Příloze č. 5 Výzvy),
- zemědělství, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A01, A02, A03),
- doprava,
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 4 Výzvy.

Při žádosti o podporu v programu Potenciál není směrodatná CZ-NACE stávajícího oboru podnikání žadatele, avšak výstup/y projektu se musí projevit **výlučně** v podporovaných CZ-NACE! **Podnikatel musí při podpisu Podmínek předložit živnostenské oprávnění dle CZ-NACE projektu (úředně ověřenou kopii).**

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.cs.mfcr.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností)

Nelze podpořit projekty, jejichž výstupy jsou vyjmenovány v Seznamu výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky a produktech, jejichž celní kódy jsou vymezeny přílohou I Smlouvy o ES (příloha Programu).

Společný celní sazebník EU je rovněž k dispozici na stránkách Celní správy České republiky:

www.cs.mfcr.cz (Obchod se zbožím – Sazební zařazení – Kombinovaná nomenklatura – Kombinovaná nomenklatura (Společný celní sazebník EU) – Společný celní sazebník EU platný pro rok 2007)

Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny Po – Pá: 9 – 15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:

Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399

E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz

7. Výběrová kritéria jsou:

- uvedena v Příloze č. 6 Výzvy.

Výběrová kritéria jsou úzce propojena s **podnikatelským záměrem**, jehož osnova je jasně dána v Příloze č. 7 Výzvy III – II. prodloužení.

Doporučujeme, abyste se již před tvorbou projektu s výběrovými kritérii seznámili a zvážili podle nich možnosti úspěchu schválení podpory projektu.

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva.

8. Plnění závazných ukazatelů projektu:

Závazným ukazatelem u Programu Potenciál je minimální výše investice vynaložená do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, vyjádřená v pořizovacích cenách, jehož pořízení přímo souvisí s podporovanou činností, vynaložené za období od data přijatelnosti projektu do konce realizace projektu. U MSP výše této investice musí být minimálně 3 mil. Kč, u velkých podniků pak 6 mil. Kč. Ke splnění závazného ukazatele se žadatel zavazuje v Podmínkách poskytnutí dotace.

Na splnění závazného ukazatele je vázáno ukončení projektu, a tedy i vyplacení dotace za poslední etapu. Žadatel může podat poslední žádost o platbu až v okamžiku, kdy splní závazné ukazatele projektu. Před tímto datem nelze projekt považovat za ukončený.

9. Účast v dalších programech podpory:

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy o založení ES, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu.

www.czechinvest.org/verejna-podpora

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola

ZZ
ŽoPI

Závěrečná zpráva
Žádost o platbu