

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY – VÝZVA III - 2. prodloužení**

Praha – listopad 2013

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1. Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)	6
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	14
1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti	15
1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená období	19
1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	20
1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	21
1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	23
1.2 Plná žádost (PŽ)	25
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	25
1.2.2 Monitorovací ukazatele a data platnosti	26
1.2.3 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti	26
2. Hodnocení projektu	44
3. Žádost o platbu	44
4. Monitoring	46
5. Přílohy	51
5.1 Společné přílohy všech dotačních programů	51
5.2 Další přílohy	52
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program ICT a strategické služby	
– Výzva III – 2. prodloužení	52
Příloha č. 2 – Seznam regionů se soustředěnou podporou státu	60
Příloha č. 3 – Definice datového centra	61

Úvod

Program **ICT a strategické služby** realizuje Prioritní osu 2 „Rozvoj firem“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu/výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **ICT a strategické služby – Výzva III – 2. prodloužení**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem/příjemcem dotace.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **ICT a strategické služby** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů pro žadatele a příjemce v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisků a ztrát) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

Požadované přílohy RŽ:

- Finanční výkaz - nejlépe ve formátu xml nebo pdf;
- Naskenované Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období; v případě, kdy vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období (předběžné výsledky roku před podáním daňového přiznání).
- Vygenerovaná šablona registrační žádosti.
- Motivační účinek, pokud je žadatelem velký podnik.

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Jejím cílem je Vám zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží jako prostředek komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy a instrukcí na obrazovce) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisuje veškerá dokumentace podávaná elektronicky prostřednictvím této aplikace. Bližší informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který si můžete stáhnout v sekci Technické předpoklady. Více informací o aplikaci eAccount najdete [zde](#).

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Přihlášení uživatele

Nápověda

Kontextová nápověda

Upozornění

Vážení žadatelé,
abyste předešli možnému poškození přenosu dat do aplikace eAccount, doporučujeme Vám si při každém vyplňování finančních formulářů stáhnout aktuální verzi SW aplikace 602XML Filler.

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **ICT a strategické služby**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

The screenshot displays the eAccount application interface. At the top, there is a header with the CZECHINVEST logo and a navigation bar with tabs: SEZNAM PROJEKTŮ, Projekt, Registrační žádost, Plná žádost, Žádost o platbu, Monitoring projektu, Výběrová řízení, and Nástěnka projektu. The 'Registrační žádost' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section for 'Detail projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"'. This section includes fields for 'Název programu / podprogramu', 'Popis programu', 'Platnost výzvy od', 'Platnost výzvy do', and 'Název projektu: *'. Below these fields is a table titled 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů'. The table has columns: Žadatel, Typ FV, Stav výpočtu ratingu, Datum podání FV, and Zdroj dat FV. The table contains one row for 'ICT high tech s.r.o.' with 'Finanční výkaz pro MSP' as the type of FV, 'rating nevypočítán' as the status, and 'Formulář FV' as the source of data. Below the table, there is a note: 'Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.' There are also callouts: 'Kontextová nápověda' pointing to the 'Nápověda' icon, and 'Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu' pointing to the 'Nástěnka projektu' tab.

Uživatel: Holý Jan
Správa účtu Odhlásit

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: ICT a strategické služby – Výzva III
Popis programu: 2.2 ITS03 - ICT a strategické služby – Výzva III (ICT a strategické služby – Výzva III)
Platnost výzvy od: 15.01.2010
Platnost výzvy do: 01.02.2011
Název projektu: * Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací

[Detailní informace o programu](#)

Nápověda

Kontextová nápověda

Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu

Uložit Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
ICT high tech s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrační žádost“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. **Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.**

Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu **ICT a strategické služby** je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů**.

Uživatel: Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | Registrační žádost | Piná žádost | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Výběrová řízení | Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Tvorbě nových IS/ICT řešení a aplikací" [Nápověda](#)

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: ICT a strategické služby – Výzva III [Detailní informace o programu](#)

Popis programu: 2.2 ITS03 - ICT a strategické služby – Výzva III (ICT a strategické služby – Výzva III)

Platnost výzvy od: 15.01.2010

Platnost výzvy do: 01.02.2011

Název projektu: * Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací


Výběr typu formuláře [Uložit](#) [Odstranit](#)

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů


Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
ICT high tech s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Před vyplňováním Finančního výkazu je nutné zvolit typ FV:

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Změna projektu	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde								
Výběr typu finančního výkazu projektu 								
<input checked="" type="radio"/> Finanční výkaz pro MSP								
<input type="radio"/> Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí								
<div>Zpět OK</div>								

Po kliknutí na odkaz „Formulář FV“, a následného výběru typu finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“ nebo v případě, že už máte již dříve nahraný finanční výkaz vybrat tento finanční výkaz:

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde							
Ekonomické hodnocení projektu 							
Nový finanční výkaz Stažení existujícího finančního výkazu Znovu odeslat finanční výkaz							
Nemáte žádné ekonomické hodnocení							

Data ve formuláři FV vyplňujete z podkladů „Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty“ za poslední 2 uzavřená účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného roku.

Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad. V případě, kdy již vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné do seznamu dokumentů doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období. (předběžné výsledky roku)

Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou registrační žádosti. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV – fáze RŽ:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit obě dvě rozvahy a oba dva výkazy zisků a ztrát za každé uzavřené období zvlášť (nestačí „Minulé období“).
- Údaje v elektronickém formuláři FV neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Jsou vyplněna neaktuální data, tzn. doba mezi datem uzavření „aktuálního čtvrtletí“ z formuláře FV a datem podání registrační žádosti je delší než 6 měsíců.
- Nejsou vyplněny údaje za aktuální čtvrtletí nebo v jiném ze sloupců.
- Vyplnění nesprávného typu formuláře finančního výkazu (subjekt vedoucí daňovou evidenci vyplní formulář pro subjekty vedoucí účetnictví apod.).
- Je-li formulář FV vyplněn za 4. kvartál roku, nejsou doloženy (byť neověřené, předběžné) výkazy za příslušný rok.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

1.1.2.1 Pokyny pro žadatele s minimálně dvouletou podnikatelskou historií

Žadatel vyplní minimálně dva roky podnikatelské historie dle níže uvedeného návodu.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (rok, za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) poslední uzavřené účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí **kumulativně**. Informaci o tom, že máte hospodářský rok uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

1. Máte uzavřena dvě poslední účetní období v daňové evidenci (2011, 2012), účetnictví vedete od 1.1.2013.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2011, 2012.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2011, 2012.**
2. Máte uzavřený rok 2011 v daňové evidenci, rok 2012 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2012
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2012 a aktuální Q (1Q roku 2013 - předběžná data roku 2013, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2013, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2013 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2011, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2012.**
3. Máte uzavřený rok 2010 v daňové evidenci, rok 2011 a 2012 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2011.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2011, 2012 a aktuální Q (1Q roku 2013 - předběžná data roku 2013, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2013, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2013 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2011 a 2012.**

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkazu **vyplňujte v tis. Kč!**

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplnující ostatní údaje u podvojného účetnictví - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)

- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Poznámka:

Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb) již nejsou součástí listu „Ostatní údaje“, ale jsou v hlavičce formuláře (viz obrázek). Tento údaj musí být vyplněn vždy.

Procento tržeb 100% odpovídá již předběžným výsledkům daného roku, 50% výsledkům poloviny roku, 25% čtvrt roku, 8% prvnímu uzavřenému měsíci, 16% druhému uzavřenému měsíci.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka na horní liště „**Zkontrolovat formulář**“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sbírka listin

verze aplikace 2.401  vstoupil Corpus Solutions a.s.

Obchodní rejstřík a Sbírka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sbírka listin:
!!!!POZORNOST!!!!
Data pro tento výpis byla získána z jednoho z rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesouhlas se skutečným stavem věci, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: ná v Krajského soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno:
IČO: ([viz obchodní rejstřík](#))

Adresa:
Sídlo společnosti:

Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vstoupil listiny	Datilo na soud	Začeteno do SL	Stránky
B. 271/051-47	výroční zpráva r. 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B. 271/051-45	statutární společnost	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B. 271/051-45	statutární zpráva NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B. 271/051-44	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B. 271/051-43	statutární zpráva, stanov společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B. 271/051-42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B. 271/051-41	statutární společnost	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B. 271/051-40	statutární zpráva, stanov společnosti, ostatní	23.12.2002			29

Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:

Poslat data na web

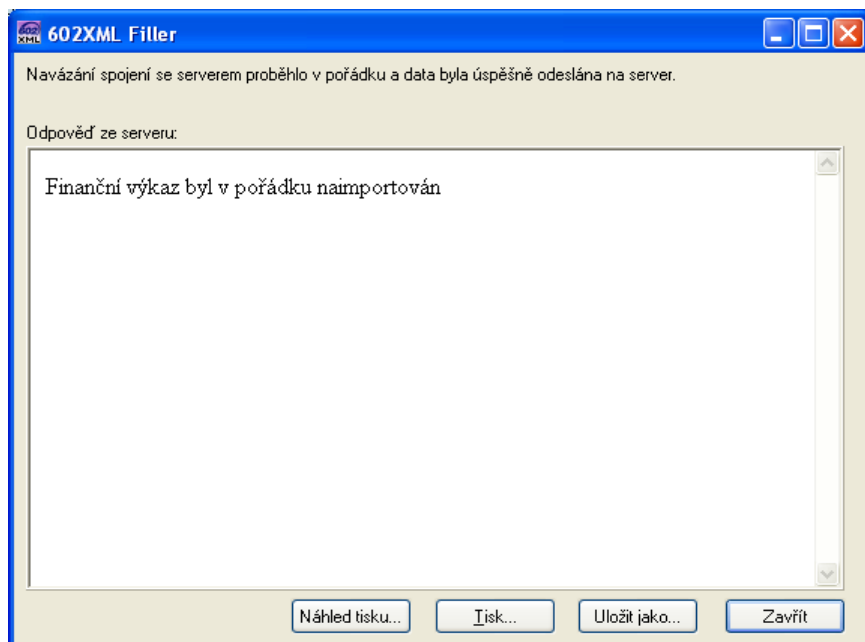
Webový server

URL:

☒ Ověření

Uživatel: Heslo:

Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář FV odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:



Stejnou činnost opakujte pro všechny ostatní dílčí žadatele (pokud je máte uvedeny).

1.1.2.2 Pokyny pro žadatele bez dvouleté podnikatelské historie

A/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií (FO, PO)¹ dále jen mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich (např. podnikatelský subjekt, obec, VŠ) vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

A1 - Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

A2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

A3 - Dle počtu mateřských společností podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti vyplňte příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

Při vyplňování formulářů mateřských společností postupujte obdobně jako u žadatele s historií (viz postup dle kap. 1.1.2.1).

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzují i spřízněné osoby žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

¹ FO - Fyzická osoba – podnikatel, PO – Právnícká osoba (s.r.o., a.s. apod.)

B/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií v zahraničí, dále jen zahraniční mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech podílejících se majoritně na rozhodování ve vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich (např. podnikatelský subjekt, obec, VŠ) vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

B1 – Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

B2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

B3 - V případě kombinace tuzemské a zahraniční mateřské společnosti vyplňte dle počtu a typu tuzemských mateřských společností příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

B4 - U zahraniční mateřské společnosti žadatel doloží ekonomickou historii ratingem od ratingové agentury akceptované ČNB (viz. tabulka - Seznam agentur pro úvěrové hodnocení). Ve smyslu platné legislativy EU/ČR jsou uvedené ratingové agentury jedinými subjekty, které je možné akceptovat v případě hodnocení zahraničních žadatelů.² Další povinnou přílohou je zpráva auditora (pokud existuje) nebo naskenovaná Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období. Zadané tuzemské a zahraniční mateřské společnosti musí dohromady uplatňovat v žadateli rozhodující vliv.

Seznam agentur pro úvěrové hodnocení

podle § 12b zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační číslo	Obchodní firma *)	Sídlo	Právní forma	Platnost zápisu	
				od	do
bez IČ	Fitch, INC	One State Street Plaza, New York, New York 10004, USA	INC.	8.2.2008	
1316230	Fitch Ratings LTD	101 Finsbury Pavement, Londýn, EC2A 1RS, Velká Británie	LTD	8.2.2008	
25645749	Moody's Central Europe a.s.	Washingtonova 17, 110 00 Praha 1, Česká republika	akciová společnost	16.4.2008	

² V případě, že žadatel nemá hodnocení od některé z uvedených ratingových agentur, může být analyzován a ohodnocen řádně vybraným smluvním partnerem MPO. Tuto službu zajišťuje CCB - Czech Credit Bureau a u zahraničních společností jsou žadateli účtovány náklady na zpracování takové analýzy.

Kontakt: CCB – Czech Credit Bureau, a.s.

Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Praha 4

Tel: +420 277 778 530; Fax: +420 277 778 580; e-mail: ccb@credithubureau.cz

bez IČ	Moody's Investors Service, Inc.	1209 Orange Street, City of Wilmington, County of New Castle, Delaware, USA	Inc.	14.5.2008	
1950192	Moody's Investors Service Limited	2 Minster Court, Mincing Lane, Londýn EC3R 7XB, Velká Británie	Limited	14.5.2008	
344 765 961 R.C.S. Paris	Moody's France SAS	92 à 96 bis, boulevard Haussmann – 74 à 80, rue d'Anjou, 75008, Paříž, Francouzská republika	SAS	14.5.2008	

31.8.2010

Zdroj: http://www.cnb.cz/cs/dohled_financni_trh/seznamy/seznam_ratingovych_agentur/index.html

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzuje i mateřská společnost žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. **Platnost ratingu je 6 měsíců od data výpočtu.**

The screenshot shows the CZECHINVEST web interface. At the top, there's a navigation bar with 'SEZNAM PROJEKTŮ' selected. Below it, a menu bar contains various project management options. The main content area shows 'Ekonomické hodnocení projektu "Test"'. A red box highlights the 'Datum výpočtu ratingu' field, which contains the date '30.09.2009'. Below this field, the text 'Použít poslední ekonomické hodnocení' is circled in red, indicating the button to use the last rating.

V Detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

Po odeslání RŽ se automaticky vygeneruje původní FV (na jehož základě byl rating v minulosti vypočítán), který musí zůstat uložený v seznamu dokumentů (Nemazat!). Žadatel uvedený dokument elektronicky podepíše.

Analytik ratingu má právo vyžádat si dodatečné informace k finančním výkazům, nebo aktuální údaje k výpočtu ratingu, zejména pokud ve sledovaném období žadatel již podal nové daňové přiznání, nebo pokud vyplněné údaje nebudou souhlasit s oficiálními výsledky zveřejněnými v obchodním rejstříku. V případě zjištěných odchylek může být FV vrácen k opravě.


Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení“.

CZECHINVEST

Uživatel: Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | Registrační žádost | Plná žádost | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Výběrová řízení | Změna projektu | Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu "Test"  Nápověda

[Nový finanční výkaz](#) [Stažení existujícího finančního výkazu](#)

Datum výpočtu ratingu

30.09.2009

Použití FV místo posledního ekonomického hodnocení

Tímto tlačítkem („**Použití FV místo posledního ekonomického hodnocení**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. **Nejde tedy o „Odeslání posledního ekonomického hodnocení“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému finanční výkaz.**

Pozn. Odkaz „**Použití FV místo posledního ekonomického hodnocení**“ se zobrazí pouze tehdy, pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti


1. krok - základní údaje o žadateli v záložce Registrační žádost

CZECHINVEST

Uživatel: Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | Registrační žádost | Plná žádost | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Výběrová řízení | Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"  Nápověda

[Zákl. údaje](#) | [Zákl. údaje o žadateli](#) | [Zákl. údaje o projektu](#) | [Adresa místa realizace](#) | [Prohlášení žadatele](#)

Základní údaje o žadateli [Nový záznam](#)

L/M	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec
L	ICT high tech s.r.o.	Společnost s ručením omezeným	47666277	S	ano	Výroba makaronů, nudlí, kuskusu a podobných moučných výrobků	Ostrava

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

[Uložit](#) [Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti](#)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Zde vyberte detail žadatele

2. krok – povinné zaškrtnutí záložky - žadatel podniká kratší dobu než jeden rok

CZECHINVEST

Uživatel: Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | Registrační žádost | Plná žádost | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Výběrová řízení | Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail dílčího žadatele projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací" [Nápověda](#)

Základní informace | Adresy | Kontakty

Základní údaje o žadateli

☒ Leader

Právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným

Obchodní jméno *: ICT high tech s.r.o.

IČ *: 47666277 DIČ:

Velikost podniku: Střední

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č. 800/2008 ☒ Žadatel je plátcem DPH ☒

Hlavní oblast podnikání dle CZ-NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo): 10730 - Výroba makaronů, nudlí, kuskusu a podobných moučných výrobků

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo): [Nový záznam](#)

Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období ☒

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[Vyhledat v ARES](#) [OK](#)

Poté klikněte na OK

3. krok – V záložce "základní údaje o žadateli" se zaktivní tlačítko „Nový záznam“

CZECHINVEST

Uživatel: Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | Registrační žádost | Plná žádost | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Výběrová řízení | Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací" [Nápověda](#)

Zákl. údaje | Zákl. údaje o žadateli | Zákl. údaje o projektu | Adresa místa realizace | Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli

[Nový záznam](#)

L/M	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	Velikost podniku	Plátcem DPH	Hl. oblast podnikání	Obec
L	ICT high tech s.r.o.	Společnost s ručením omezeným	47666277	S	ano	Výroba makaronů, nudlí, kuskusu a podobných moučných výrobků	Ostrava

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce


Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

[Uložit](#) [Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti](#)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

4. krok – vyplnění údajů o mateřské společnosti

Vyplňte základní údaje o mateřské společnosti, její adresu a kontakty, poté údaje uložte.



CZECHINVEST

Uživatel
Holý Jan

[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail dílčího žadatele projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací" Nápověda

Základní informace
Adresy
Kontakty

Základní údaje o žadateli

Právní forma: 9999 - Zahraniční firma

Obchodní jméno *: Mother company PLC

IČ *: 0000000

Velikost podniku: Malý

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č. 800/2008 ? ☐ Žadatel je plátcem DPH ☐

Hlavní oblast podnikání dle CZ-NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
62000 - Činnosti v oblasti informačních technologií

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel je mateřská organizace ☐

Procentuální zastoupení žadatele *: 99

[Nový záznam](#)

[OK](#)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Je-li mateřskou společností zahraniční firma, vyplňte do kolonky IČ šest nul

Upozornění:
Důležitým údajem u mateřské společnosti je údaj o majetkovém podílu v žadateli. Pro výpočet ekonomického zdraví žadatele je důležité dodat potřebný počet mateřských společností tak, aby byla zajištěna nadpoloviční většina majetkového podílu.

Pro zadání adresy mateřské společnosti ze zahraničí do pole obec vyplňte „Mimo ČR“, poté se Vám otevře nové okno pro zadání adresy.

Základní informace
Adresy
Kontakty

Sídlo žadatele

Zahraniční adresa *: London

Obec *: Mimo ČR

Okres: Mimo ČR

ORP: Mimo ČR

Kraj: Mimo ČR

Kontakty žadatele

E-mail *: mother@company.com

Mobil *: 602602602 (např. 602602602)


Telefon:

Fax:

[OK](#)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.


Po potvrzení údajů na tlačítko „OK“ bude výsledek vypadat nějak takto:



Uživatel
Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"  [Nápověda](#)

Zákl. údaje
Zákl. údaje o žadateli
Zákl. údaje o projektu
Adresa místa realizace
Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli
Nový záznam

L/M	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec
L	ICT high tech s.r.o.	Společnost s ručením omezeným	47666277	S	ano	Výroba makaronů, nudlí, kuskusu a podobných moučných výrobků	Ostrava
M	Mother company PLC	Zahraniční firma	000000	M	ne	Činnosti v oblasti informačních technologií	Mimo ČR


Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit
Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.


5. krok - vyplnění finančních výkazů jak za žadatele (leader), tak za mateřskou společnost



Uživatel
Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"  [Nápověda](#)

[Seznam dokumentů](#)
[Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu:
ICT a strategické služby – Výzva III
[Detailní informace o programu](#)

Popis programu:
2.2 ITS03 - ICT a strategické služby – Výzva III (ICT a strategické služby – Výzva III)

Platnost výzvy od:
15.01.2010

Platnost výzvy do:
01.02.2011

Název projektu: *
Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací

Uložit
Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Mother company PLC	Finanční výkaz pro zahraniční organizace	rating nevypočítán		Formulář FV
ICT high tech s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Vzor FV pro zahraniční mateřské společnosti:

Formular[2]matka zahr_zfo - 602XML Filler

Soubor Úpravy Zobrazit Data Nástroje nápověda

Finanční výkaz pro mezinárodní společnosti

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky: **Zahranční matka** IČ: **99999999**

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky: **Nederland**

Vlozte přílohu (pro vložení přílohy použijte tlačítko vpravo): **FHRP457 ISOP 441.pdf** **Vložit**

Podepsat a odeslat

Vlastnosti dokumentu

Identifikace

ID: 1367565129
Datum: 17.7.2007

Zabezpečení

Formulář obsahuje některé položky vyplněné.

Práce s dokumentem

Informace k poli

Tlačítko pro přidání přílohy.

1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

ROZVAHA v zjednodušeném rozsahu

31. prosinec 2004
celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (IČ-4 se od bydliště

FU HRADEC KRÁLOVÉ

- 5 - 05 - 005

(4)

IČ:

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období	
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4	
a	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601	
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002					
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560	
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006					
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972	
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009					
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784	
D. I.	Časové rozlišení	012	128	0	128	69	

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount

společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest. Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 2.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“.

Uživatel
Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací" **Nápověda**

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název (pod)programu

Aktuální stav

Podporované aktivity

☐ a) Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací

☐ b) Centrum pro návrh a implementaci IS/ICT

☐ c) Centrum sdílených služeb

☐ d) Centrum zákaznické podpory

☐ e) Centrum oprav high-tech výrobků a technologií

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".


Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Při vyplňování formuláře využívejte kontextové nápovědy v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: **Nápověda**


Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!



Uživatel
Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"  [Nápověda](#)

Zákl. údaje
Zákl. údaje o žadateli
Zákl. údaje o projektu
Adresa místa realizace
Prohlášení žadatele

Název projektu
Stručný popis projektu *

Doplňující informace

Investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (v tis. Kč) *
Nově vytvořená pracovní místa *
Druh podpory *
Odhad celkových způsobilých výdajů projektu (v tis. Kč) *
Požadovaná výše dotace (v tis. Kč) *
Předpokládané datum zahájení projektu *
Předpokládané datum ukončení projektu *
Hlavní předmět řešení projektu (dle CZ-NACE) *

Vedlejší předmět řešení projektu (dle CZ-NACE)
Projekt nemá přiřazené žádné vedlejší předměty řešení (dle CZ-NACE)

Uvažuji o podání žádosti o poskytnutí záruky za úvěr z programu
Záruka ČMZRB na tento projekt

Výši požadované dotace nelze při podání Plné žádosti již navyšovat.
Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit
Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.


Část Základní údaje o projektu by měla obsahovat **stručné** základní informace o tom, co je předmětem projektu. Z popisu by mělo jasně vyplývat, že projekt je v souladu s cíli programu a dané výzvy. Z popisu by zároveň mělo být jasné, co bude výstupem projektu, resp. předmětem činnosti centra. Do základních ani doplňujících údajů o projektu nepatří informace o historii žadatele, jeho obchodních kontaktech, komerčních úspěších a plánech či výčet dalších realizovaných projektů atd.

V **doplňujících informacích** žadatel uvede **předběžnou strukturu nově vytvořených pracovních míst**, která hodlá vytvořit v souvislosti s podpořeným projektem. Dále může uvést další stručné informace, které se nevešly do základních údajů o projektu.

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ vyplněné údaje uložte pomocí tlačítka „**Uložit**“ a přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis


V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápovědě.



Uživatel
Holý Jan
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu





Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"  [Nápověda](#)

Seznam dokumentů

☒ Seznam dokumentů ☐ Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Registrační žádost						
Rozvaha						
Stanovisko o souladu s integrovaným plánem rozvoje měst						
Výkaz zisků a ztrát						
zamítnutí žádosti						

 Dokument  Dokument ze šablony  Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)  Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikonu vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.



Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:





Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, html, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Seznam dokumentů

☒ Seznam dokumentů ☐ Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Změnový list PŽ						
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
17_04_F_Vyrozumění žadatele o posouzení žádosti o poskytnutí dotace						
17_12_F_Dopis o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace						
17_13_F_Výzva k podpisu Podmínek						
17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace pro projekt						
17_15_F_Dopis o udělení a výši veřejné podpory de minimis						
17_20_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace						
17_23_F_Dodatek k Rozhodnutí a Podmínkám						
Daňové přiznání						
Finanční výkaz						
FRP (Finanční realizovatelnost projektu)						
Motivační účinek						
Odstoupení žadatele od projektu před podpisem/po podpisu rozhodnutí						
Odůvodnění změny identifikace žadatele						
Ostatní	ano	 Finanční výkaz FV	 31.3.2010 14:10:10		Holý Jan	0
Plná žádost						
Podnikatelský záměr						
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						

 Dokument  Dokument ze šablony  Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)  Smazat dokument

Dále do záložky **Projekt – Seznam dokumentů** vložte naskenované Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler a elektronicky podepište.

Velký podnik dále vloží dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele a elektronicky jej podepíše.


Dokumenty vložte do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka Procházet ..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po


zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka **Uložit** vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz 602.xml		9.7.2008 13:04:34	

Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.

Detail dokumentu projektu "Tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací"

 **Nápověda**

Typ dokumentu	ostatní	Papírový <input type="checkbox"/>	Platný <input checked="" type="checkbox"/>
Název dokumentu *	Finanční výkaz FV		
Popis dokumentu	<div></div>		
URL	<div></div>		
Datum vložení	31.3.2010 14:10:10		
Datum doručení	<div></div>		
Datum odeslání	<div></div>		

Podepsat dokument

Zpět

Zobrazit dokument

OK

Seznam elektronických podpisů

Dokument ještě nebyl podepsán.

Kliknutím na tlačítko **Podepsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Registrační žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí mít vyplněny názvy dokumentů, musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem [CzechInvestu](#), kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která je **45 dnů** od data přijetí informace o úspěšné registraci,
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

V případě, že datum ukončení příjmu žádostí o dotaci určené ve Výzvě je blíže než **45 dnů** od data přijetí informace o úspěšné registraci, je nutné podat Plnou žádost ve lhůtě uvedené ve Výzvě programu. V tomto případě se lhůta pro podání Plné žádosti zkracuje a její poslední den je shodný s posledním dnem lhůty pro podávání žádostí do programu uvedené v Příloze 1 bodu 1 těchto Pokynů.

Změnové řízení Registrační žádosti - slouží pro provádění úprav již schválené RŽ a to do doby založení Plné žádosti. Pokud naleznete chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti po jejím předložení a nemáte založenu Plnou žádost, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na infolinku Agentury CzechInvest, která je k dispozici každý pracovní den od 9:00 do 13:00 a to **bezplatně**, na telefonním čísle **800 800 777**.

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat,
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu,
- horizontální ukazatele,
- závazné a monitorovací ukazatele,
- prohlášení a závazky žadatele.

Požadované přílohy PŽ:

- Finanční realizovatelnost projektu (FRP) – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře najdete v následující kapitole);
- **podnikatelský záměr** – elektronickou verzi podnikatelského záměru v předepsané struktuře (*Osnovu podnikatelského záměru naleznete v Příloze č. 6 Výzvy III – 2. prodloužení*) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest;
- Kupní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní, výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) - k prokázání, že nemovitost patří budoucímu prodávajícímu - v případě, že je předmětem podpory nákup pozemku či nemovitosti (včetně pozemku);
- Nájemní smlouva, příp. smlouva o smlouvě budoucí nájemní v případě nájmu nemovitosti nebo pozemku (nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 3 roky resp. 5 let od předpokládaného data ukončení projektu);
- V případě výstavby budovy nebo její rekonstrukce územní rozhodnutí nebo soulad s územním plánem obce, případně stavební povolení, pokud je k dispozici, a kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku, na kterém má být stavba uskutečněna.
- Nepovinné přílohy: smlouvy o spolupráci se školami nebo VaV institucemi, doklad o zařazení projektu do IPRM, certifikáty apod.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm) a do maximální velikosti 2 MB (netýká se FRP, ta musí být zaslána ve formátu aplikace 602.XML_filler).

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu zip.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

V detailu žadatel je rovněž nutné vyplnit formulář „počet zaměstnanců“ a „aktuální počet odborných pracovních míst relevantních zaměření projektu“. Tyto hodnoty je nutné počítat k **datu zahájení projektu**. Pokud datum zahájení projektu následuje až po datu podání plné žádosti, uveďte údaje platné k datu podání PŽ. Hodnotu obou ukazatelů je nutné spočítat **dle metodiky RPJ**.

1.2.2 Monitorovací ukazatele a data platnosti

Data platnosti monitorovacích ukazatelů mají specifická výchozí data:

- a) ukazatelé Obsluhované firmy a Spolupráce v rámci partnerství jsou datovány k podání Vaší PŽ,
- b) ukazatelé Přidaná hodnota a Provozní hospodářský výsledek jsou vztaženy k datu posledního uzavřeného účetního období,
- c) data u ostatních ukazatelů ohledně nově vytvořených pracovních míst jsou vztažena k datu zahájení projektu.

1.2.3 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

V případě, že realizujete projekt, jehož hlavním cílem je pořízení investic (hmotného a nehmotného majetku), vyplňte investiční FRP.

V případě, že realizujete projekt, který je zaměřený především na neinvestiční náklady (např. mzdové náklady, konzultační služby, tvorba webových stránek atd.), vyplňte neinvestiční FRP.

V případě nejasností kontaktujte PM agentury CzechInvest prostřednictvím Nástěnky v aplikaci eAccount.

Součástí hodnocení projektů je rovněž ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se s běžných metod hodnocení investičních a neinvestičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost úspěšné realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu.


Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

Návod na vyplnění vstupního formuláře pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete na str. 7 v Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem jména žadatele). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.




Uživatel
Nováková Hana
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail žadatele 2.2 ITS02/041 "ICT a SS II"

 Nápověda

Základní informace
Adresy
Kontakty
FRP

Finanční realizovatelnost projektu

K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)

Stav zpracování FRP: Nevypočítán

[Stáhnout formulář FRP \(investiční\)](#)
[Stáhnout formulář FRP \(neinvestiční\)](#)

Načtení vyplněného formuláře

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. **Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!**


Upozornění:

Formulář FRP vyplňujete na dobu provozování investice, nebo plánovanou dobu odepisování investice (podle toho co nastane později).
 Např. pokud bude investice provozována 10 let a projekt bude ukončen po 2 letech, vyplní se údaje za 10 let a ne za 5 let (doba realizace + 3 roky doba monitoringu projektu).
 Formulář lze vyplnit maximálně na dobu 10 let. Pokud bude délka provozování projektu delší, uvede žadatel datum ukončení do hlavičky formuláře.

Vyplňujte investiční formulář v případě Varianty I způsobilých výdajů (dotace na majetek) a neinvestiční FRP v případě Varianty II způsobilých výdajů (dotace na mzdy).

Po vyplnění stiskněte tlačítko „Načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Ke znovuodeslání formuláře FRP slouží tlačítko „Odeslat formulář“ (viz obrázek níže). Je potřeba znovu nahrát formulář FRP přes tlačítko „Procházet“.




Uživatel
Nováková Hana
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Změna projektu	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail žadatele 2.2 RV01/071 "Testování FRP 25"

 Nápověda

Základní informace
Adresy
Kontakty
FRP

Finanční realizovatelnost projektu

Ke správnému vyplnění FRP je nutné mít nainstalován XML602 Filler. Ten lze zdarma stáhnout [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 28.05.2007 08:12)

Formulář je určen k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat. Do tabulky vyplňujete plánované údaje ve formě **Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu**.

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k posouzení reálnosti finanční realizovatelnosti projektů.

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ NEINVESTIČNÍHO FRP

Formulář FRP neinvestičního projektu vychází z finančního plánu celého podniku a posouzení vazby finanční náročnosti projektu vzhledem k finančnímu zdraví společnosti.

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v Registrační žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchyly jsou možné pouze směrem dolů).

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, která je obsažena ve spodní části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k realizaci projektu. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem projektu (rokem zahájením realizace).

Zde je jako příklad uveden vyplněný neinvestiční formulář FRP:

**Formulář pro h
reali**

Název projektu:	
Registrační číslo:	
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	
Obchodní firma / Jméno a příjmení:	
Sídlo / Místo podnikání:	
IČ žadatele:	
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:	
CZ-NACE (hlavní oblast podnikání žadatele):	

Pozn.: Pro některé položky můžete získat kontextovou nápovědu k vyplnění. Kliknutím do pole se nápověda zobrazí v panelu Informace k poli.

Finanční plán neinvestičního projektu

1. Finanční plán společnosti (v tis. Kč)

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	AKTIVA CELKEM	140 699	170 330	183 809	189 894	191 810	189 604	188 293
2	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0
3	STÁLÁ AKTIVA	72 424	69 227	66 031	63 561	61 092	58 623	56 207
4	Dlouhodobý nehmotný majetek	568	568	568	568	568	568	568
5	Hmotný investiční majetek	71 101	67 904	64 708	62 238	59 769	57 300	54 884
6	Dlouhodobý finanční majetek	755	755	755	755	755	755	755
7	OBĚŽNA AKTIVA	67 725	100 553	117 228	125 783	130 168	130 431	131 536
8	Zásoby	19 000	19 570	20 157	20 762	21 385	22 026	22 687
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	30 360	31 271	32 209	33 175	34 170	35 195	36 251
10	Pohledávky z obchodního styku	26 000	26 780	27 583	28 411	29 263	30 141	31 045
11	Ostatní dl.pohl.	4 360	4 491	4 626	4 764	4 907	5 054	5 206
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	6 850	7 056	7 267	7 485	7 710	7 941	8 180
13	Pohledávky z obchodního styku	6 450	6 644	6 843	7 048	7 260	7 477	7 702
14	Ostatní kr.pohl.	400	412	424	437	450	464	478
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	11 515	42 656	57 595	64 361	66 903	65 269	64 418
16	Časové rozlišení	550	550	550	550	550	550	550

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
17	PASIVA CELKEM	140 699	170 330	183 809	189 894	191 810	189 604	188 293
18	VLASTNÍ KAPITÁL	134 199	164 785	179 217	186 254	189 122	187 865	186 000
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	106	106	106	106	106	106	106
20	Základní kapitál	106	106	106	106	106	106	106
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0
22	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0
23	Fondy ze zisku	800	800	800	800	800	800	800
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	102 710	133 294	148 586	156 018	160 000	160 000	160 000
25	Nerozdělený zisk minulých let	102 710	133 294	148 586	156 018	160 000	160 000	160 000
26	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959	25 000
28	CIZÍ ZDROJE	6 500	5 545	4 592	3 640	2 688	1 739	1 293
29	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0
30	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	1 500	1 545	1 592	1 640	1 688	1 739	1 293
32	Závazky z obchodního styku	200	206	212	219	225	232	232
33	Závazky ze sociálního zabezpečení	0	0	0	0	0	0	0
34	Stát - daňové závazky a dotace	700	721	743	765	788	811	811
35	Ostatní závazky	600	618	637	656	675	696	696
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	5 000	4 000	3 000	2 000	1 000	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé	0	0	0	0	0	0	0
38	Běžné bankovní úvěry	5 000	4 000	3 000	2 000	1 000	0	0
39	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0

		Plán					
i.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016
41	Tržby za prodej zboží	205 000	211 150	217 485	224 009	230 729	237 651
42	Náklady vynaložené na prodané zboží	95 000	96 900	99 807	102 801	105 885	109 062
43	OBCHODNÍ MARŽE	110 000	114 250	117 678	121 208	124 844	128 589
44	VÝKONY	64 500	66 435	68 429	70 481	72 595	74 773
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	55 000	56 650	58 350	60 100	61 903	63 760
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	9 500	9 785	10 079	10 381	10 692	11 013
47	Aktivace	0	0	0	0	0	0
48	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	56 000	58 590	61 302	64 139	67 110	70 220
49	Spotř. mater. energie	35 000	36 750	38 588	40 517	42 543	44 670
50	Služby	21 000	21 840	22 714	23 622	24 567	25 550
51	PŘIDANÁ HODNOTA	118 500	122 095	124 805	127 550	130 329	133 142
52	OSOBNÍ NÁKLADY	70 450	73 973	77 671	81 555	85 632	89 914
53	Mzdové náklady	58 500	61 425	64 496	67 721	71 107	74 662
54	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0
55	Náklady na soc. zabez.	11 150	11 708	12 293	12 908	13 553	14 231
56	Sociální náklady	800	840	882	926	972	1 021
57	Daně a poplatky	35	37	39	41	43	45
58	Odpisy DNM, DHM	3 197	3 197	3 197	2 469	2 469	2 469
59	Ostatní prov.výnosy	633	659	685	712	741	771
60	Ostatní prov.náklady	2 344	2 438	2 535	2 637	2 742	2 852
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	43 107	43 109	42 048	41 560	40 184	38 633
62	Výnosové úroky	100	100	100	100	100	100
63	Nákladové úroky	450	450	450	450	450	450
64	Ostatní finanční výnosy	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
65	Ostatní finanční náklady	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350
67	Daň z příjmů za běžnou činnost	7 174	7 174	6 973	6 880	6 618	6 324
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959
69	Mimořádné výnosy	0	0	0	0	0	0
70	Mimořádné náklady	0	0	0	0	0	0
71	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	0	0	0	0	0	0
72	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	37 757	37 759	36 698	36 210	34 834	33 283
		Plán					
i.		2011	2012	2013	2014	2015	2016
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasív:	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledovce:	0	0	0	0	0	0
2. Doplňující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti							
ř.	Doplňující veličiny	2011	2012	2013	2014	2015	2016
79	Celkový počet pracovníků společnosti	90	90	90	90	90	90

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plně žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

SEZNAM PROJEKTŮ

Projekt

Registrační žádost

Plná žádost

Žádost o platbu

Monitoring projektu

Výběrová řízení

Změna projektu

Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail žadatele

Nápověda

Základní informace

Adresy

Kontakty

FRP

Finanční realizovatelnost projektu

K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)

Stáhnout formulář FRP (investiční)
Stáhnout formulář FRP (neinvestiční)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 18.02.2009 14:29)

Procházet...

Načíst formulář

Odeslat formulář

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ INVESTIČNÍHO FRP

Žadatelé prostřednictvím **formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP)** poskytují v jednotné formě data pro hodnocení předloženého projektu, a to jak z pohledu jeho finanční realizovatelnosti, tak i jeho efektivnosti. Soubor s vyplněnými daty je předkládán jako příloha Plné žádosti prostřednictvím aplikace eAccount; výsledné hodnocení je však žadateli nepřístupné. Návod k vyplnění formuláře naleznete níže v části A) Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu.

Finanční kalkulačka je pomocný nástroj zahrnující finanční plán investičního projektu (projektované cash-flow), který žadateli umožňuje předběžné hodnocení efektivnosti jeho projektu a je jednotným podkladem pro vypracování finanční analýzy ve studii proveditelnosti. Návod pro finanční kalkulačku naleznete níže v části B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení.

Formulář je rozdělen do tří částí:

- 1) Finanční plán investičního projektu
- 2) Doplnující údaje
- 3) Finanční plán společnosti

1) Finanční plán investičního projektu (cash-flow projektu)

Tato část FRP slouží k hodnocení ekonomické efektivnosti projektu, která je posuzována na základě ukazatelů čisté současné hodnoty (NPV), vnitřního výnosového procenta (IRR) a doby návratnosti.

Identifikační údaje žadatele (název společnosti, sídlo společnosti, IČ společnosti, kontaktní osoba, CZ-NACE) a základní údaje o projektu (název projektu, registrační číslo, místo realizace projektu) jsou vyplněny na základě údajů poskytnutých v Registrační žádosti žadatele a nelze je zde měnit.



Požadovaná dotace je také vyplněna na základě údajů z Registrační žádosti. Slouží ovšem jako informace o limitu, který nelze překročit, ale je možné jej snížit.

Žadatel vyplňuje celkové náklady projektu, odhad způsobilých výdajů, plánovaný začátek výstavby investice, dobu výstavby investice, plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice a plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice.

Pro vyplnění jednotlivých polí využijte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Jako počáteční rok zvolí žadatel rok, kdy začala realizace investice. Jedná se o rok, kdy vzniknou první náklady/výnosy. Tento rok se bude shodovat s údajem „Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok)“.

Tab. č. 1

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu

Název projektu:	(5) Inovace IV první
Registrační číslo:	4.1 IN04/010
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	Jeseník
Obchodní firma / Jméno a příjmení:	Jitka Hrochová
Sídlo / Místo podnikání:	Albrechtice v Jizerských horách, 12345
IC žadatele:	49629549
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:	Jitka Hrochová +420123456789 / isopmail@asd-software.cz
CZ-NACE (hlavní oblast podnikání žadatele):	24410 - Výroba a hutní zpracování drahých kovů

Pozn.: Pro některé položky můžete získat kontextovou nápovědu k vyplnění. Kliknutím do pole se nápověda zobrazí v panelu Informace k poli.

Finanční plán investičního projektu

Celkové náklady projektu vč. DPH (v tis.Kč):	50 000
Požadovaná dotace (v tis.Kč):	20 000
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2011
Doba realizace investice (max. 4 roky):	2
Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok):	2012
Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok):	2021

Obsah formuláře (pro orientaci formulář poklepejte myší na následující odkazy)

1. Cash flow projektu
2. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu
3. Zdroje financování projektu
4. Pořízení dlouhodobých investic
5. Doplnující údaje - průměrná doba odepisování investice
6. Rozvaha - aktiva
7. Rozvaha - pasiva
8. Výkaz zisků a ztrát

Popis jednotlivých položek

Celkové náklady projektu (v tis.Kč): náklady na pořízení dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku v pořizovací ceně včetně vybraných provozních nákladů (způsobilé výdaje celkem + nezpůsobilé výdaje celkem), (bez DPH)*. V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují.

Požadovaná dotace (v tis.Kč): požadovaná dotace

Plánované datum zahájení realizace projektu (rok): první rok, ve kterém vzniknou náklady projektu. V plánu se jedná o rok odpovídající období 1 (první sloupec)

Doba realizace investice (max. 4 roky): doba trvání realizace v letech od vynaložení prvních nákladů do ukončení výstavby investice

Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok): první rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok): poslední rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Cash flow projektu

Konkrétní obsah formuláře je uveden v následující tabulce (tab. č. 2). V této části formuláře žadatel vyplňuje plánovanou výši výnosů a nákladů projektu a oběžný kapitál potřebný k provozování projektu. Vstupní data musí být vyplněna na jednotlivé roky, počínaje rokem plánovaného začátku výstavby investice až do termínu plánovaného ukončení provozování investice (maximálně však na 10 let). Žadatel zadává hodnoty pro jednotlivé roky. V případě, že žadatel předpokládá ukončení provozu investice dříve než za 10 let, vyplní údaje do roku, kdy očekává ukončení provozování investice a zbývající sloupce ponechá prázdné (zadá do nich nuly).

V projektovaných nákladech žadatel vyplňuje i náklady nezpůsobilé, pokud jsou tyto součástí projektu. Například u stavebních nákladů by tak měly být uvedeny i náklady nad rámec 20% limitu stanoveného ve výzvě, u provozních nákladů by měly být uvedeny všechny provozní náklady vyvolané projektem, nikoliv jen ty kategorie, které jsou v rámci výzvy způsobilé.

* Žadatel který je plátcem DPH vyplňuje údaje bez DPH. Žadatel který je neplátcem DPH vyplňuje údaje včetně DPH.

Upozornění:

Vyplňujte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Tab. č. 2

1. Cash flow projektu											
	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	Období 6	Období 7	Období 8	Období 9	Období 10	
ř. Výsledky provozu projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1 Tržby provozní (cena služby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Ostatní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Spotřeba materiálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Spotřeba energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Náklady na opravy a údržbu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 Náklady na služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Pojištění majetku, silniční daň, atd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Ostatní náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13 NÁKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14 HV provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 Úroky přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17 VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21 HV finanční	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 Daňová sazba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 Daň z příjmu (absolutní výše)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ř. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
25 Zásoby provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 Pohledávky za odběrateli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Závazky k dodavatelům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28 Změna čistého pracovního kapitálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ř. Zdroje financování projektu v tis.Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
29 Dotace	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 Splátky nově přijatých úvěrů a půjček	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 Vlastní zdroje žadatele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ř. Pořízení investic souvisejících s projektem (v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
33 Celkové náklady projektu (způsobilé i nezpůsobilé výdaje bez DPH)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Upozornění:

Řádek č.2 formuláře „Ostatní výnosy“ nevstupuje do výpočtu přidané hodnoty. Slouží na vyčíslení výnosů vyplývajících z úspory nákladů, obdržené dotace na provoz projektu a podobně! Výsledek ostatních výnosů vstupuje až do provozního výsledku hospodaření.“

Popis jednotlivých položek**Provozní náklady**

Tržby provozní (cena služby): roční tržby generované projektem

Ostatní výnosy: ostatní roční výnosy generované projektem a které nejsou zachyceny v provozních tržbách

Spotřeba materiálu: roční spotřeba materiálu pro provozování projektu

Spotřeba energie: roční spotřeba energií pro provozování projektu

Náklady na opravy a údržbu: náklady spotřebované na údržbu a opravy majetku a zařízení k provozu projektu

Náklady na služby: náklady vynaložené na služby související s provozem projektu

Osobní náklady (mzdy+soc.zab.): osobní náklady související s provozem projektu, tj. mzdy, pojištění, atd.

Pojištění majetku, silniční daň, atd.

Odpisy investice (bez DPH a bez dotace): odpisy dle odpisového plánu v souladu s §28 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a §56 vyhlášky č.500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní náklady: ostatní roční náklady provozu projektu, které nejsou zachyceny ve výše uvedených položkách

Finanční výnosy

Úroky přijaté: úroky z finančního majetku nebo jeho ekvivalentu vygenerovaného provozem projektu

Ostatní finanční výnosy: ostatní finanční výnosy generované provozem projektu

Finanční náklady

Nákladové úroky: úroky placené za přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování provozu projektu

Ostatní finanční náklady: ostatní finanční náklady nutné k zajištění provozu projektu

Daňová sazba: daňová sazba pro odhad daně z příjmů z podnikatelské činnosti z provozu projektu. Daňovou sazbu vyplňte na základě predikce vývoje daňových sazeb v ČR pro právnické a fyzické osoby. Slouží pro odhad velikosti daně z příjmů.

Oběžný kapitál

Zásoby provozní: zásoby potřebné pro zajištění provozu projektu (materiál, paliva, polotovary, ..)

Pohledávky za odběrateli: obchodní pohledávky za odběrateli provozních tržeb

Závazky k dodavatelům: závazky k dodavatelům služeb, materiálu, energií, atd.

Zdroje financování *

Dotace: přijaté dotace na projekt (dotace celkem na projekt, tzn. na pořízení dlouhodobého majetku a na vybrané provozní náklady, je-li projekt etapizován, uvádět předpokládané vyplacené dotace po jednotlivých etapách)

Přijaté nové úvěry a půjčky: přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování celého projektu

Splátky nově přijatých úvěrů: roční splátky přijatých úvěrů a půjček k pokrytí financování projektu

Vlastní zdroje žadatele: jedná se o zdroj (fin. majetek) vložený do projektu z vlastních zdrojů žadatele, tj. nikoliv z fin. majetku generovaného přímo projektem. Slouží k pokrytí financování projektu podobně jako dotace nebo úvěr nebo půjčka, ale s tím rozdílem, že poskytovatelem zdroje je žadatel

Pořízení investic

Celkové náklady projektu na pořízovaný dlouhodobý majetek (bez DPH): tj. na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (způsobilé i nezpůsobilé výdaje celkem) bez vybraných provozních nákladů. V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují. Jako údaj uvést celkové náklady a neodečítat od nich požadovanou dotaci.

* Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. U věřitele - fyzické osoby je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.

2) Doplnující údaje

Tato část tabulky obsahuje údaje, které jsou využity pro výpočet **průměrné doby odepisování investic** (tab. č. 3). Průměrná doba odepisování investic bude ve výsledném hodnocení porovnávána s dobou návratnosti investice.

Vzhledem k tomu, že celková investice může být složena z několika různých investic, je nutné do jednoho řádku uvádět vždy soubor investic ve stejné odpisové skupině. Zařazení investice do odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované vstupy pro výpočet jsou uvedeny v tab. č. 2. (žadatel vyplňuje modrá pole). Průměrná doba odepisování se počítá jen z položek, které jsou vyplněny.

Další doplňující údaj, který vyplní žadatel, je počet pracovníků nutných k provozu investice. Požadovaný počet pracovníků rozepište do jednotlivých let, počínaje počátečním rokem investice (rokem zahájením výstavby).

Tab. č. 3

2. Doplňující údaje - průměrná doba odepisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný											
Výpočet průměrné doby odepisovaného dlouhodobého majetku											
ř.	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč				Doba odepisování v letech					
34	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	0				0					
35	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	0				0					
36	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	0				0					
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	0				0					
37	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	0				0					
38	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	0				0					
39	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	0				0					
40	Investice ve třídě odepisování 6 (50 let)	0				0					
41	Celkem	0									
42	Průměrná doba odepisování v letech (PDOI)	0,0									
ř. Doplňující informace		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
43	Počet pracovníků k provozu investice (vazba na ř. 9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3) Finanční plán společnosti

Do tabulky žadatel vyplňuje plánované údaje ve formě Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu po realizaci projektu. Žadatel výkaz vyplňuje na dobu trvání projektu, tzn. po stejnou dobu jako v tab. č. 2.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Tab. č. 4

3. Finanční plán společnosti (v tis. Kč)											
		Plán					Plán				
i.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	AKTIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	STÁLÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hmotný investiční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	OBĚŽNÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Zásoby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Ostatní kr.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Časové rozlišení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Plán					Plán				
i.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
17	PASIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	VLASTNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Základní kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Fondy ze zisku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Nerozdělený zisk minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	CIZÍ ZDROJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Závazky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Závazky ze sociálního zabezpečení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Stát - daňové závazky a dotace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Ostatní závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Běžné bankovní úvěry	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Plán					Plán				
i.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
41	Tržby za prodej zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Náklady vynaložené na prodané zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	OBCHODNÍ MARŽE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	VÝKONY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Spotř. mater. energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	OSOBNÍ NÁKLADY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Mzdové náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Náklady na soc. zabez.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Sociální náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Daně a poplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Odpisy DNM, DHM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Ostatní prov.výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Ostatní prov.náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Výnosové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Daň z příjmů za běžnou činnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Mimořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Mimořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Plán					Plán				
i.		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasív:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledovce:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Doplňující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti											
ř.	Doplňující veličiny	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
79	Celkový počet pracovníků společnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Výsledné hodnocení

Hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Hodnocení není žadateli k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace. Toto hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- čistá současná hodnota NPV,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když $NPV > 0$ pak 3 body, Když $NPV = 0$ pak 1 bod, Když $NPV < 0$ pak 0 bodů
 Když $IRR \geq DS$ sazba pak 3 body, Když $(IRR \geq 0 \text{ and } IRR < DS)$ pak 1 bod, Když $IRR < 0$ pak 0 bodů
 Když $DN < 0,6 * PDOI$ pak 3 body, Když $(DN \geq 0,6 * PDOI \text{ and } DN \leq PDOI)$ pak 1 bod, Když $DN > PDOI$ pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Návod pro vyplnění Finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení projektu

Výsledné hodnocení Formuláře FRP není žadateli přístupné, proto byl pro žadatele vytvořen pomocný nástroj pro předběžné hodnocení – Finanční kalkulačka, kde si žadatel může vypočítat základní ukazatele pro hodnocení efektivnosti projektu, tzn. čistou současnou hodnotu, vnitřní výnosové procento a dobu návratnosti investice.

Výstupy z Finanční kalkulačky následně žadatel využije v souladu s níže uvedenými pokyny pro finanční analýzu projektu provedenou ve studii proveditelnosti.

Kde lze finanční kalkulačku nalézt?

Finanční kalkulačka je dokument aplikace MS Excel, který naleznete zde:
www.czechinvest.org/financni-realizovatelnost

Jak vyplnit finanční kalkulačku?

Finanční kalkulačka se skládá ze dvou částí:

A) Základní údaje a cash flow projektu

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash-flow

A) Základní údaje a cash flow projektu

Žadatel vyplňuje do tabulky údaje identické s formulářem FRP (Finanční plán společnosti není součástí finanční kalkulačky).

Tab. č. 1: Základní údaje o projektu

Ver. 405/4 17/4/08

Finanční plán investičního projektu	
Název projektu:	
Registrační číslo:	
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	
Obchodní firma/ Jméno a příjmení:	
IČ žadatele:	
Kontaktní osoba/ Telefon / E-mail:	
Celkové náklady projektu (v tis.Kč):	OKEČ (6míst):
Celkové náklady projektu (v tis.Kč) bez DPH:	
Požadovaná dotace (v tis.Kč):	
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2008
Doba realizace investice (max. 3 roky):	
Předpokládaný datum zahájení provozování investice (rok):	
Předpokládaný datum ukončení provozování investice (rok):	Datum:

Tab. č. 2: Vstupní data pro CF projektu

1. Cash flow projektu (tis. Kč)

Řádek	Výsledky provozu projektu v tis.Kč	Období/1	Období/2	Období/3	Období/4	Období
		2008	2009	2010	2011	2012
1	Tržby provozů (cena služby)					
2	Oslovní výnosy					
3	VÝNOSY PROVOZŮ CELKEM provozů	0	0	0	0	
4	Spotřeba materiálů					
5	Spotřeba energie					
6	Náklady na opravy a údržbu					
7	Náklady na služby					
8	PŘÍDAVNÁ HODNOTA	0	0	0	0	
9	Oslovní náklady (náklady z oc. záloh)					
10	Pořízení materiálu, státního darů, atd.					
11	Odprty investice (bez DPH a bez dotace)					
12	Oslovní náklady					
13	NÁKLADY PROVOZŮ CELKEM provozů	0	0	0	0	
14	RV provozů	0	0	0	0	
15	Úroky pftale					
16	Oslovní finanční výnosy					
17	VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
18	Nákladové úroky					
19	Oslovní finanční náklady					
20	NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
21	RV finanční	0	0	0	0	
22	Barbová sadba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,25)	0,25				
23	Barbová pftimu (absolutní ufte)	0	0	0	0	
24	RV úroky (po odpočtu daně z pftimů)	0	0	0	0	
Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč		2008	2009	2010	2011	2012
25	Zálohy provozů					
26	Pohledávky za odběrateli					
27	Zálohy k dodavatelům					
28	Změna účtého pracovního kapitálu	0	0	0	0	
Zdroje financování projektu v tis.Kč		2008	2009	2010	2011	2012
29	Dotace					
30	Pftale nové úvěry a pftidy k pokrytí financování projektu					
31	Spftiky nové pftilných úvěrů a pftidek					
32	Vstahování dotace					
Pořízení dlouh. investic projektu (bez DPH) v tis.Kč		2008	2009	2010	2011	2012
33	Celkové náklady projektu (t. pořízení dlouhodobý materiálů (bez DPH)					

Poznámka: Žadatel místo modrého „2008“ vyplní počáteční rok investice

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 1) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář především k výši výnosů a nákladů projektu.

Tab. č. 3: Doplňující údaje vyplňované žadatelem

2. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE - průměrná doba odpisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný

Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku		
Řádek	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč
34	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	
35	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	
36	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (8 let)	
37	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	
38	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	
39	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	
40	Investice ve třídě odepisování 6 (50 let)	
41	Celkem	0
42	Průměrná doba odpisování v letech (PDOI)	

Na základě vyplněných údajů obdrží žadatel výsledek hodnocení, identický s hodnocením formuláře FRP. Výsledek napomáhá žadateli při rozhodování o realizaci projektu a dává žadateli informaci, zda úspěšně projde hodnocením ekonomické a finanční realizovatelnosti projektu.

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash flow

V této tabulce jsou žadateli zobrazeny výsledky, které se při finálním hodnocení žadateli v eAccountu zobrazovat nebudou.

Z údajů, které žadatel zadal do předchozích formulářů, jsou do tabulky cash flow automaticky počítány hodnoty cash flow pro každý rok. Tyto výpočty budou následně využity pro výpočet hodnotících ukazatelů. Výpočty jsou uvedeny v tab. č. 4.

Tab. č. 4: Počítané hodnoty diskontovaného cash flow

3. VÝPOČTY - NPV, IRR, doba návratnosti DN

Řádek	CASH FLOW	2008	2009	2010	20
44	OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	0	0	0	
45	Změny čistého pracovního kapitálu	0	0	0	
46	PROVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	0	0	0	
47	Dotace	0	0	0	
48	PROVOZNÍ CF = PROVOZNÍ CF 1 + Dotace	0	0	0	
49	Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	0	0	0	
50	Splátky nových úvěrů	0	0	0	
51	Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	0	0	0	
52	CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	0	0	0	
53	Nákup investic	0	0	0	
54	CASH FLOW INVESTIČNÍ	0	0	0	
55	CASH FLOW CELKOVÉ	0	0	0	
56	FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	0	0	0	

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 4) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář.

Diskontní sazba (DS)

Pro další výpočty je použita stanovená diskontní sazba (DS) ve výši 3,07%. Diskontní sazbu nebude zadávat nebo stanovovat žadatel o dotaci, ale je daná na základě metodického doporučení poskytovatele dotace.

Tab. č. 5: Výpočet diskontní sazby DS

Řádek	Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
57	Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Výpočty diskontovaného cash flow investice

Z hodnot cash flow v tab. č. 4 a hodnoty výsledné diskontní sazby DS v tab. č. 5 a vypočtené průměrné doby odpisování dle tab. č. 3 jsou počítány hodnoty diskontovaného cash flow a rovněž výsledné hodnoty hodnotících ukazatelů – NPV, IRR a DN.

Celkový postup výpočtu je uveden v následující tab. č. 6.

Tab. č. 6: Výpočet hodnotících ukazatelů

Řádek	CASH FLOW DISKONTOVANÉ	2008	2009	2010
58	Nakupovaný majetek (investice)	0	0	0
59	PROVOZNÍ CASH FLOW (nediskontováno)	0	0	0
60	Průměrné PROVOZNÍ CASH FLOW – nediskontované	#DIV/0!	0	0
61	CASH FLOW pro výpočet IRR	0	0	0
62	DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě : 3,07 %)	1,0000	0,9702	0,9413
63	Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)	0	0	0
64	PROVOZNÍ CASH FLOW (diskontováno)	0	0	0
65	Celková investice, tj. součet investic	0		
66	Součet PROVOZNÍ CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)	0		

Řádek	VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ	Body	Doporučení
67	NPV čistá současná hodnota	0	1
68	IRR finanční míra výnosnosti	0	
69	DN doba návratnosti		
70	Průměrná doba odpisování investice PDOI		

Žadatel tuto tabulku (tab. č. 6) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.3 a připojí stručný komentář k výsledným hodnotám.

Následně žadatel vypracuje citlivostní analýzu rizik, kdy určí klíčová ekonomická rizika projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, zvýšení nákladů, růst úrokových sazeb, zpoždění realizace projektu, zpoždění náběhu tržeb atd.) a zpracuje dopad těchto rizik na efektivnost projektu. Žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží do studie proveditelnosti, bod 11.4.3, přepočtenou výstupní tabulku (tab. č. 6) a připojí stručný komentář.

Výsledné hodnocení

Na základě vypočítaných hodnot ukazatelů je provedené hodnocení identické s hodnocením v systému eAccount.

Výsledné hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů. Postup je možné nalézt v části výběrové kritérium tohoto Pokynu.

Výsledné hodnocení založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- čistá současná hodnota NPV ,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů
 Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů
 Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Metodika výpočtu

Průměrná doba odepisování investice

Průměrná doba odepisování investice je počítána jako vážený průměr z jednotlivých dílčích investic. Jako váha je použita počáteční hodnota každé dílčí investice bez DPH.

$$PDOI = \sum_{i=1}^N vaha_i \times DO_i$$

kde $vaha_i = INV_i / \sum_{k=1}^N INV_k$

DO_i je doba odpisování i-té investice (dle zákona o....)

$vaha_i$ je váha i-té investice

INV_i je vstupní hodnota i-té investice bez DPH

PDOI je výsledný vážený průměr doby odpisování celkové investice

Diskontní sazba DS

Diskontní sazba DS je součtem dvou diskontních sazeb: bezriziková DS a DS za riziko. Do dalších výpočtů bude vstupovat výsledná diskontní sazba DS, tj. součet obou diskontních sazeb.

Diskontované Cash - flow

Algoritmy výpočtu jsou uvedeny přímo v příloženém funkčním vzorku nástroje souboru Excel. Algoritmy jsou složeny jednak z jednoduchých operací sčítání a odčítání, ale i ze složitých numerických výpočtů. Nejsložitější je výpočet vnitřního výnosového procenta (IRR). Tento výpočet je možné realizovat známými numerickými algoritmy hledání kořenů polynomiální funkce. V příloženém souboru Excel je pro výpočet IRR použita standardní funkce „Míra.výnosnosti“ z knihovny rutin Excel. Známost skutečností z teorie výpočtu IRR je, že při některých profilech cash-flow může algoritmus výpočtu IRR selhat.

Numericky se jedná o hledání kořenu následující polynomiální rovnice

$$(1) \quad 0 = \sum_{i=1}^N \frac{CF_i}{(1+x)^{i-1}}$$

kde CF_i je Cash-Flow v i-tém období, N je celkový počet období a x je hledaný kořen rovnice (1).


Nejčastější chyby při vyplňování formuláře FRP – fáze PŽ:

- některé body se týkají pouze investiční varianty FRP

- Kolonka „Celkové náklady projektu“ v záhlaví formuláře FRP je vyplněna chybnou částkou. Správná částka odpovídá celkovým způsobilým i nezpůsobilým výdajům na pořízení investice včetně DPH.
- Kolonka „Předpokládané datum ukončení provozování investice“ musí obsahovat poslední rok, ve kterém budou žadateli z projektu plynout tržby / výnosy (avšak nemůže být kratší, než doba odepisování investice).
- Nedostatečně vyplněné tabulky. Je třeba vyplnit tabulky formuláře FRP nejméně do roku odpovídajícímu předpokládanému datu ukončení provozování investice nebo ukončení odepisování (podle toho, která doba je delší) a připočítejte tři roky pro monitoring.
- Nejsou vyplněny tržby / výnosy investice za jednotlivé roky (řádek 1 nebo 2 v CF projektu).
- Daňová sazba v řádku 22 není vyplněna vůbec nebo chybně. Doporučená hodnota je 0,2.
- V řádku 33 CF projektu jsou v jednotlivých letech předpokládané náklady na pořízení investice, aniž by byly tyto výdaje kryté financováním v části „Zdroje financování projektu“ nad tímto řádkem.

- Součet hodnot v řádku 33 se musí rovnat řádku 41 nebo být vyšší. Do řádku 41 se zahrnují veškeré způsobilé výdaje na pořízení dlouhodobého majetku bez DPH, neponížené o dotaci.
- Obdržení dotace (řádek 29) předpokládáné v témže roce, kdy byla podána RŽ, je nereálné optimistické. Doporučujeme vyplnit v dalším roce po ukončení dané etapy.
- Není vyplněna část 3. Účetní výkazy, finanční plán (kvalifikovaný odhad vývoje jednotlivých položek finančních výkazů celé společnosti).
- Kontrola aktiv a pasiv v řádku 76 musí být pro všechna období rovna nule.
- Kontrola rovnosti hospodářského výsledku v řádku 77 musí být pro všechna období rovna nule.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“. V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na infolinku Agentury CzechInvest, která je k dispozici každý pracovní den od 9:00 do 13:00 a to **bezplatně**, na telefonním čísle **800 800 777**.

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také Podnikatelský záměr, příp. další požadované přílohy (viz kapitola 1.2 Plná žádost), a formulář FRP v doporučeném PDF formátu (kvůli menší velikosti souboru). Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, nicméně je nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

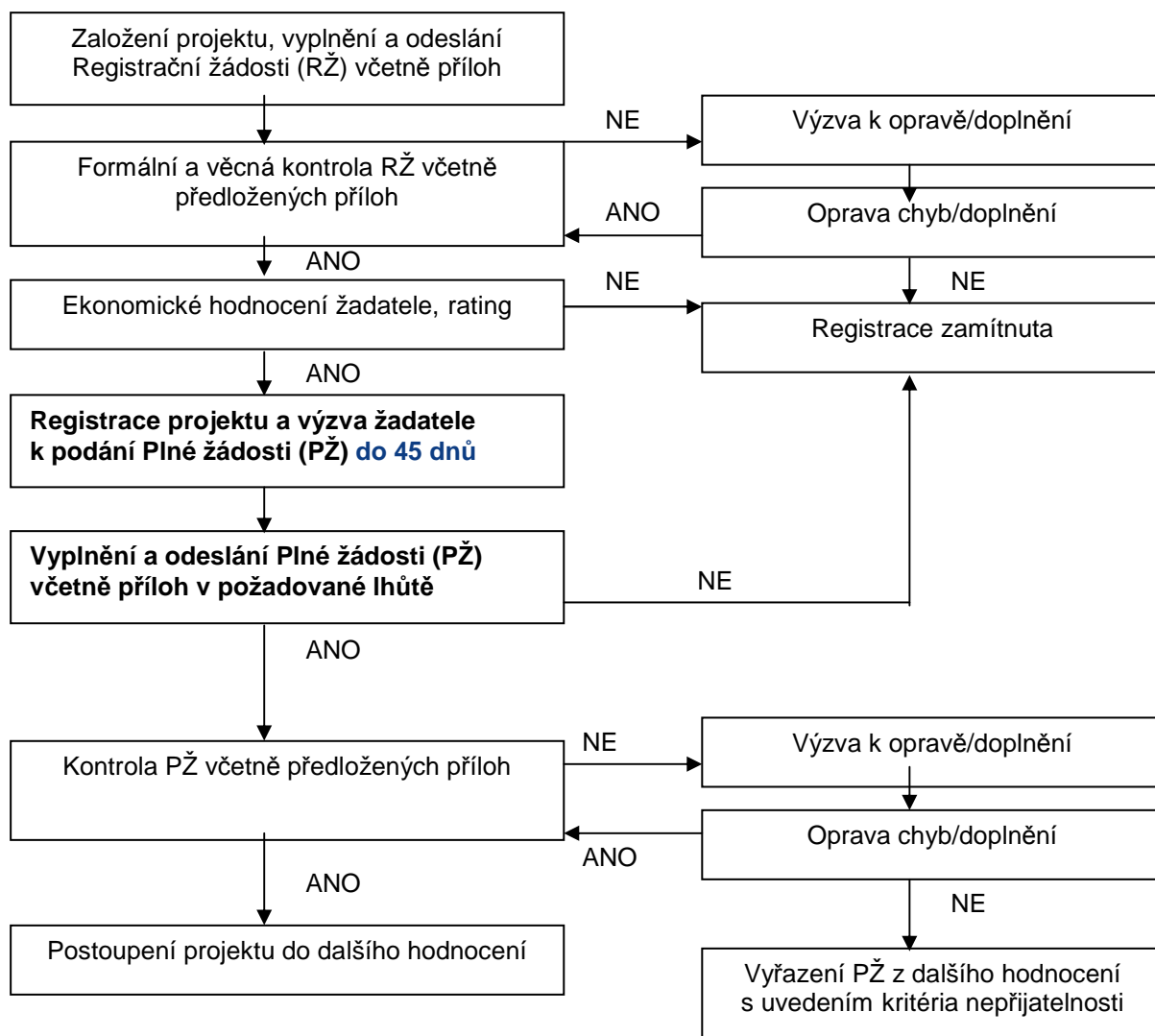
Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ, FRP a požadované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany CzechInvestu získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o

oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

Příjem žádostí o dotaci – grafické schéma



2. Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně, Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke každému projektu nezávisle na vyhodnocení ostatních projektů předložených v rámci dané výzvy.

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

Žadatel společně s Podmínkami poskytnutí dotace vkládá do seznamu dokumentů (pokud již nebyly vloženy při podání plné žádosti) následující dokumenty:

- Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti, v níž je realizován projekt (výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců nebo nájemní smlouva).
- Nájemní smlouva, příp. smlouva o smlouvě budoucí nájemní v případě nájmu nemovitosti nebo pozemku (nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 3 roky resp. 5 let od předpokládaného data ukončení projektu);
- Plná moc notářsky ověřená, pokud podmínky nepodepisuje statutární zástupce v souladu s výpisem z OR

Tyto přílohy vloží žadatel do seznamu dokumentů projektu v internetové aplikaci eAccount a stejně tak jako Podmínky poskytnutí dotace je elektronicky podepíše.

Pokud žadateli byla schválena dotace na projekt, jehož součástí je dotace v režimu de-minimis, je žadatel rovněž povinen vyplnit záložku **Doplňkové údaje projektu – Registr de minimis**.

3. Žádost o platbu

Požadované přílohy k žádosti o platbu:

- Kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu za každou etapu);
- Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání), kopie kupních smluv, objednávky;
- **Osobní náklady**
 - Předepsané tabulky pro mzdové náklady (nutné doložit i v elektronické podobě) (vzor na <http://www.czechinvest.org/ict-a-strategicke-sluzby-vyzva-iii-2-prodlouzeni>)
 - Kopie pracovních smluv. Smlouva by měla obsahovat (mimo standardních údajů):
 - že zaměstnanec pracuje na podpořeném projektu (název, číslo),
 - z kolika procent své pracovní doby pracuje zaměstnanec na projektu (i pokud je to ze 100 %)
 - místo výkonu práce odpovídající místu realizace
 - zda zaměstnanec využívá homeworking/ teleworking (ano/ne)
- **Nákup majetku a služeb**
 - Zaplacené faktury (prokázáno zejména výpisy z účtu – metodika MFČR)
 - Kopie účetního dokladu, kopie úhradového dokladu
 - Kopie kupních smluv / objednávky

- Kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů a protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku)
- **Doplňkové informace**
 - Kopie smluv s externími poradci
 - Doklady prokazující splnění závazných ukazatelů (k datu splnění ZU, v poslední etapě)
 - Zpráva o provedené práci/vypracované studii externím poradcem
 - Kopie nájemní smlouvy s upřesněním podílu plochy určené pro projekt na celém pronajímaném prostoru
 - Kopie smlouvy o přístupu k informačním a databázovým zdrojům
- **Mezinárodní zaměření (pouze centra sdílených služeb a datová centra)**

Příloha (např. účetní evidence), která prokáže podíl tržeb od subjektů se sídlem v zahraničí v dané etapě v minimální výši 30 % na celkových tržbách z činností realizovaných v rámci podpořeného projektu. S poslední žádostí o platbu se kontroluje celkové splnění závazného ukazatele (minimálně 40 % tržeb od subjektů se sídlem v zahraničí).

- **Etapová monitorovací zpráva** - údaje o postupu řešení projektu

Žadatel uvede v každé etapové monitorovací zprávě v kolonce Popis průběhu etapy údaje o postupu řešení projektu a dosažených výsledcích (platí pouze pro etapy, za něž teprve bude podávána žádost o platbu, tj. nikoli za již podané či proplacené žádosti o platbu).

Osnova zprávy:

- 1) Informace o postupu řešení projektu
 - stručný popis činností realizovaných v rámci etapy (dosažené výsledky, srovnání s plánovaným stavem, zdůvodnění odchylek atp.)
 - informace o průběžném naplňování závazných ukazatelů (počet nově vytvořených pracovních míst, investice do majetku – sleduje se jak pokrok za danou etapu, tak kumulativní hodnoty od začátku projektu)
 - předpoklad dalšího vývoje
- 2) Popis řešitelského týmu, zapojení do projektu v rámci etapy
 - počet osob zapojených do realizace projektu v dané etapě, stručný popis jejich činnosti v rámci etapy

Podrobný návod k podání Žádosti o platbu naleznete v **Obecné části Pokynů pro žadatele a příjemce dotace**, které naleznete ve **společných přílohách OPPI**.

U žádosti o platbu za poslední etapu zároveň prokazujete splnění závazných ukazatelů projektu k datu ukončení projektu. Jedná se o povinnou minimální investici a nově vytvořená pracovní místa.

Min. investice – nákup majetku se dokládá pomocí faktury, úhradového dokladu a karty majetku (zaevidování do majetku je nutné před ukončením projektu). V případě, že je dotace čerpána na hmotný a nehmotný majetek a součástí způsobilých výdajů v předcházejících žádostech o platbu byl majetek, který zahrnujete i do povinné minimální investice, není nutné výše zmíněné dokumenty dokládat znovu.

Nově vytvořená místa – prokazujete pomocí pracovní smlouvy na nové pozice (pokud nebyly dodány v rámci některých z předcházejících žádostí o platbu) a shrnující tabulky³, která popíše vývoj počtu zaměstnanců dle metodiky RPJ (roční pracovní jednotka) – tedy za 12 měsíců předcházejících zahájení projektu a za 12 měsíců předcházejících datu ukončení projektu.

³ Tabulku RPJ lze stáhnout z <http://www.czechinvest.org/ict-a-strategicke-sluzby-vyzva-iii-2-prodlouzeni>

4. Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – ICT a strategické služby

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Závazný počet nových pracovních míst	počet	Jedná se o počet nových pracovních míst vytvořených v přímé souvislosti s realizací projektu, obsazených zaměstnanci, kteří vykonávají odbornou činnost dle žádosti o podporu.	Ukazatel je vykazován vždy jako celkový počet nově vytvořených pracovních míst od zahájení projektu k datu ukončení projektu.	Počtem zaměstnanců se chápe počet pracovníků přepočtený na plný pracovní úvazek, přičemž u zaměstnanců s částečným pracovním úvazkem a u sezónních pracovníků se započítá příslušný zlomek roční pracovní jednotky. Jakékoliv převedení stávajícího zaměstnance na projekt (tzn. i z nerelevantních pozic) neznámá vytvoření nového místa, pokud nebylo původní pracovní místo plnohodnotně nahrazeno. Pokud tedy původně nerelevantní pozici (např. technika) přeškolíte na programátora, musíte přijmout nového člověka i na pozici technika, přestože není relevantní k předmětu projektu.
Investice do majetku	Kč	Jedná se o investici do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného pro zajištění aktivit projektu.	Ukazatel je vykazován k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná. Hodnota se přírůstkově načítá v průběhu realizace projektu.	Investicí do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku se pro tyto účely rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, zaplacené nájemné dlouhodobého hmotného majetku najatého formou finančního leasingu a kupní cena při následném odkupu tohoto majetku a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví Příjemce i majetku najatého, a to za předpokladu, že technické zhodnocení je hrazeno nájemcem a ten je oprávněn jej odepisovat na základě písemné smlouvy dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů ve znění pozdějších předpisů. Vymezení minimální požadované investice dle

				této definice je širší než požadavky kladené na způsobilé výdaje (vybrané položky způsobilých výdajů tak mohou být její součástí). Na náklady zařazené do minimální investice nelze čerpat jinou veřejnou podporu ani podporu de minimis.
Podíl tržeb z exportu služeb	%	Jedná se o ukazatel mezinárodní zaměřenosti center sdílených služeb vykazovaný podílem tržeb pocházejících ze zahraničí ku celkovým tržbám centra.	Ukazatel je vykazován jednak k datu ukončení projektu, kdy hodnota tohoto ukazatele nesmí být nižší než 40 %. Dále je hodnota kontrolována vždy s podáním žádosti o platbu, kdy hodnota ukazatele za každou samostatnou etapu nesmí být nižší než 30 %.	Platí pouze pro podporovanou aktivitu b) zakládání a rozvoj center sdílených služeb s výrazným mezinárodním zaměřením. Informace jsou ověřovány vždy s žádostí o platbu. Žádost o platbu za každou etapu od začátku projektu musí obsahovat přílohu (např. účetní evidenci), která prokáže podíl tržeb od subjektů se sídlem v zahraničí v dané etapě v minimální výši 30 % na celkových tržbách z činností realizovaných v rámci podpořeného projektu. S poslední žádostí o platbu se kontroluje celkové splnění závazného ukazatele (minimálně 40 % tržeb od subjektů se sídlem v zahraničí).
Monitorovací ukazatele				
Obsluhované firmy	počet	Jedná se o počet firem (právnických osob), které podpořené centrum v daném čase obsluhuje.	Ukazatel je vykazován nejdříve v roce, kdy byl projekt zahájen. Hodnota je aktuální číslo k datu uvedenému ve zprávě, v čase může oscilovat.	Nejde o průměrný počet firem za určité období, ale o počet firem v daném okamžiku, který je uveden v ZZ, MZ, popř. DZ.
Spolupráce v rámci partnerství a sítě mezi vzdělávacími institucemi, výzkumnými středisky a podniky (horizontální mobilita)	počet	Počet spoluprací mezi příjemcem dotace a výzkumnými či vzdělávacími institucemi (zahraničními, partnerskými i jinými).	V příslušném typu monitorovací zprávy bude vyplněna celková hodnota k datu, které je uvedeno ve zprávě. Ukazatel se počítá od data zahájení projektu.	Příklad: počet zapojených studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků do činností vývojového centra a naopak - zapojení odborných zaměstnanců vývojového centra do projektů realizovaných výzkumnými či vzdělávacími institucemi.
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených	Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance

		s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že dosažená hodnota bude vyšší než 0. Splnění cílové hodnoty (stanovená v PŽ a podmínkách) je k datu ukončení projektu. Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu.	pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = $8h \cdot \text{počet pracovních dní}$ v daném kalendářním roce – např. $8h \cdot 230 \text{ dní} = 1840h$, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného prac. místa).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = $8h \cdot \text{počet pracovních dní}$ v daném kalendářním roce – např. $8h \cdot 230 \text{ dní} = 1840h$, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují

				výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničti a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji)
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby).	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"
Nově vytvořená pracovní místa - z toho vysokoškolské pozice	počet	Jedná se o podmnožinu závazného ukazatele Závazný počet nových pracovních míst. Vysokoškolským vzděláním se rozumí alespoň ukončené bakalářské vzdělání. Vykazuje se v přepočtu na plný pracovní úvazek ke konci realizace projektu.	Ukazatel je vykazován vždy jako celkový počet nově vytvořených pracovních míst od zahájení realizace projektu k datu uvedenému ve zprávě.	

Provozní hospodářský výsledek	Kč		Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Hodnota uvedená ve Výkazu zisku a ztrát v řádku č. 30.
Přidaná hodnota	tis. Kč		Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Přidaná hodnota uvedena v řádku č. 11 výkazu zisku a ztrát.

5. Přílohy

5.1 Společné přílohy všech dotačních programů

Aktuální i všechny dříve platné verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007—2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Aplikační výklad pro vymezení malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-oppi>

5.2 Další přílohy

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program ICT a strategické služby – Výzva III – 2. prodloužení

Tato příloha obsahuje doplňující informace k Výzvě v rámci Operačního programu Podnikání a inovace: program ICT a strategické služby – Výzva III – 2. prodloužení (dále jen Výzva), kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem ICT a strategické služby.

Program ICT a strategické služby nabízí podnikatelským subjektům možnost získat dotaci na tvorbu nových IS/ICT řešení a aplikací nebo na založení a rozvoj center strategických služeb. Dotace je určena buď na úhradu mzdových nákladů pracovníků na nově vytvořených pracovních místech, nebo na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného pro zajištění aktivit projektu.

1. Výzva k programu ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY

Výzvou jsou definovány konkrétní podmínky programu. Třetí výzva programu ICT a strategické služby je určena jak pro malé a střední, tak pro velké podniky, a bude probíhat v rámci níže uvedených termínů:

- Příjem **registračních žádostí** probíhá **od 6. 11. 2013 do 17. 12. 2013**
- Příjem **plných žádostí** probíhá **od 6. 11. 2013 do 7. 2. 2014.**
- Projekt můžete realizovat **do 30. 6. 2015.**

Doporučujeme žadatelům, aby harmonogram svých projektů plánovali s dostatečnou časovou rezervou a neplánovali konec těchto projektů až na nejzazší povolený termín v rámci Výzvy! Dle znění výzvy nebudou schvalovány žádosti o prodloužení doby realizace projektu a o posunutí termínu podání ŽoPI.

- Poslední **žádost o platbu** je nutné předložit nejpozději do **15.8.2015.**

Plánovaná alokace pro tuto Výzvu je 1mld. Kč (tj. maximální objem dotací určených pro projekty, které budou podpořeny v rámci této Výzvy).

2. Vymezení podporovaných a nepodporovaných aktivit

2.1 Podporovanými aktivitami v rámci této Výzvy jsou:

- tvorba nových IS/ICT řešení a aplikací,
- zakládání a rozvoj center sdílených služeb a zakládání a rozvoj datových center⁴ s *výrazným mezinárodním zaměřením*,
- zakládání a rozvoj center oprav high-tech výrobků a technologií.

Projektem se pro účely programu ICT a strategické služby rozumí věcně, místně a časově sourodý projekt vzniku či rozšíření centra resp. oddělení se zaměřením na tvorbu IS/ICT řešení a aplikací s cílem podpořit nabídku nových ICT produktů na trhu, případně na provoz některé z vybraných strategických služeb s úzkou návazností na informační a komunikační technologie, které by měly vést ke snižování nákladovosti procesů a zvyšování efektivity činností v podnicích.

2.2 Podporovanými aktivitami v rámci této Výzvy nejsou:

Doplňující informace k čl. 2.2 Výzvy:

⁴ Definice datového centra je obsahem přílohy č. 3 Pokynů pro žadatele.

Aktivita „**Centra pro návrh a implementaci IS/ICT**“ není součástí Výzvy programu ICT a strategické služby.

Aktivita „**Centra zákaznické podpory**“ není součástí Výzvy programu ICT a strategické služby.

Podporovaným projektem není vývoj a inovace software, který je součástí konkrétního výrobku, produktu či produkční řady.

3. Základní podmínky přijatelnosti žadatele

Uvedeny ve Výzvě v čl. 3 Příjemce podpory.

- **Žadatel:** žadatelem pro první Výzvu je podnikatelský subjekt bez ohledu na jeho velikost. Žadatel musí mít jednu z právních forem uvedených ve Výzvě, tedy podnikatelský subjekt, který je právnickou osobou (pouze a.s., s.r.o., k.s., v.o.s., evropská společnost a družstvo) podnikající dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, nebo fyzickou osobou s místem podnikání na území ČR zapsanou v obchodním rejstříku dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
- **Historie žadatele:** pro program ICT a strategické služby je vyžadována dvouletá historie v podobě 2 uzavřených účetních období. Pokud žadatel k datu podání registrační žádosti podniká po dobu kratší než 2 uzavřená účetní období, bude rating zpracován z 2letých finančních údajů za podnikatele, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují dohromady rozhodující vliv. U zahraničních subjektů předloží žadatel rating za zahraniční subjekt/subjekty, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují dohromady rozhodující vliv, provedený externí ratingovou agenturou, přičemž tento rating musí být převeden na hodnotící stupnici dle Moody's nebo Standard&Poors. Povinnou přílohou je u ratingu zpracovávaného za zahraniční společnost také zpráva auditora nebo předložení finančních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že bude prováděn rating u více podnikatelů, kteří v žadateli dohromady uplatňují rozhodující vliv, musí každý z těchto podnikatelů získat minimální požadované ratingové hodnocení.

Při vyplňování Registrační žádosti musí žadatel uvést, zda podniká po dobu kratší než 2 uzavřená účetní období. Pokud ano, musí uvést údaje za mateřskou organizaci (může být i více subjektů) a dokladovat její finanční výkazy. V případě zahraniční firmy musí žadatel doložit rating zpracovaný externí ratingovou agenturou a další přílohy (viz výše).

4. Základní podmínky přijatelnosti projektu

Uvedeny ve Výzvě v čl. 4 Podmínky přijatelnosti projektu.

- **Minimální investice:** příjemce je v rámci realizace projektu (od data přijatelnosti do data ukončení projektu) povinen vynaložit investici do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného v přímé souvislosti s projektem v minimální výši 0,5 mil. Kč pro malý, 1 mil. Kč pro střední a 3 mil. Kč pro velký podnik.

Náklady na minimální požadovanou investici lze zahrnout do způsobilých výdajů projektu v případě, že Příjemce čerpá dotaci na hmotný a nehmotný majetek a příslušné položky splňují pravidla způsobilosti výdajů uvedená ve Výzvě, bod 5 a v Příloze č. 4 Výzvy. Pokud Příjemce čerpá dotaci na osobní náklady, nelze náklady na minimální požadovanou investici zahrnout do způsobilých výdajů projektu.

Výše investice je jedním ze závazných ukazatelů v rámci projektu, což znamená, že nedodržení její minimální požadované hodnoty bude považováno za nesplnění cílů projektu a zakládá důvod pro odebrání nároku na dotaci.

Za součást minimální investice bude považován pouze majetek, u něhož lze prokázat přímou souvislost s realizací projektu.

Osobní automobil bude považován za součást minimální investice v případě, že bude prokázána přímá souvislost s realizací projektu, ale nelze jej považovat za způsobilý výdaj!

Za minimální investici se považují náklady **bez** DPH

Na náklady zařazené do minimální investice nelze čerpat jinou veřejnou podporu nebo podporu de minimis.

- **Minimální počet nových pracovních míst:** jedním z hlavních cílů Výzvy – a stejně, jako v případě minimální investice, závazným ukazatelem – je vytvoření příslušného počtu nových pracovních míst (viz. čl. 4.2 e) Výzvy) a jejich obsazení zaměstnanci, kteří budou vykonávat odbornou činnost odpovídající podporované aktivitě.

Pokud v rámci jednoho projektu kombinujete více podporovaných aktivit, stanoví se minimální počet nových pracovních míst jako nejvyšší z požadovaných hodnot u zvolených aktivit.

Pracovní místa se vykazují v přepočtu na plný pracovní úvazek za období jednoho roku⁵, přičemž pro stanovení výchozího i cílového stavu se zahrnou pouze pozice relevantní k zaměření projektu⁶. Započítávají se všechny relevantní pozice ve všech provozovnách žadatele na území ČR. Výsledný počet nových pracovních míst se určí jako rozdíl mezi cílovou a výchozí hodnotou, kde:

výchozí hodnota = průměr relevantních pozic vyjádřených v přepočtu na plný pracovní úvazek za 12 měsíců předcházejících datu zahájení projektu (dle metodiky RPJ)⁷;

cílová hodnota = průměr relevantních pozic vyjádřených v přepočtu na plný pracovní úvazek za 12 měsíců předcházejících datu ukončení projektu⁸. Pokud je doba realizace projektu kratší než 12 měsíců, počítá se cílová hodnota jako průměr relevantních pozic vyjádřených v přepočtu na plný pracovní úvazek za odpovídající počet měsíců od data zahájení projektu (dle metodiky RPJ).

V případě nástupu zaměstnance uprostřed měsíce se zaokrouhluje datum nástupu v období 1.-14. dne v měsíci směrem dolů (tj. pokud zaměstnanec nastoupí 12.6.2014 je to pro účely RPJ jako kdyby nastoupil 1.6.2014) a od 15. dne v měsíci vždy směrem nahoru (k prvnímu dni následujícího měsíce).

Příklad:

Projekt je zahájen 1. 1. 2014, datum ukončení projektu je 30. 6. 2015. Cílová hodnota se spočítá jako průměr relevantních pozic za posledních 6 měsíců předcházejících datu ukončení projektu, tedy od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2015.

Celkový stav odborných pracovních pozic k 1. 1. 2014 dle metodiky RPJ

10 pracovníků na plný úvazek pracujících 6 měsíců	$10 * 1$
5 pracovníků na 5 hodin pracujících 6 měsíců	$5 * 5/8$
2 pracovníci pracující po dobu 4 měsíců na plný úvazek	$2 * 4/6$
1 pracovník pracující po dobu 3 měsíců na poloviční úvazek	$1 * 3/6 * 4/8$
Výsledná výchozí RPJ (součet všech položek) k 1. 1. 2014 činí	14,71

Během doby realizace projektu bylo přijato:

k 1. 1. 2014 – 5 nových pracovníků na plný úvazek	$5 * 1$
k 1. 9. 2014 – 8 nových pracovníků na poloviční úvazek	$8 * 4/8$
k 15. 3. 2015 – 2 noví pracovníci na plný úvazek	$2 * 1 * 3/6$ (duben až červen)
k 1. 4. 2015 – 4 noví pracovníci na poloviční úvazek	$4 * 4/8 * 3/6$ (duben až červen)

Dále pak:

k 1. 2. 2015 – odešlo 5 původních pracovníků nepodílejících se na projektu pracujících 5 hodin	$5 * 1/6 * 5/8$
k 30. 6. 2015 – původní pracovníci na plný úvazek	$12 * 1$
k 30. 6. 2015 – původní pracovníci na poloviční úvazek	$3 * 4/8$

⁵ V případě, že délka trvání projektu bude kratší než dva roky, budou se pracovní místa vykazovat v přepočtu na plný pracovní úvazek za období šesti měsíců.

⁶ Relevantní pozice je taková pozice, která se teoreticky může podílet, vzhledem ke svému pracovnímu zaměření nebo kvalifikaci, na předmětu řešení projektu.

⁷ V případě, že délka trvání projektu bude kratší než dva roky, budou se pracovní místa vykazovat v přepočtu na plný pracovní úvazek za období šesti měsíců.

⁸ V případě, že délka trvání projektu bude kratší než dva roky, budou se pracovní místa vykazovat v přepočtu na plný pracovní úvazek za období šesti měsíců.

**Výsledná cílová RPJ (nutné spočítat pro všechny relevantní pracovní pozice)
k 30. 6. 2015 činí 25,02**

Čistý nárůst RPJ tedy činí rozdíl cílové hodnoty od výchozí, tedy $25,02 - 14,71 = 10,31$.

- **Místo realizace projektu:** podpořit lze pouze ty projekty, které jsou realizovány na území České republiky, kromě hlavního města Prahy. Sídlo žadatele tedy může být v hlavním městě, ale k samotnému uskutečnění projektu musí dojít mimo region hl. m. Praha.

Místem realizace projektu se rozumí provozovna, ke které je vázán pořízovaný majetek, resp. ve které jsou zaměstnáni pracovníci na nově vytvořených pracovních místech.

Např. místem realizace v případě notebooků, které využívají pracovníci zapojení do projektu, nebo stanic používaných pracovníky z domova, není fyzické umístění majetku, ale provozovna, na které je tento majetek účetně veden. Obdobně se postupuje u pracovníků na nově vytvořených pracovních místech – místem realizace je provozovna, na které jsou tito pracovníci vedeni v personální evidenci.

Podmínky poskytnutí dotace stanoví, že maximální možná míra homeworkingu, teleworkingu a jiných forem provádění práce prostřednictvím vzdáleného přístupu mimo adresu provozovny nesmí v souhrnu za všechna nově vytvořená pracovní místa překročit hranici 40%. Při zvolení podporované aktivity Centrum sdílených služeb (ať už samostatně nebo v kombinaci s ostatními aktivitami) nelze žádnou z forem homeworkingu využít.

Těchto 40% je počítáno z hodnoty závazného ukazatele „Závazný počet nově vytvořených pracovních míst“ a číslo takto určené je bráno jako maximální možný poměr odpracované doby ku celkové pracovní době za závazná pracovní místa na etapu.

Příklad:

Hodnota závazného ukazatele je 10. Na projektu pracuje celkem:

5 lidí na plný úvazek se 100% zaměřením na projekt

8 lidí na poloviční pracovní úvazek se 100% zaměřením na projekt

2 lidé na plný pracovní úvazek s 50% zaměřením na projekt.

Maximální počet odpracovaných hodin v rámci homeworkingu, nebo jinou formu provádění práce pomocí vzdáleného přístupu: $10 \cdot \text{fond pracovní doby jednoho pracovníka na plný úvazek za etapu} \cdot 0,4$.

Není přitom možné účelově vést majetek ani pracovníky na jiné provozovně než na té, kde se tito dlouhodobě fakticky nachází, potažmo která z jejich zapojení – s přihlédnutím k povaze projektu – čerpá úplný nebo převažující prospěch.

Místo realizace je rovněž rozhodné pro stanovení výše dotace. Pokud je projekt realizován na více místech, je pro určení poměru způsobilých výdajů a dotace směrodatný následující postup:

Jsme střední podnik a chceme projekt realizovat na dvou místech, a to v regionu Jihovýchod a Jihozápad. Jaké bude procentuální omezení dle regionální mapy intenzity veřejné podpory?

Pokud bude projekt realizován na více místech, musíte se vždy řídit tím procentem, které je z předmětných regionů nejnižší. V tomto případě je nižší procentuální omezení v regionu Jihozápad, proto můžete žádat o dotaci na způsobilé výdaje ve výši 40% způsobilých výdajů.

5. Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji jsou:

výdaje uvedené ve Výzvě v článku 5. Způsobilé výdaje a blíže specifikované v příloze č. 4 Výzvy;

Do způsobilých výdajů může být zahrnuta jen ta část majetku, která odpovídá podílu jeho využití pro řešení projektu. Ta část majetku, která bude využívána na jiné účely než v souvislosti s projektem, se zahrne do nezpůsobilých výdajů projektu. Stejný princip platí pro nájem pozemků a budov a osobní náklady které si příjemce vybral jako základ pro výpočet dotace – způsobilým výdajem je poměrná část osobních nákladů odpovídající podílu pracovního času pracovníka prokazatelně odpracovaného na projektu a jeho celkové pracovní doby.

Při sestavování rozpočtu je třeba mít na vědomí, že u vybraných položek způsobilých výdajů existují následující omezení:

- **náklady na pořízení nehmotného majetku** smí dosáhnout v případě velkých podniků nejvýše 50% celkových skutečných způsobilých investičních výdajů projektu;
- **náklady na služby poradců, expertů a studie** nesmí v souhrnu překročit částku 3 mil. Kč. Míra podpory u této položky dosahuje maximálně 50% způsobilých výdajů.

Slovem „skutečných“ je myšleno skutečně proplacených výdajů na základě podané žádosti o platbu. Pokud se při platbě zjistí překročení některého z uvedených limitů, bude platba o příslušnou částku krácena.

Výše uvedená procentní omezení vychází v případě pozemků z nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v případě nehmotného majetku a z nařízení Komise (ES) č. 800/2008, obecné nařízení o blokových výjimkách. Ostatní omezení vychází z cíle programu ICT a strategické služby, kterým je podpoření investování v ICT sektoru, tvorba nových pracovních míst a podpora vybraných strategických služeb s úzkou návazností na informační a komunikační technologie.

Výpočet způsobilých výdajů dle Varianty I – investiční náklady

Žadatel plánuje projekt s celkovým rozpočtem 43 mil. Kč. Zjednodušený model výpočtu je uveden v následující tabulce:

Položka způsobilých výdajů	Limity	Způsobilé výdaje (tis. Kč)		Skutečné výdaje (tis. Kč)
		MSP	VP	
Hardware a software	Neomezeno	16 000	16000	16 000
Služby poradců	Max. 3 mil. Kč	3 000	0	4 880
Pořízení nehmotného majetku	50% z CSZIV* pro velký podnik	20000	16000	20000
Celkem		39 000	32000	40 880

* celkové skutečné způsobilé investiční výdaje

Výpočet způsobilých výdajů dle Varianty II – mzdové náklady

Výše způsobilých výdajů na osobní náklady se stanovuje na základě odhadovaných průměrných mezd za předpokládanou dobu trvání projektu (maximálně však za období 24 měsíců) na nově vytvořených pracovních místech.

Předpokládaná délka trvání projektu je od 1. 1. 2014 do 28. 2. 2015 (tj. 14 měsíců)

Vytvořená pozice s průměrnými odhadovanými mzdovými náklady za 14 měsíců: 50 tis. Kč
Počet pozic: 5

Vytvořená pozice s průměrnými odhadovanými mzdovými náklady za 14 měsíců: 70 tis. Kč
Počet pozic: 4

Celkové odhadované náklady:
 $(5 \cdot 50\,000 + 4 \cdot 70\,000) \cdot 14 = 7\,420\,000$ Kč.

Čerpání skutečných nákladů je možné na každou pozici jen po dobu trvání projektu a maximálně na počet pozic (přepočtených na plný úvazek), který odpovídá závaznému ukazateli.

Důrazně doporučujeme vést a dokládat při žádosti o platbu evidenci pozic na projektu (nikoli jen jmen pracovníků), aby byla přehledně dohledatelná doba vytvoření pozice, délka čerpání dotace a případná přerušování obsazenosti pozice a plnění udržitelnosti.

č. pozice	název	jméno	začátek	konec	leden	únor	březen	duben	květen
1	tester	Novák	1.1.2014	-					

Způsobilými výdaji nejsou zejména:

- leasing,
- DPH, pokud je příjemce plátcem DPH.

Kdy mohou vznikat způsobilé výdaje?	Zahájit realizaci projektu, tj. začít vynakládat způsobilé výdaje projektu, můžete až v momentu, kdy vám agentura písemně oznámí, že Vaše registrační žádost je tzv. předběžně přijatelná (více v kapitole 1.1 Registrační žádost). Před tímto datem není možno ani vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy s dodavateli! (více v obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů)
--	---

Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro Operační program Podnikání a inovace naleznete na <http://www.mpo.cz/dokument49046.html>.

6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace, jejíž **minimální výše je 1,5 mil. Kč a maximální 100 mil. Kč**. V případě projektů realizovaných převážně v regionech se soustředěnou podporou státu je maximální výše dotace stanovena až na **150 mil. Kč**. Seznam regionů se soustředěnou podporou státu je uveden v příloze 9 Výzvy.

Poměr dotace vůči způsobilým výdajům je stanoven **Regionální mapou intenzity veřejné podpory**. Tato mapa je uvedena níže a platí pro celou dobu vyhlášení Výzvy.

Údaje o celních kódech slouží k posouzení, zda žadatel splňuje podmínky programu a k lepší kontrole, zda výstupy projektu nevedou k podpoře výroby anebo uvádění zakázaných výrobků na trh.

Společný celní sazebník EU je k dispozici na stránkách Celní správy České republiky: www.cs.mfcr.cz (Obchod se zbožím – Sazební zařazení – Kombinovaná nomenklatura – Kombinovaná nomenklatura (Společný celní sazebník EU) – Společný celní sazebník EU platný pro rok 2008)

Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny

Po – Pá: 9 – 15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:

Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399

E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz

8. Výběrová kritéria

- Uvedena v Příloze č. 5 Výzvy.

Výběrová kritéria jsou úzce propojena s **podnikatelským záměrem**, jehož osnova je jasně dána v příloze č. 6 Výzvy.

Doporučujeme, abyste se již před tvorbou projektu s výběrovými kritérii seznámili a zvážili podle nich možnosti úspěchu schválení podpory projektu.

9. Ukazatele projektu

Závazné ukazatele

Ke splnění závazných ukazatelů se žadatel zavazuje v Podmínkách poskytnutí dotace.

Na splnění závazného ukazatele je vázáno ukončení projektu, a tedy i vyplacení dotace za poslední etapu. Žadatel může podat poslední žádost o platbu až v okamžiku, kdy splní závazné ukazatele. Před tímto datem nelze projekt považovat za ukončený.

Monitorovací ukazatele

Slouží k monitorování realizace projektu a jeho dopadů. Vybrané ukazatele se dále agregují na vyšší úroveň a slouží tak k hodnocení dopadu operačního programu jako celku.

10. Účast v dalších programech podpory

Jestliže příjemce podpory obdržel kapitál v rámci opatření rizikového kapitálu podle článku 29 (podpora v podobě rizikového kapitálu) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a poté v průběhu prvních tří let po první investici rizikového kapitálu požádá o podporu v rámci této výzvy programu, sníží se příslušné prahové hodnoty podpory o 20 %, přičemž snížení nepřesáhne celkovou výši získaného rizikového kapitálu.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu: <http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>

Příloha č. 2 – Seznam regionů se soustředěnou podporou státu

(dle usnesení vlády ČR č. 141 ze dne 22. února 2010)

Projekty realizované převážně v níže uvedených regionech jsou způsobilé pro poskytnutí dotace až do výše 150 mil. Kč.

Strukturálně postižené regiony – okresy:

Most
Chomutov
Teplice
Ústí nad Labem
Karviná
Nový Jičín
Sokolov

Hospodářsky slabé regiony – okresy:

Tachov
Hodonín
Třebíč
Bruntál
Děčín
Jeseník
Přerov
Šumperk
Znojmo
Blansko
Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností:

Okresy

Česká Lípa
Jablonec nad Nisou
Louny
Svitavy
Ostrava-město
Kroměříž
Vsetín

Obce s rozšířenou působností:

Ostrov
Frýdlant
Světlá nad Sázavou
Králíky
Šternberk
Uničov
Valašské Klobouky
Vítkov

Příloha č. 3 – Definice datového centra

„Datovým centrem se rozumí centrum, které má optimalizovanou spotřebu elektrické energie, využívá hospodárný hardware a jeho virtualizaci. Poskytuje pronájem a provoz aplikací včetně pronájmu výpočetního výkonu ve vysoce bezpečném prostředí.“

Základní pojmy

Optimalizovaná spotřeba elektrické energie

V dnešní době může být spotřeba elektrické energie optimalizována nejen díky využití komponent hardware s nízkým příkonem. Významnou měrou se na optimalizaci spotřeby elektrické energie podílí i software. Nejvýraznější efekt pro úsporu energie představuje virtualizace hardware, která umožňuje redukci spotřeby elektrické energie o více než 80%. Spotřebu energie lze optimalizovat i v případě, že je již virtualizace využita, pomocí dynamického řízení výpočetních prostředků a napájení. Dnešní verze klientských i serverových operačních systémů podporují optimalizaci spotřeby elektrické energie pomocí vypínání nepoužívaných jader procesorů nebo nepoužívaných periférií.

Hospodárný hardware

Produkty výrobců hardware obsahující nové procesory a komponenty s energeticky úspornou a flexibilní konstrukcí. Díky vzájemné integraci komponent s nízkou spotřebou poskytuje hardware významné zvýšení poměru výkonu na jednotku příkonu a generuje velmi malé množství odpadního tepla. To má pozitivní dopad na celkové náklady na vlastnictví hardware (TCO).

Virtualizace hardware

Virtualizace umožňuje provozovat více virtuálních serverů na jednom fyzickém serveru. V dnešní době je virtualizace hardware používána nejen pro servery, ale i pro prvky datových úložišť a síťových prvků. Díky virtualizaci je možné výrazně efektivnějšího využití hardware, významně redukovat počet nutných prvků hardware. Konsolidace hardware s využitím virtualizace sebou přináší významné úspory ve spotřebované energii. Virtualizace přináší novou úroveň vysoké dostupnosti virtuálních severů a aplikací. Ty jsou pak nezávislé na konkrétním hardware a mohou být snadno bez odstávky automatizovaně přeneseny na jiný výpočetní uzel pro rozložení výkonu či dosažení úspory energie při automatizovaném vypnutí nepoužívaných výpočetních uzlů virtualizované infrastruktury.

Vysoce bezpečné prostředí

Vysoce bezpečné prostředí zabezpečuje komplexní ochranu uložených dat. Data jsou chráněna proti vnějším vlivům a napadením, objekty jsou zajištěny a střeženy, prostory jsou monitorovány. Vysoce bezpečné prostředí je charakterizované tím, že systém ochrany je vyvážen jak v oblasti IT infrastruktury, přičemž se zohledňuje zejména ochrana dokumentů, bezpečný přístup, ochrana sítí atd., tak v oblasti NON IT infrastruktury kam patří zejména zajištění spolehlivého a nepřetržitého napájení, chlazení a klimatizace prostor, v nichž jsou provozována IT zařízení, systémy detekce požáru a automatického shášení a celá řada dalších podpůrných subsystémů.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětвовá klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
PŽ	Plná žádost
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu