

Příloha č. 6

Osnova podnikatelského záměru

1 Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1 Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ
- 1.2 Jméno a příjmení osoby statutárního zástupce žadatele/osoby oprávněné jednat jménem žadatele, její pozice ve společnosti
- 1.3 Jméno a příjmení kontaktní osoby
- 1.4 Zpracovatel podnikatelského záměru
- 1.5 Název projektu a jeho stručný popis doplněný o soulad projektu s cíli Programu ICT a strategické služby vč. souhrnu výstupů projektu, seznam příloh

2 Charakteristika žadatele

2.1 Majetkoprávní vztahy

- 2.1.1 Vlastnictví žadatele (struktura skupiny, do které žadatel patří, graf majetkové struktury skupiny, v případě existence mateřské společnosti vývoj základních ekonomických ukazatelů za poslední 2 roky)
- 2.1.2 Stručná historie a současnost majetkoprávních vztahů

2.2 Hlavní předmět podnikání (stručná historie a současnost, max. 250 slov)

- 2.2.1 Předmět činnosti žadatele (v současnosti, historický vývoj, uvedení jak dlouho žadatel podniká a jakým předmětem činnosti se v jednotlivých obdobích zabýval, informace se vykazují za žadatelský subjekt resp. mateřskou společnost)
- 2.2.2 Zákazníci, trhy, postavení žadatele na trhu, návaznost projektu na dosavadní aktivity žadatele
- 2.2.3 Reference z dosavadních projektů/zakázek
- 2.2.4 *U projektu s výší dotace nad 12 mil Kč žadatel detailněji rozvede principy dalších firemních činností mimo hlavní předmět podnikání (obchod, inovace, investice).*

2.3 Základní ekonomické ukazatele (viz tabulka)

2.4 Vlastnictví certifikátů, používání metodik, ocenění a členství

- 2.4.1 Vlastnictví certifikátů, používání norem a metodik (informace se vykazují za žadatelský subjekt resp. mateřskou společnost)
 - 2.4.1.1 Plán pro získání resp. zavádění certifikátů/standardů v průběhu projektu vč. plánu pro používání norem

- 2.4.2 Používání metodik řízení vývoje aplikací nebo metodik řízení projektů, resp. metodik implementace a další
- 2.4.3 Získaná ocenění
- 2.4.4 Členství v odborných svazích a sdruženích (nepočítá se Hospodářská komora)
- 2.4.5 Zajištění inovačních procesů

2.5 Informace o zaměstnancích žadatele

- 2.5.1 Počet a profesní struktura zaměstnanců, vývoj počtu pracovních míst
- 2.5.2 Organizační struktura žadatele
- 2.5.3 Systém rozvoje lidských zdrojů žadatele: vzdělávání, zvyšování kvalifikace atd., procento vynaložených nákladů z celkových mzdových nákladů firmy – průměr za poslední 2 roky za žadatele resp. mateřskou společnost

2.6 Spolupráce žadatele se školami a vědeckovýzkumnými institucemi

- 2.6.1 Stávající spolupráce
- 2.6.2 Podrobný plán spolupráce (v průběhu projektu a v souvislosti s projektem) – v obou případech je třeba předložit smlouvu nebo jiný dokument o spolupráci

2.7 SWOT analýza žadatele

3 Podrobný popis projektu a jeho soulad s programem

3.1 Specifikace předmětu projektu (základní popis projektu)

- 3.1.1 Detailní popis produktu resp. služeb, které mají být předmětem projektu; čím přesně se bude žadatel v rámci projektu zabývat, vazba projektu na strategii žadatele, ekonomické i mimoekonomické přínosy pro žadatele (dopad), jsou do projektu zapojeny jiné instituce či podnikatelské subjekty? U projektů v rámci strategických služeb uvede žadatel počet jazyků, ve kterých bude daná služba nabízena resp. počet zemí, které budou aktivitami centra pokryty.
- 3.1.2 Popis technologií, které budou použity při tvorbě nových ICT řešení resp. při návrhu a implementaci ICT, získávání nových poznatků (licence, vlastní výzkum)
- 3.1.3 Cíle/výstupy, kterých má být dosaženo vč. ukazatelů a metod měření
- 3.1.4 Udržitelnost projektu, využitelnost kapacit vytvořených pro projekt i po skončení projektu, uplatnitelnost projektu na trhu. Žadatel identifikuje kritická místa projektu a uvede způsob jejich překonání.
- 3.1.5 Shrnutí - SWOT analýza projektu

3.2 Specifikace zákazníků pro výsledky činnosti, která má být předmětem projektu

- 3.2.1 Definice zákaznických segmentů, možnosti využití výsledků projektu u zákazníků (k jakému účelu budou výsledky projektu určeny)
- 3.2.2 Přínosy projektu pro zákazníka/zákazníky
- 3.2.3 Trendy trhu jakožto odbytiště pro výsledky činnosti a soulad projektu s těmito trendy (ideálně podložit výsledky mezinárodních studií)
- 3.2.4 Podrobný obchodní/marketingový plán žadatele na podporu prodeje výsledků projektu (zajištění odbytu pro výsledky činnosti, která má být předmětem projektu, podložení věrohodnými informacemi), uvedení kolik procent z celkových tržeb projektu bude získáno z exportu
- 3.2.5 Popis konkurence, možné substituty produktu, situace na trhu, definice vlastní přidané hodnoty resp. výhod oproti konkurenčním subjektům na trhu

3.3 Vymezení celkové investice do projektu a způsobu jeho financování

- 3.3.1 Stručný rozpis požadované investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle Výzvy (nakupované položky včetně odhadu ceny)
- 3.3.2 U varianty I. způsobilých výdajů přehled nakupovaného investičního majetku včetně odhadu ceny; u varianty II. způsobilých výdajů rozpis dvouletých osobních nákladů na nové zaměstnance a časový harmonogram jejich zapojení do projektu; způsob výpočtu dle příkladu v Pokynech pro žadatele
- 3.3.3 Rozpis způsobilých výdajů v rámci de minimis
- 3.3.4 Rozpis ostatních způsobilých výdajů (nájem, služby poradců a expertů)
- 3.3.5 Ostatní nezpůsobilé výdaje na projekt (včetně osobních nákladů přesahujících dvouleté období)
- 3.3.6 Specifikace zdrojů, ze kterých bude investice financována; v případě úvěrů je třeba uvést zdroj, popis a kroky, které byly učiněny k jejich získání; vhodné předložit příslib úvěru od banky, resp. čestné prohlášení od mateřské společnosti nebo jiného spřízněného subjektu, který bude poskytovat půjčku

3.4 Personální zajištění projektu

- 3.4.1 Počet nových pracovních míst, která budou vytvořena pro účely realizace projektu; kvalifikace, profesní zaměření a zdroj získání nových zaměstnanců, % vysokoškoláků na nových pozicích
- 3.4.2 Z toho předpokládaný počet připadající na výzkum a vývoj (VaV) a počet resp. podíl žen na nově vytvořených pozicích, vliv na rovné příležitosti
- 3.4.3 Popis nároků na další prohlubování či zvyšování kvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu, specifikace plánovaných programů školení včetně uvedení předpokládaných nákladů na školení

3.5 Lokalita projektu

- 3.5.1 Lokalita, příp. lokality ve které budou vytvořena nová pracovní místa, pokud je odlišná od sídla žadatele
- 3.5.2 Socio-ekonomická charakteristika místa realizace, posouzení potřebnosti projektu v regionu, existence obdobného zařízení v daném regionu
- 3.5.3 Má projekt vztah k ochraně či zlepšení životního prostředí? Pokud ano, prosím detailně rozved'te. Povede projekt k regeneraci brownfields?

4 Časový harmonogram projektu

- 4.1 Zahájení projektu
- 4.2 Ukončení projektu
- 4.3 Etapizace projektu ve vazbě na plnění podmínek, náplň a výstupy jednotlivých etap, Ganntův diagram

5 Ostatní informace (nepovinné)

6 Závěr předkladatele projektu a žadatele o dotaci (shrnutí relevantních údajů z projektu – summary)

- 6.1 Uvést také informaci, zda žadatel pro tento projekt žádá nebo již obdržel jinou podporu (ze státního rozpočtu ČR, ze strukturálních fondů EU apod.), případně zda podpora poskytovaná v rámci tohoto projektu nesouvisí s podporou poskytnutou či přislíbenou pro jiné projekty žadatele (příp. členy podnikatelské skupiny).

Tabulka - vývoj základních ukazatelů (bod 2.3)

Ukazatel	Jednotka	n-2	n-1	n	n+1	n+2
Tržby za prodej vlast. výrobků a služeb	tis. Kč					
Přepočtený počet pracovníků	počet					
Provozní hospodářský výsledek	tis. Kč					
Přidaná hodnota	tis. Kč					
Produktivita práce	tis. Kč					

n rok/y realizace projektu