

## Příloha č. 2 Popis projektu

### OBSAH

<b>Úvod.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Použité pojmy.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Cíle projektu .....</b>	<b>5</b>
2.1. Předpokládané přínosy CzechEkoSystem.....	6
2.2. Soulad projektu v rámci OPPI.....	6
<b>3. Popis projektu .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Subjekty CzechEkoSystem.....</b>	<b>7</b>
4.1. Realizátor (CI) .....	7
4.2. Řídící orgán OPPI (ŘO) .....	10
4.3. Externí subjekty.....	10
4.4. Žadatel .....	13
<b>5. Forma a výše finanční podpory.....</b>	<b>14</b>
Podpora pro Účastníky.....	14
5.1. Informace o vyhlášení projektu .....	16
5.2. Rozvojový plán Účastníka.....	16
5.3. Ukončení projektu Účastníka .....	16
<b>6. Místo realizace projektu .....</b>	<b>16</b>
<b>7. Způsobilé výdaje.....</b>	<b>17</b>
Účastník .....	17
<b>8. Finanční toky projektu .....</b>	<b>17</b>
8.1. Účastníci vs. Realizátor vs. Dodavatel služeb Koučů .....	17
8.2. Realizátor vs. Skauti .....	17
<b>9. Reporting.....</b>	<b>17</b>

## ÚVOD

Agentura CzechInvest pomocí podpory rozvoje tzv. inovačního ekosystému cíleně podporuje ekonomický, marketingový a manažerský rozvoj malých a středních firem. Součástí je i ekosystém pro uplatnění zdrojů rizikového kapitálu, zvláště pak tzv. zárodečného kapitálu (seed capital). Ten se soustřeďuje zejména na financování začínajících inovativních firem. Vzhledem k podpoře infrastruktury pro průmyslový výzkum, technologický vývoj a inovace zaměřené zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb, např. právě podporou inovační infrastruktury pro nově vznikající inovační firmy v podnikatelských inkubátorech, je CzechEkoSystem logicky navazující efektivní formou podpory inovačního podnikání umožňující lepší využití uplatnění rizikového kapitálu.

Cílem tohoto interního projektu je zvýšit připravenost firem v počátečním stádiu vývoje pro uplatnění startovního financování firem formou rizikového kapitálu. Právě rizikový kapitál umožňuje financování rozvoje malým a středním podnikům (MSP), pro které jsou jiné formy financování nedostupné. Podílí se na urychlení ekonomického růstu MSP a vytváření nových pracovních míst. Umožňuje nositelům inovačních myšlenek vstupu do podnikatelského prostředí a stimuluje jejich rozvoj.

## 1. POUŽITÉ POJMY

### Činnost

Událost směřující k naplnění projektu CzechEkoSystem, např. workshop.

### Dodavatel

Dodavatel projektu - externí subjekt (podnikatelský subjekt) - je schopen dodat hmotný či nehmotný majetek, poradenské a vzdělávací služby, služby expertů a poradců pro úspěšnou realizaci projektu. Dodavatel je vybrán na základě Pátevního manuálu OPPI, kapitola 18, odstavec Výběr Dodavatele, tj. v souladu s 17\_17\_M\_Pravidla pro výběr Dodavatelů a dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

### Etapa

Časový interval stanovený v popisu projektu obsahující činnosti, které se vztahují k příslušnému intervalu projektu a jsou včetně rozpočtu schváleny ŘV k realizaci.

### Externí hodnotitelé (EH)

Externí hodnotitelé se podílí na hodnocení projektu Žadatele - jsou experty pro oblast marketingu, ekonomického hodnocení firem a přírodních vědních oborů.

### Fórum investorů

Setkání investorů s Účastníky za účelem prezentace podnikatelských záměrů Účastníků a posouzení možnosti využití rizikového kapitálu pro financování těchto záměrů. Investorem se rozumí fyzická nebo právnická osoba vyhledávající tento druh uplatnění svého kapitálu.

### Hodnocení

Proces výběru kvalitních projektů popsaných v Žádosti o podporu Žadatelů.

### **Informace o vyhlášení projektu**

Informace o vyhlášení interního projektu bude zveřejněna v Obchodním věstníku. Vyhlášení interního projektu CzechEkoSystem s uvedením podrobných informací o podmínkách pro účast v projektu a získání podpory bude zveřejněna na internetových stránkách MPO a CI.

### **Kouč**

Osoba poskytující poradenství zaměřené na úspěšný rozvoj podnikání Žadatele včetně přípravy a nabídnutí projektu Žadatele k financování prostřednictvím rizikového kapitálu. Koordinuje a řídí proces poskytování odborných služeb Žadateli.

### **Odborný útvar projektu (OÚP)**

Odbor inovací a investic (8400) MPO.

### **Partneři**

Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty podílející se na propagaci CzechEkoSystem.

### **Podnikatelský záměr**

Podnikatelský záměr je základní plán podnikání, který se může vyskytovat v řadě forem: od základní myšlenkové u nezávislých profesionálů a živnostníků až po rozsáhlou písemnou dokumentaci v případě větších firem. V každém případě je ale podnikatelský záměr zacílen především na tzv. jádro podnikání neboli jeho hlavní, stěžejní činnost, případně jako hlavní argument k přesvědčení potenciálního investora.

### **Poradce**

Osoba v zaměstnaneckém nebo jiném smluvním vztahu k Poradenskému subjektu.

### **Poradenský subjekt**

Právnícká osoba (jeden z Dodavatelů), která je prostřednictvím Poradců, schopná dodat poradenské a vzdělávací služby, služby expertů a poradců pro úspěšnou realizaci projektu.

Poradenský subjekt je vybrán na základě Pátevního manuálu OPPI, kapitola 18, odstavec Výběr Dodavatele, tj. v souladu s 17\_17\_M\_Praavidla pro výběr Dodavatelů a dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

### **Poradenství**

Součástí služeb poskytovaných v rámci projektu bude poradenská a konzultační činnost pro Účastníky. Cílem je poskytnutí informací a metodické pomoci pro jejich úspěšnou podnikatelskou činnost.

Poradenství bude poskytováno prostřednictvím Dodavatele poradenských služeb - externího subjektu (právnícká osoba vybraná v souladu s 17\_17\_M\_Praavidla pro výběr Dodavatelů a dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění a bude zaměřeno do oblasti právní, marketingové, rozvoje podnikatelských aktivit, technického a technologického rozvoje souvisejícího s podnikáním Žadatele.

### **Povinná publicita**

V souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 je Realizátor povinen zajistit informovanost veřejnosti o podpoře v rámci projektu ze strukturálních fondů v souladu s platnými Pravidly pro publicitu OPPI.

### **Projekt (CzechEkoSystem)**

Projekt CzechEkoSystem, který je popsán v tomto dokumentu. Tento projekt je koncipován jako interní projekt v rámci Operačního programu Podnikání a inovace 2007-2013 (dále také „OPPI“), 6.

prioritní osa Služby pro podnikání, oblast podpory 6.1 Podpora poradenských služeb, program Poradenství.

### Rizikový kapitál

Rizikový kapitál, také rozvojový kapitál, je zdroj k profinancování podnikatelských aktivit především v počátečních fázích rozvoje firmy.

Především se jedná o následující typy:

- seed capital – zahájení realizace podnikatelského záměru,
- start-up capital – financování podniku od založení do uplatnění produktů na trhu,
- early stage capital – financování podniku při uvedení produktu na trh,
- development capital – financování existujícího zavedeného podniku s potenciálem růstu.

### Realizátor projektu (CI)

Agentura CzechInvest (dále také „CI“). Realizátor předkládá záměr interního projektu CzechEkoSystém pro rizikový kapitál Řídicímu orgánu OPPI.

### Rozvojový plán Účastníka

Rozvojový plán Účastníka obsahuje soubor doporučených specializovaných poradenských služeb pro efektivní realizaci podnikatelského záměru i s ohledem na budoucí možnost využití rizikového kapitálu.

### Řídicí orgán OPPI (ŘO)

Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje Ministerstva průmyslu a obchodu (dále také „MPO“).

### Řídicí výbor projektu (ŘV)

Pracovní tým s pravomocemi uvedenými dále v tomto dokumentu, který má 8 členů:

- Řídicí orgán MPO 08000..... 4 členové
  - ŘS 08000 (zastupuje ŘO08200)
  - Poradce ŘS 08000
  - VO 08240 – programů pro MSP
  - VO 08130 – metodiky a ISOP
- Odborný útvar projektu MPO 08400.....2 členové  
(po zřízení FKI může být počet snížen na 1 člena)
- *Zástupce FKI* ).....1 člen
- *(jako možnost po zřízení FKI výměnou za člena Odborného útvaru)*
- CzechInvest jako Realizátor.....2 členové

Po spuštění státního fondu kvalifikovaných investorů (FKI), projekt „seed fund“, může být v ŘV jeden ze zástupců Řídicího orgánu MPO (odborný útvar projektu MPO 08400) nahrazen zástupcem správce FKI. V případě nerozhodného hlasování ŘV, disponuje Předseda Řídicího výboru 2 hlasy.

### Smlouva o poskytnutí podpory

Smlouva upravující vzájemný vztah mezi CI a Žadatelem, tj. zejména podmínky poskytnutí podpory, objem a rozsah poskytnutí podpory.

### Skaut

Právní osoba podílející se na vyhledávání vhodných projektů Žadatelů a poskytující jim poradenské služby směřující k přípravě projektové dokumentace. Služba Skauta bude dodávána Dodavatelem vybraným v souladu s 17\_17\_M-Pravidla pro výběr Dodavatelů a dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění a bude především vztažena k regionu (na

úrovni NUTS III) působnosti Skauta. Při nenalezení vhodného Skauta v regionu bude tuto činnost zajišťovat Realizátor prostřednictvím regionální kanceláře CI, resp. zaměstnancem CI v pozici Regionálního koordinátora.

### **Sociální partneři projektu**

Partneři projektu, kteří se podílí na propagaci, marketingovém pokrytí a podpoře zvyšování absorpční kapacity CzechEkoSystem (např. Hospodářská komora ČR, Svaz průmyslu a obchodu).

### **Subdodavatelé Dodavatele**

Firmy pracující pro Dodavatele. Vybírá je Dodavatel a schvaluje Realizátor v rámci svého schvalovacího a podpisového řádu. Informuje o tom ŘV.

### **Workshop**

Interaktivní vzdělávací činnost pořádaná Realizátorem. V rámci workshopů organizuje Realizátor specializované přednášky a umožní setkávání nadějných malých a středních podniků s jednotlivými poradci, zástupci FKI i mezi sebou jako možnost networkingu.

### **Zástupce (FKI)**

Zástupce fondu kvalifikovaných investorů (dále také „FKI“), založeného v souladu se zákonem č. 186/2004 Sb., o kolektivním investování, v platném znění investujícího formou kapitálových vstupů do MSP.

### **Žadatel / Účastník**

Podnikatel, který je malým nebo středním podnikem (dále také „MSP. Vyznačuje se především vysokým růstovým potenciálem, ale chybí mu potřebné finanční prostředky pro realizaci inovativní myšlenky na cílových trzích. Žadatel je nositelem jasně definované myšlenky, výrobku nebo služby. Žadatel se stane Účastníkem CzechEkoSystemu ve smyslu tohoto projektu po schválení jeho Žádosti o podporu a po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory.

Dále se rozlišuje:

- a) potenciální Žadatel, tj. prvek z cílové skupiny podnikatelů nebo budoucích podnikatelů s vysokým růstovým potenciálem
- b) úspěšný Žadatel, jehož Žádost o podporu byla schválena.

Pokud je uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, stává se z Žadatele Účastník CzechEkoSystem (dále také „Účastník“).

### **Žádost o poskytnutí podpory**

Předem zveřejněný formulář se strukturou požadovaných údajů a otázek k projektu Žadatele a požadovanými přílohami, na jehož základě bude Žadatel zařazen do hodnocení.

## **2. CÍLE PROJEKTU**

**Globálním cílem** projektu je zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky ČR na vyspělých trzích a její přiblížení úrovni předních průmyslových zemí Evropy v souladu s cílem OPPI.

Projekt je zacílen na nabídku urychlení rozvoje podnikatelských aktivit MSP. Na získání praktických zkušeností při komercializaci vlastního produktu či služby, praktickém uplatnění jejich podnikatelského záměru (prostřednictvím Rozvojového plánu) a posílení marketingových a manažerských schopností. Součástí poskytovaného poradenství je nabídnout podporu v procesu přípravy na získání financování formou rizikového kapitálu. Malé a střední podniky jsou většinou silně omezeny v získávání standardních forem financování rozvojových aktivit (např. bankovní úvěry) a často se potýkají s nedůvěrou potenciálních partnerů jak ve vztahu ke stupni rozvinutosti svých podnikatelských aktivit, tak i schopnosti podložit svůj podnikatelský záměr adekvátními daty a odpovídající prezentací.

**Specifickým cílem** je podpora rozvoje začínajících inovačních firem poskytnutím poradenství v oblastech řízení a chodu společnosti, komercializace, celkového využití potenciálu MSP včetně celkového zhodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovačních aktivit podnikatelů a jejich partnerských univerzit či jiných výzkumných institucí. Důraz je kladen na začínající podnikatele s inovativními podnikatelskými záměry.

## 2.1. Předpokládané přínosy CzechEkoSystem

- Zvýšení konkurenceschopnosti podniků především překlenutím počátečních obtíží rozjezdu podnikání a prosazení se s novým produktem, navázáním nových obchodních vazeb, možností porovnání se světovou konkurencí, získáním přehledu a informací o trendech v oboru, tvorbou nových konkrétních obchodních případů.
- Zpřístupnění a rozšíření nových forem financování začínajících podnikatelů nejen efektivitou růstu, ale i standardizací výstupů o jejich podnikání.
- Zvýšení schopnosti proniknout a působit na cílovém trhu.
- Rozvoj technologické aktivity podnikatelů a vytvoření předpokladů pro jejich následný ekonomický růst.
- Zlepšení podnikatelského prostředí mezi začínajícími podnikateli.
- Vysoce pozitivní vliv na ekonomiku ČR, zvýšení technologické úrovně českých firem a v delším období generování vyšších příjmů pro ekonomiku (vyšší daňová výtěžnost).
- Pozitivní dlouhodobý účinek na podnikatelské klima v ČR.

## 2.2. Soulad projektu v rámci OPPI

Projekt je v souladu s Prioritní osou 6 „Služby pro rozvoj podnikání“ Operačního programu Podnikání a inovace 2007 – 2013, resp. v souladu s oblastí podpory 6.1. Podpora poradenských služeb. Cílem projektu je zlepšení kvality a dostupnosti poradenských, informačních a vzdělávacích služeb pro MSP a tím i zvýšení jejich konkurenceschopnosti prostřednictvím ucelené koncepce poradenských služeb, včetně přípravy podmínek pro uplatnění rizikového kapitálu při financování rozvoje/produktů MSP-Žadatelů.

## 3. POPIS PROJEKTU

**CzechEkoSystem** je zaměřen především na efektivní rozvoj aktivit MSP (Žadatelů) při jejich inovačním podnikání. Prostřednictvím zvýhodněného poradenství a za systematické účasti Kouče jim účast v projektu umožní získání praktických zkušeností při komercializaci vlastního produktu, praktické uplatnění podnikatelského plánu a posílení marketingových a manažerských schopností tak, aby se významným způsobem zvýšila schopnost Žadatelů překonat počáteční problémy při rozjezdu podnikání (v grafu závislosti příjmů na čase také nazýváno „údolí smrti“) a podpořila se tak atraktivita podnikatelského záměru Žadatele pro rizikový kapitál (především tzv. seed capital). Množství poskytovaných poradenských služeb bude upraveno dle charakteru produktu Žadatele, stupně vyspělosti podnikatelských dovedností Žadatele a předpokládaného cílového stavu. Poskytované poradenství bude pokrývat celé spektrum oblastí rozvoje podniku Žadatele -od dopracování podnikatelského záměru, přes zdokonalování manažerských dovedností, nalezení vhodných partnerů pro projekt, technické a technologické poradenství a přípravu prezentace pro investory, Seznam okruhů poradenských služeb je uveden ve vzorovém Rozvojovém plánu (viz příloha č. 7).

**Cílem projektu** je koordinovaně předat Žadateli potřebné informace v podobě specializovaného poradenství. Toto poradenství pro inovační podnikatelské prostředí bude řízeno odborně zdatnou osobou, Koučem, tak, aby se maximalizovala efektivita procesu rozvoje podniku Žadatele z hlediska nákladů a potřebného času s cílem podpořit vznik a přežití perspektivních inovativních firem.

Významným faktorem je urychlení vývoje zajištěním financování podnikatelských aktivit. Ve vztahu k fázi vývoje firmy je však pro komerční bankovní domy návratnost investice příliš riziková. Investoři v oblasti rizikového kapitálu však i takovéto investiční příležitosti pro kapitálový vstup do firmy vyhledávají. Proto se firma úspěšného Žadatele může stát předmětem zájmu fondů rizikového kapitálu. Odborné vedení a poradenství pro MSP je konkrétním příspěvkem k dalšímu rozvoji klíčových oborů výroby a služeb v České republice (dále také „ČR“) a vede ke zvyšování počtu rychle se rozvíjejících firem v oblasti inovačního podnikání. Zprostředkovaně dojde k udržení či zvyšování hrubého domácího produktu a zaměstnanosti pro kvalifikované zaměstnance. Projekt se tak stane dalším podpůrným nástrojem MPO pro podporu technologických MSP a přispěje k naplňování Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti.

Projekt je realizován agenturou CzechInvest (Realizátorem) v souladu s OPPI 2007-13. CzechInvest je ve smyslu § 5 zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, poskytovatelem podpory. Konečnými příjemci podpory budou MSP, především v počátečním stádiu vývoje svého podnikání. Pro zajištění efektivní realizace veškerých činností v rámci projektu a zajištění vysoké odbornosti vybere Realizátor výběrovým řízením externí Dodavatele poradenství, Koučů a Skautů. Realizátor po schválení Projektového záměru CzechEkoSystem a vydání Rozhodnutí ŘO OPPI vybere Dodavatele pro jednotlivé aktivity projektu.

**Podpora účastí cílových skupin v rámci tohoto projektu využívá prostředky prioritní osy 6 „Služby pro rozvoj podnikání“ Operačního programu Podnikání a inovace, oblast podpory 6.1 Podpora poradenských služeb, program Poradenství.**

Předpokládaný počet úspěšných Žadatelů, kteří se stanou příjemci podpory, poradenství, je alespoň 50.

## 4. SUBJEKTY CZECHÉKOSYSTEM

V rámci projektu se budou na řízení, koordinaci, schvalování, realizaci i kontrole realizace projektu podílet následující subjekty, s nimiž Realizátor, dle jejich role s ohledem na ochranu citlivých dat a ochranu duševního vlastnictví, uzavře dohodu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití.

### 4.1. Realizátor (CI)

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

DIČ: CZ00071377999

Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Křížek, PhD., generální ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Michal Vodrážka, statutární náměstek generálního ředitele

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Vymětal, ředitel Divize strukturální fondy

Kontaktní osoba: Ing. Petr Kolář, ředitel Odboru rozvoje podnikatelského prostředí

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest je státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, která posiluje konkurenceschopnost české ekonomiky prostřednictvím podpory malých a středních podnikatelů, podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic z oblasti výroby, strategických služeb a technologických center. Od roku 2004 spravuje síť třinácti regionálních kanceláří ve všech krajských městech.

Realizátor předkládá ŘO ke schválení Popis interního projektu CzechEkoSystem včetně všech příloh a návrhu na změnu programu Poradenství. Po schválení Popisu interního projektu CzechEkoSystem ŘO předkládá CI ŘO Záměr interního projektu CzechEkoSystem do programu OPPI Poradenství,



aktivita „Specializované poradenství pro rizikový kapitál“. Výběrová kritéria pro hodnocení Žádostí jsou součástí tohoto popisu projektu (Příloha č. 3)

Na základě schváleného Záměru interního projektu CzechEkoSystem budou Realizátorem podepsány Podmínky poskytnutí podpory, ŘO vydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory a CI zahájí realizaci přípravné fáze projektu, ve které Realizátor zajišťuje výběr Dodavatelů, zaměstnanců, uveřejní informaci o vyhlášení projektu, zajistí maximální propagaci služeb poskytovaných v rámci projektu a započne vyhledání vhodných Žadatelů včetně jejich informovanosti. Po zajištění všech výkonných subjektů projektu, tj. Koučů, Skautů, poskytovatelů poradenství a Externích hodnotitelů bude spuštěna realizační fáze projektu zaměřená na MSP. V této fázi budou přijímány Žádosti, vyhodnocovány tyto Žádosti, poskytovány poradenské služby a prováděno závěrečné vyhodnocení Žádostí.

CI zprostředkuje Žadatelům spektrum poradenských služeb potřebných pro zvýšení úspěšnosti jejich podnikání a představení investorům poskytujícím rizikový kapitál, především seed capital. CI monitoruje a podílí se na řízení a kontrole průběhu přípravy pro využití seed fondů a zajišťuje standardní administraci podpořených aktivit projektu včetně trvalé a významné propagace seed fondů. CI podává zprávy z realizace projektu ŘO. Při vyhledávání vhodných perspektivních Žadatelů v regionu významně spolupracuje se Skauty a Kouči. Na způsobu a rozsahu poskytnutého poradenství CI významně spolupracuje s Kouči.

CI průběžně zadává údaje o podpořených projektech do informačního systému pro registraci podpor de minimis (Centrálního registru podpory malého rozsahu). V případě nedodržení smluvních podmínek ze strany Žadatele, zejména plnění účelu projektu, vydává podnět ke správnému řízení pro odebrání podpory Žadateli.

Do realizace CzechEkoSystem jsou na straně Realizátora po celou dobu projektu zapojeni pracovníci na následujících pozicích:

### ***Regionální koordinátor CI***

Regionální koordinátoři CI (zaměstnanci CI) budou koordinovat a podporovat vyhledávání vhodných Žadatelů. Budou monitorovat, koordinovat a podporovat propagaci projektu na regionální úrovni. Pro svou činnost mají podporu v přístupu k metodologii hodnocení start ups, resp. systému pro komplexní hodnocení aktivit a reportů analytiků.

#### Hlavní úkoly Regionálního koordinátora CI:

- Komunikuje se subjekty z oblasti vědy, výzkumu a inovací v regionu / ČR.
- Kontroluje zda Skaut plní řádně své povinnosti
- Působí jako kontaktní osoba CI v regionu / ČR.
- Mapuje svěřený region/-y z pohledu aktivit investorů.

#### Profil Regionálního koordinátora:

- Schopnost získávat relevantní informace důležité pro realizaci CzechEkoSystem.
- Vysokoškolské vzdělání ekonomického/technického směru.
- Marketingové a prezentační schopnosti.
- Schopnost koordinovat a monitorovat realizaci projektu v regionu / ČR.

### ***Projektový manažer (PM CI)***

Zaměstnanec CI, který bude hlavními kontaktními osobami a administrátory Žádostí na centrále CI.

#### Hlavní úkoly PM:



- Přijímá Žádosti a kontroluje jejich formální správnost.
- Svolává jednání ŘV a Hodnotitelských komisí (dále také „HK“), zpracovává a rozesílá podklady pro jednání.
- Přebírá a koordinuje stanoviska od analytiků, externích hodnotitelů, Koučů a Skautů.
- Průběžně komunikuje s Regionálními koordinátory.
- Průběžně kontroluje plnění Rozvojového plánu Žadatele.
- Potvrzuje objednání poradenských služeb dle schváleného Rozvojového plánu.
- Kontroluje práci Koučů, Skautů, Dodavatelů a zprostředkovává kontrolu úhrad poskytnutých služeb Dodavateli.
- Organizuje workshopy s cílem propojit VaV aktéry s jednotlivými Skauty, Kouči, poradci, potenciálními investory a mezi sebou (předávání zkušeností) – *networking, matchmaking*.
- Koordinuje marketingové aktivity na podporu absorpční schopnosti CzechEkoSystem včetně tzv. povinné publicity.
- Organizuje prezentace Účastníků na Fóru investorů, včetně závěrečné prezentaci při ukončení projektu Účastníka.
- Provádí následný monitoring projektu a ve spolupráci s Regionálními koordinátory zajišťuje zpětnou vazbu z projektu.
- 

### **Analytik**

Zaměstnanec CI, který bude zajišťovat informační podporou Regionálních koordinátorů, PM a Koučů. Do působnosti každého z nich bude spadat určitý okruh podporovaných odvětví.

#### Hlavní úkoly Analytika:

- Zpracovává informační zdroje z oblasti průmyslu a obchodu do zpráv se zaměřením na identifikaci nových trendů a technologií.
- Provádí předběžné sektorové posouzení a analýzu nápadu: „pre-screening“, posoudí možnosti reálného využití myšlenky např. pro pozdější sériovou výrobu.
- Stanovuje trendy vývoje svěřených sektorů.
- Provádí analýzu celkové situace Žadatele pro účast v projektu – zhodnocení perspektivy finanční situace Žadatele, potenciálu k budoucímu rozvoji a k možnosti vstupu investora do firmy atd.
- Zpracovává na vyžádání stanoviska pro ŘV k předložené Žádosti (např. analýzy komerčního potenciálu Žadatele).

### **Finanční kontrolor**

Zaměstnanec CI, který bude zajišťovat finanční kontrolu způsobilých výdajů a vkládání dat o jednotlivých platbách do informačního systému.

#### Hlavní úkoly Finančního kontrolora:

- Kontroluje čerpání položek rozpočtu CzechEkoSystem.
- Vystavuje žádosti o zálohu na administraci a způsobilé výdaje projektu.
- Vyúčtovává zálohy vůči ŘO.
- Kontroluje platby externím subjektům.
- Kontroluje soulad plateb externím subjektům se smluvními podmínkami.

### **Koordinátor projektu**

Zaměstnanec CI, který bude zajišťovat správné nastavení efektivní administrace Žadostí a CzechEkoSystem, využívání synergických efektů s ostatními projekty OPPI, koordinaci akcí s Partnery projektu a plnění ukazatelů CzechEkoSystem, včetně Rozpočtu.

#### Hlavní úkoly Koordinátora:

- Zpracovává a průběžně aktualizuje pracovní postupy realizace CzechEkoSystem.
  - Průběžně sleduje předpisy a nařízení EK související s poskytováním veřejné podpory, se strukturálními fondy i novelizované zákony ČR.
  - Kontroluje dodržování procesů nastavených v CzechEkoSystem.
  - Zajišťuje metodický výklad a metodické vedení CzechEkoSystem.
  - Spolupracuje s legislativně právním odborem CI (např. vytvoření zadávací dokumentace výběrových řízení v souladu s Pravidly pro výběr dodavatele), odborem marketingu a dalšími.
  - Koordinuje realizované činnosti s Partnery projektu.
- Sleduje plnění ukazatelů CzechEkoSystem.

#### **Administrátor webového rozhraní**

Zaměstnanec CI, který se bude podílet na specifické formě propagace CzechEkoSystem, naplňování databází a propojení MSP hledajících alternativní zdroje financování s jejich poskytovateli.

#### Hlavní úkoly:

- Působí jako technická podpora pro všechny uživatele rozhraní (zejm. Žadatelé, Regionální koordinátoři, PM), administruje přístupy, řeší případné technické problémy rozhraní
- Odpovídá za aktualizace rozhraní dle pokynů PM
- Zajišťuje export dat z webového rozhraní do statistik/souhrnných informací pro účely reportingu (viz kap. 9)

### **4.2. Řídící orgán OPPI (ŘO)**

ŘO je orgán, který bude schvalovat projektový záměr CzechEkoSystem a jedná prostřednictvím Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje Ministerstva průmyslu a obchodu. Zástupci sekce jsou nedílnou součástí všech rozhodovacích a hodnotících orgánů CzechEkoSystem, tj. Řídící výbor projektu, Hodnotitelská komise a výběrových komisí pro výběr Dodavatele.

### **4.3. Externí subjekty**

Externí subjekty budou přizvány k realizaci CzechEkoSystem pro zkvalitnění a zajištění komplexnosti procesu realizace.

#### **Kouč, resp. Dodavatel služeb Koučů**

Klíčová osoba, jejíž zkušenosti z oblasti podnikání zásadním způsobem ovlivní efektivitu, resp. úspěšnost realizace Rozvojového plánu Žadatele. Kouči jsou zajištěni na základě výběrového řízení Dodavatele takových služeb. Dodavatel garantuje naplnění požadovaného profilu. Dodavatel bude pokrývat celé území ČR (podporu projektu Žadatele je možné poskytnout, pokud místem realizace není území Hl.m.Prahy). Dodavatel doplňuje seznam Koučů s jejich profilem a Realizátor jednotlivé Kouče schvaluje pro zařazení do finální databáze pro přidělování k projektům Žadatelů. Dodavatel reaguje na potřebu Koučů z pohledu odvětví a množství takových projektů žadatelů.

Přidělení Kouče je potvrzeno po jednání (doporučení k podpoře projektu Žadatele). Změna Kouče je možná v odůvodněných případech. Zveřejnění jména Kouče, resp. databáze Koučů, není možné bez předchozího souhlasu Kouče.

Objem práce Kouče je limitován a vyčíslen v Kč v rámci schvalovacího procesu Žádosti (Rozvojový plán). Kouči náleží odměna za vykonanou práci dle sjednané hodinové sazby. Odměna Kouče je závislá na množství a kvalitě vykonané práce a je vyplácena ex post. Motivace Kouče k uplatnění rizikového kapitálu na podnikání Účastníka je zvýšena prémie za nalezení vhodného investora a realizaci takové investice, rozuměno kapitálový vstup, Podmínkou je minimální výše investice 500 000,-Kč.

#### Hlavní úkoly Kouče:

- Poskytuje specifické poradenství vycházející ze jeho vlastní podnikatelské zkušenosti.
- Vede Žadatele ke splnění podnikatelského záměru.
- Podílí se na přípravě a modifikacích podnikatelského záměru a přípravě prezentace pro investory (vstup rizikového kapitálu).
- Pomáhá Žadateli s komercializací jeho produktu s využitím vlastních kontaktů.
- Koordinuje realizaci Rozvojového plánu Žadatele a podílí se na načasování poskytnutí poradenských služeb, tj. doporučuje způsob řešení situací/problémů.
- Podílí se na hodnocení Žádostí / nápadů potenciálních Žadatelů (Provádí prvotní vstupní analýzu nápadu a jeho posouzení z hlediska vhodnosti pro rizikový kapitál).
- Podílí se na vyhodnocení úspěšnosti realizace projektu Žadatele.
- Konzultuje s Žadatelem a PM případnou modifikaci Rozvojového plánu.
- Pomáhá Žadateli s případným vstupem rizikového kapitálu.
- Bude cíleně směřovat a akcelarovat Žadatele k růstu jeho podnikání a získání potřebných finančních a vědomostních zdrojů.
- Provede ocenění současné a budoucí pozice inovativního nápadu z hlediska předpokládaného technologického vývoje v daném oboru, v případě potřeby včetně analýzy možností uplatnění v jiném oboru; technická expertiza (např. využití alternativního materiálu, řešení apod.).
- Zajistí prověření novosti a podmínek pro ochranu duševního vlastnictví; zhodnocení existujících ochranných duševního vlastnictví – zejména patentů, zda daný inovativní nápad neporušuje některou z existujících ochranných duševního vlastnictví.
- Oceňuje tržní způsobilosti, např. vyhodnocením tržních rizik a příležitostí pro firmu, průzkumem/ověřením poptávky na domácích, ale i zahraničních trzích; analýza trendů (společenských, ekonomických a technologických) s vlivem na očekávanou poptávku a využitelnost inovativního nápadu; provádí monitoring a evaluace rizik z postupu konkurence.
- Vyhodnocuje manažerský tým pro inovativní nápad (zhodnocení, zda současný „management“ je dostatečný, či zda je třeba tým rozšířit).
- Oponuje, zdokonaluje a rozvíjí svůj Podnikatelský záměr pro tento inovativní nápad včetně posouzení a oponentury finančního plánu (také v cizím jazyce), ve formě přijatelné pro rizikový kapitál.
- Zprostředkovává kontakty na potenciální investory.

#### Hlavní úkoly Dodavatele:

- Realizuje nábor jednotlivých Koučů, které finálně schvaluje Realizátor.
- Aktivně spolupracuje a komunikuje s Realizátorem.
- Musí být schopen pokrýt poptávku Žadatelů/Účastníků, resp. Realizátora, po službách Koučů ve všech NUTS 3 vyjma Hl. m. Prahy.
- Navrhuje komplexní metodiku vedení a vzdělávání pro Kouče.
- Zajišťuje vzdělávání Koučů.
- Odpovídá za řádnou administraci vysoutěžené veřejné zakázky.

Realizátor je oprávněn ukončit spolupráci s konkrétním Koučem dle konkrétních podmínek v uzavřené smlouvě s Dodavatelem služeb Koučů a dle platných právních předpisů. Práce Kouče za tímto účelem bude monitorována a vyhodnocována jak PM tak Žadatelem.

## **Skaut**

Skaut bude v rámci svého regionu (sousedních regionů) zajišťovat vyhledávání perspektivních Žadatelů s realizovatelným podnikatelským záměrem s vysokým potenciálem růstu.

### Hlavní úkoly Skauta:

- Prezentuje CzechEkoSystem a ostatní finanční nástroje pro financování podnikatelských aktivit a oslovit co nejvíce potenciálních Žadatelů na všech úrovních a prostředí vědy, výzkumu a inovací.
- Vytváří databázi potenciálních Žadatelů a neustále aktualizuje přehled o možných Žadatelích.
- Proaktivně vyhledává a oslovuje subjekty s dobrým nápadem z oblasti vědy, výzkumu a inovací s cílem posoudit možnost praktického uplatnění myšlenky na trhu (kvalita, praktická využitelnost, inovační hledisko).
- Připraví Žadatele na podání Žádosti o poskytnutí podpory: např. pomáhá při založení právnické osoby, usiluje o co nejvyšší a nejpodrobnější vyplnění žádosti.
- Zodpovídá za úspěšné vyhledání potenciálních Žadatelů pro CzechEkoSystem v daném regionu.

Realizátor je oprávněn ukončit spolupráci se Skautem dle konkrétních podmínek v uzavřené smlouvě s Dodavatelem služeb Skautů a dle platných právních předpisů. Práce Skauta za tímto účelem bude monitorována a vyhodnocována jak Regionálním koordinátorem CI, PM CI, Koučem, tak Žadatelem.

Nebude-li v regionu vybrán žádný Dodavatel, resp. nebude-li možné zajistit službu Skauta Dodavatelem ze sousedního regionu, bude plně zastávat tuto funkci Regionální koordinátor CI.

## **Dodavatel poradenství pro Účastníka**

Bude poskytovat poradenské služby dle schváleného projektu (Žádosti) Žadatele. Rozsah poradenských služeb poskytnutých jednomu Žadateli bude odpovídat Rozvojovému plánu Žadatele. Objem poradenských služeb je limitován a je vyčíslen v Kč v rámci schvalovacího procesu Žádosti.

Dodavatel garantuje rozsah a kvalitu poradenských služeb. Dodavatel bude pokrývat celé území ČR (podporu projektu Žadatele je možné poskytnout, pokud místem realizace není území Hl. m. Prahy). Dodavatel k zajištění komplexu služeb využije Subdodavatele (i Subdodavatele na regionální úrovni). Dodavateli poradenství náleží odměna vyjádřená hodinovou sazbou.

### Hlavní úkoly poradenského subjektu:

- Realizuje rozvojový plán Žadatele dle objednávek odpovídajícího poradenství koordinovaných Koučem a PM CI.
- Pokrývá poptávku po celém spektru poradenských službách Účastníků ve všech NUTS 3 vyjma hl.m. Prahy, je schopen efektivně poskytnout poradenské služby požadovaného charakteru.

Realizátor je oprávněn ukončit spolupráci s Dodavatelem poradenství (vyloučit Subdodavatele) podle konkrétních podmínek v uzavřené smlouvě s Dodavatelem poradenství a dle platných právních předpisů. Práce poradce za tímto účelem bude monitorována a vyhodnocována jak PM CI, Koučem, tak i Účastníkem.

Smluvní zajištění dodávky služeb je prostřednictvím smlouvy mezi Realizátorem a Dodavatelem. Zapojení Účastníka je realizováno trojstrannou rámcovou smlouvou mezi Účastníkem, Realizátorem a Dodavatelem. Realizaci služby je možné učinit po odsouhlasení objednávky Účastníka ze strany

Kouče a PM CI a zaplacení zálohy (spoluúčasti Účastníka). Zbylou část služby hradí Realizátor po odebrání/převzetí služby Účastníkem. Záloha Účastníka je ve výši 20% sjednané ceny služby.

### **Externí hodnotitelé (EH)**

Experti, kteří se podílí na hodnocení projektů Žadatelů. Jsou vybráni na základě oznámení CI k výběru EH, resp. podání přihlášky a splnění kvalifikačních předpokladů.

EH jsou vybráni pro tři oblasti, tj. hodnocení marketingu projektu Žadatele, ekonomického hodnocení firem a technické a technologické vyspělosti řešení projektu.

EH jsou schvalováni Řídícím výborem projektu.

#### Hlavní úkoly EH:

- Účastnit se Hodnotitelské komise.
- Vyhodnotit přidělený projekt Žadatele na základě Žadosti a prezentace podnikatelského záměru Žadatele před Hodnotitelskou komisí.
- Podílet se na formulaci doporučení pro Rozvojový plán Žadatele.

### **Partneři projektu**

Partneři projektu, kteří se podílí na propagaci, marketingovém pokrytí a podpoře zvyšování absorpční kapacity CzechEkoSystem (např. Hospodářská komora ČR, Svaz průmyslu a obchodu).

## **4.4. Žadatel**

Malý nebo střední podnik, který podal Žadost o poskytnutí podpory. Příjemce podpory může být pouze podnikatelský subjekt, který splňuje definici malých a středních podniků uvedenou v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, a to podnikající fyzická nebo podnikající právnická osoba<sup>1</sup>.

Po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory (v tuto chvíli se Žadatel stává Účastníkem) je Účastník oprávněn přijímat podporu poskytovanou Realizátorem. Žadateli je přidělen Kouč, který řídí proces jeho rozvoje dle schváleného Rozvojového plánu.

Účastníci využívají poradenské služby doporučené Koučem a konzultované s Projektovým manažerem.

Žadatel **musí splnit** následující kritéria:

- Musí být oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Musí být dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím<sup>2</sup> a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: 101 FO podnikající dle ŽZ, nezapsaná v OR, 102 FO podnikající dle ŽZ zapsaná v OR, 105 FO podnikající dle jiných zákonů než ŽZ a zákona o zemědělství nezapsaná v OR, 106 FO podnikající dle jiných zákonů než ŽZ a zákona o zemědělství zapsaná v OR, 111 v.o.s., 112 s.r.o., 113 k.s., 121 a.s., 205 Družstvo, 231 Výrobní družstvo, 232 Spotřební družstvo, 234 Jiné družstvo, 241 Družstevní podnik (s 1 zakladatelem), 421 Zahraniční osoba, 501 Odštěpný závod, nebo jiná org. složka zapisující se do OR, 932 Evropská společnost, 933 Evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

- Maximální doba od započetí podnikatelských aktivit (od data zápisu do obchodního rejstříku nebo data získání živnostenského listu) nepřesáhla 5 let.

Podporu **nelze poskytnout** Žadatelům, jejichž předložená žádost spadá do následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES
- zemědělství, rybolov, akvakultura, lesnictví
- uhelný průmysl
- průmysl oceli
- průmysl stavby lodí (CZ-NACE 30.11)
- průmysl syntetických vláken.

Žadatel **nemůže být subjekt**, pokud ke dni podání žádosti:

- Dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurz, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
- Bylo rozhodnuto o jeho úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.
- Soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku.
- Je v likvidaci.
- Je podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008)<sup>3</sup>.
- Nemá uhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Je příjemcem podpory pro mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, poskytnuté před méně než 3 roky před datem podání žádosti o podporu.

Splnění výše uvedených kritérií vyhodnocuje ke dni podání žádosti Realizátor projektu.

## 5. FORMA A VÝŠE FINANČNÍ PODPORY

### Podpora pro Účastníky

Podpora pro Účastníky bude Realizátorem poskytována v režimu de minimis za předpokladu splnění níže uvedených podmínek<sup>4</sup>. Podpora je poskytována ve výši **80 - 100%** způsobilých výdajů projektu. Na vybraných nákladech (poradenství) se podílí Účastník..

- Podpora de minimis je upravena v čl. 3 odst. 1 Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli třiletém období (to znamená při sečtení podpory de minimis získané v současném daňovém období a za dvě předcházející daňová období) přesáhnout částku 200 000 EUR.

<sup>3</sup> Malý a střední podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud splňuje tyto podmínky:

a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo  
b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců;  
nebo  
c) kde neohledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky insolvenčního zákona (182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení) pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.  
Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedené dobu považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. c).





- Pro přepočet výše podpory z OPPI podle pravidla de minimis se použije přepočtový kurz vydaný Evropskou centrální bankou na internetových stránkách <<http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>> ze dne poskytnutí této podpory, tj. dne podepsání Smlouvy o poskytnutí podpory mezi Žadatelem a Realizátorem.
- S ohledem na ukončení platnosti nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ke dni 31. prosince 2013 bude podpora MSP v rámci projektu CzechEkoSystem podle tohoto nařízení poskytována nejdéle do tohoto data.

V souladu s platnými právními předpisy pro poskytování podpory v režimu de minimis prokazuje Účastník jejich dodržení Realizátorovi.

**Rozsah a objem služeb** je závislý na Rozvojovém plánu a potřebách Účastníka dle schválené Žádosti. Způsobilým výdajem jsou náklady na poradenské služby.

- Poradenské služby – podpora **80%**, maximálně však **2 mil. Kč na jednoho Účastníka, resp. projekt;**
- Služby Kouče – podpora **100%**, maximálně však **1 mil. Kč na jednoho Účastníka a projekt.**

Celková podpora v rámci projektu činí **min. 0,2 mil. Kč a max. 3 mil. Kč** na jednoho Účastníka..

Žadatel může podat více Žádostí o podporu, má-li více jak jeden podnikatelský záměr vhodný pro účast v CzechEkoSystem.

### **5.1. Informace o vyhlášení projektu**

V rámci přípravné fáze uveřejní Realizátor informaci o vyhlášení projektu - VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI PROJEKTU CzechEkoSystem. V informaci o vyhlášení projektu se uveřejní způsob, jakým se lze do projektu přihlásit, kritéria přijatelnosti Žadatele, kontaktní osoby pro daný region (Regionální koordinátory CI/Skauty), výběrová kritéria, průběh hodnocení Žádostí a další nezbytné informace.

### **5.2. Rozvojový plán Účastníka**

Rozvojový plán Účastníka má sloužit ke zvýšení jeho kompetence pro vstup rizikového kapitálu. Za tímto účelem obsahuje Rozvojový plán soubor doporučených specializovaných poradenských služeb.

Návrh Rozvojového plánu je součástí podané Žádosti. Konečná podoba Rozvojového plánu bude na základě doporučení schválena GŘ CI. Schválený Rozvojový plán Účastníka musí obsahovat rozsah a objem poradenských služeb a objem služeb Kouče.

GŘ CI může v průběhu realizace projektu Účastníka v nezbytných případech schválit odůvodněný návrh Kouče na změnu Rozvojového plánu Účastníka tak, aby reagoval na aktuální potřeby Účastníka. Změna schváleného Rozvojového plánu Účastníka bude řešena formou dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory.

CI může za účelem úspěšného rozvoje Účastníka poskytnout informace ze svých databází a analýz.

Rozvojový plán Účastníka může obsahovat pouze služby Kouče nebo poradenství a služby Kouče, tzn. nemůže obsahovat pouze samostatné poradenství.

### **5.3. Ukončení projektu Účastníka**

Projekt Účastníka je realizován dle harmonogramu, jenž je součástí Rozvojového plánu. Na závěr projektu Účastník připraví a odprezentuje svůj Podnikatelský záměr na Fóru investorů. Po úspěšném zvládnutí prezentace obdrží Účastník certifikát CI. Dalším výstupem projektu Účastníka bude Závěrečná zpráva, která bude obsahovat informace o celkové realizaci aktivit Žadatele uvedených v Žádosti a jejich přínosech pro rozvoj podnikání Žadatele.

Závěrečná zpráva bude předložena po ukončení projektu Žadatele do třiceti (30) dnů.

Pokud se v průběhu realizace Rozvojového plánu (projektu Účastníka) uskuteční kapitálový vstup soukromého investora do podporovaného projektu (získání majetkového podílu finančním nebo nepeněžitým vkladem ve výši alespoň 500 000,- Kč) je možné projekt na žádost Účastníka ukončit bez závěrečné prezentace Podnikatelského záměru bez ohledu na výši vyčerpané podpory. I v tomto případě bude Účastníkem předložena Závěrečná zpráva, která bude obsahovat informace o celkové realizaci aktivit Žadatele uvedených v Žádosti a jejich přínosech pro rozvoj podnikání Žadatele.

Předčasné ukončení projektu v ostatních důvodech nebo neplnění podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory znamená vrácení již poskytnuté podpory.

## **6. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU**

Projekt bude realizován na území České republiky mimo území hl. města Prahy.

Projektu se nemohou účastnit podnikatelské subjekty se sídlem v Praze, s výjimkou těch, jejichž činnost je prokazatelně spojena s výrobou a službami realizovanými mimo region hl. města Prahy.

## 7. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

### Účastník

Způsobilé výdaje Účastníka jsou:

- Náklady na poradenské služby poskytované externím dodavatelem poradenských služeb
- Náklady na služby koučinku poskytované přiděleným Koučem

## 8. FINANČNÍ TOKY PROJEKTU

### 8.1. Účastníci vs. Realizátor vs. Dodavatel služeb Koučů

Realizátor poskytuje Účastníkům podporu formou bezplatných služeb Koučů a to ve výši 100 %. Realizátor poskytnutou podporu eviduje tak, aby nebyla překročena maximální výše podpory de minimis a jednotlivé limity stanovené ve Smlouvě o poskytnutí podpory.

Účastník předkládá Realizátorovi objednávku na služby Kouče pro následující kalendářní měsíc, PM CI tuto objednávku schválí pokud je v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory. PM CI postupuje takto schválenou objednávkou dodavateli Koučů.

Dodavatel služeb Koučů po poskytnutí relevantní služby vystaví Realizátorovi měsíční fakturu (včetně podrobné specifikace fakturovaných činností), a to ve výši 100% reálně poskytnutých služeb. Povinnou přílohou faktury je specifikace služeb Kouče, které Kouč předmětnému Účastníkovi poskytl (výkaz činnosti Kouče). PM CI požádá Účastníka o potvrzení věcné správnosti předložené faktury. Takto ověřenou fakturu Účastníkem proplácí Realizátor ve stanovených lhůtách Dodavateli.

### 8.2. Realizátor vs. Skauti

PM CI informuje Skauta vždy, kdy Skautem vyhledaný Žadatel se stane Účastníkem. V takovém případě Skaut vystaví fakturu Realizátorovi.

## 9. REPORTING

### **Účastník**

Účastník bude Smlouvou o poskytnutí podpory zavázán předkládat čtvrtletní zprávy Realizátorovi. Čtvrtletní zpráva informuje o průběhu účasti Účastníka v projektu z pohledu příjemce služeb včetně související dokumentace, obsahující zpětnou vazbu a případné podněty k dalšímu vývoji svého projektu. Účastník po ukončení projektu zasílá Realizátorovi Závěrečnou zprávu, která obsahuje informace o celkové realizaci projektu a jeho přínosech (včetně kvality poradenství Kouče).

Zprávy schvaluje Realizátor, resp. PM CI. PM CI porovnává tyto zprávy s průběžnými zprávami od Koučů a monitoruje celkový vývoj Účastníka.

### **Dodavatelé**

Dodavatel Realizátorovi předkládá zprávy v souladu s uzavřenou smlouvou.