



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení
dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

Zadávací dokumentace podle ustanovení § 44 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná. **Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.**

Pokud tato zadávací dokumentace používá pojmy začínající velkým počátečním písmenem, je třeba jim přisuzovat stejný význam, jako je jim přisuzován v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace s názvem Popis projektu (dále jen „Popis projektu“).

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
VÝBĚR SKAUTŮ V RÁMCI PROJEKTU CZECH EKOSYSTÉM („EKOSYSTÉM PRO RIZIKOVÝ KAPITÁL“)

Druh zadávacího řízení:	Otevřené zadávací řízení na služby dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona
-------------------------	--

ZADAVATEL:	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2
IČ:	71377999
Osoby oprávněné jednat jménem či za	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Kolář
Telefon:	296 342 476
E-mail:	petr.kolar@czechinvest.org

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název

CPV

Podnikatelské a manažerské
poradenství a související služby

79400000-8

Obchodní a podnikové
poradenství

79410000-1

Výzkum a vývoj a související 73000000-2
služby

Poradenství v oblasti výzkum a 73200000-4
vývoje

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 375 000,- Kč bez DPH.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

2.1. CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V RÁMCI PROJEKTU „CzechEkoSystem“
--

Agentura CzechInvest v rámci svého hlavního cíle posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky prostřednictvím podpory malých a středních podniků (dále jen „MSP“), podnikatelské infrastruktury, inovací a získávání zahraničních investic, mimo jiné z oblasti vyspělých technologií, realizuje projekt „CzechEkoSystem (Ekosystem pro rizikový kapitál)“, jehož cílem je poskytnutí podpory především začínajícím technologickým MSP (ve smyslu dále uvedeném též „Žadatelé“ nebo jednotlivě „Žadatel“) pro zvýšení připravenosti firem především v počátečním stádiu vývoje pro uplatnění startovního financování firem formou rizikového kapitálu (dále také jen „CzechEkoSystem“).

Projekt CzechEkoSystem je financován z Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI), prioritní osa 6, program 6.1 Poradenství.

Cílem projektu je koordinovaně předat Žadateli potřebné informace v podobě specializovaného poradenství. Toto poradenství pro inovační podnikatelské subjekty bude koordinováno odborně zdatnou osobou, koučem, tak, aby se maximalizovala efektivita procesu rozvoje podniku Žadatele z hlediska nákladů a potřebného času s cílem podpořit vznik a přežití perspektivních inovativních firem. Projekt je zacílen na nabídku urychlení rozvoje podnikatelských aktivit MSP, tedy na získání praktických zkušeností při komercializaci vlastního produktu či služby, praktickém uplatnění jejich podnikatelského záměru prostřednictvím Rozvojového plánu) a posílení marketingových a manažerských schopností MSP, to vše za účelem přípravy na získání financování formou rizikového kapitálu.

Specifickým cílem projektu je podpora rozvoje začínajících inovačních firem poskytnutím poradenství v oblastech řízení a chodu společnosti, komercializace, celkového využití potenciálu MSP včetně celkového zhodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovačních aktivit podnikatelů a jejich partnerských univerzit či jiných výzkumných institucí. Důraz je kladen na začínající podnikatele s inovativními podnikatelskými záměry, nápady a myšlenkami (dále jen „Inovativní koncepce“).

2.2. PŘEDMĚT A ÚČEL PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
--

Předmětem plnění veřejné zakázky je výběr dodavatele služeb skauta (dále jen „Skaut“).

Účelem této veřejné zakázky je uzavření maximálně třinácti (13) smluv o poskytování služeb Skauta, a to vždy s jedním vybraným uchazečem pro každý jeden kraj ČR s výjimkou Hlavního města Prahy.

Předmět této veřejné zakázky je ve smyslu § 98 zákona rozdělen do třinácti (13) částí, přičemž toto rozdělení je regionální podle krajů ČR s výjimkou Hlavního města Prahy. Jakýkoliv dodavatel je oprávněn podat nabídku na plnění jedné nebo více částí nebo všech částí této veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

S jedním uchazečem může být uzavřena smlouva ve smyslu rozdělení této veřejné zakázky maximálně pro dva sousedící kraje ČR.

Skaut se bude podílet na vyhledávání a oslovování vhodných MSP, které mohou být potenciálními Žadateli, tedy předkladateli Žádosti o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem (dále jen „Žádost“). Potenciálními Žadateli jsou MSP s vysokým růstovým potenciálem, kterým chybí potřebné finanční prostředky pro realizaci inovativní myšlenky na cílových trzích. Úkolem Skauta je rovněž poskytování poradenské služby MSP směřující k přípravě projektové dokumentace pro Žádost.

Skaut tak bude vykonávat zejména tyto činnosti:

- Prezentuje CzechEkoSystem a ostatní finanční nástroje pro financování podnikatelských aktivit a oslovuje co nejvíce potenciálních Žadatelů na všech úrovních v prostředí vědy, výzkumu a inovací.
- Vytváří databázi potenciálních Žadatelů a neustále aktualizuje přehled o možných Žadatelích.
- Proaktivně vyhledává a oslovuje subjekty s dobrou Inovativní koncepcí - nápadem z oblasti vědy, výzkumu a inovací s cílem posoudit možnost praktického uplatnění myšlenky na trhu (kvalita, praktická využitelnost, inovační hledisko).
- Připraví Žadatele na podání Žádosti o poskytnutí podpory: např. pomáhá při založení právnické osoby, usiluje o co nejvyšší a nejpodrobnější vyplnění žádosti.
- Zodpovídá za úspěšné vyhledání potenciálních Žadatelů pro CzechEkoSystem v daném regionu.

2.3. VYMEZENÍ OSOBY ŽADATELE

Žadatelem pro účely této veřejné zakázky může být MSP, který podal Žádost o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem. Žadatel jako příjemce podpory může být pouze podnikatelský subjekt, který splňuje definici malých a středních podniků uvedenou v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, a to podnikající fyzická nebo podnikající právnická osoba.

Žadatel **musí splnit** následující kritéria:



- Musí být oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Musí být dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení žádné nevypořádané nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Maximální doba od započetí podnikatelských aktivit (od data zápisu do obchodního rejstříku nebo data získání živnostenského listu) nepřesáhla 5 let.

Podporu nelze poskytnout Žadatelům, jejichž předložená žádost spadá do následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES;
- zemědělství, rybolov, akvakultura, lesnictví;
- uhelný průmysl;
- průmysl oceli;
- průmysl stavby lodí (CZ-NACE 30.11);
- průmysl syntetických vláken.

Žadatelem **nemůže být subjekt**, pokud ke dni podání Žádosti:

- dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurz, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku;
- bylo rozhodnuto o jeho úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon;
- soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- je v likvidaci;
- je podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008)¹;
- nemá uhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

¹ Malý a střední podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud splňuje tyto podmínky:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců;

nebo

- c) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky insolvenčního zákona (182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení) pro zahájení kolektivního úpadečového řízení.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedené dobu považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. c).



- je příjemcem podpory pro mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, poskytnuté před méně než 3 roky před datem podání žádosti o podporu.

2.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poskytování služeb Skauta se v rámci každé části předmětu plnění veřejné zakázky realizuje na území ČR s výjimkou Hlavního města Prahy.

2.5. DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá, že plnění každé části předmětu této veřejné zakázky bude probíhat od 2. 4. 2012 do 31. 10. 2013. V případě, že z jakýchkoliv důvodů ležících na straně zadavatele či z jakýchkoliv jiných objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu bez vlivu na datum ukončení plnění veřejné zakázky.

2.6. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Skaut bude v rámci svého regionu (sousedních regionů) zajišťovat vyhledávání perspektivních Žadatelů s realizovatelným podnikatelským záměrem s vysokým potenciálem růstu.

Mechanismus přijetí Žádosti je podrobně specifikován v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Skaut je povinen kontaktovat potenciální Žadatele prioritně v tom regionu (kraji) ČR, ke kterému se váže příslušná část plnění veřejné zakázky, ve které byla jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější a ve vztahu ke kterému s ním byla uzavřena smlouva na realizaci předmětu plnění této části veřejné zakázky.

Podnikatelská činnost Žadatele, která bude podpořena z projektu CzechEkoSystem, může být Žadatelem vykonávána na celém území ČR s výjimkou Hlavního města Prahy.

Na přijetí Žádosti není právní nárok.

Zadavatel přepokládá, že celkový počet Žádostí, které budou přijaty do projektu CzechEkoSystem v součtu za všechny kraje ČR nepřesáhne 70.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

Blížeší popis předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažen v Popisu projektu.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Každý dodavatel může podat pro jednu část veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

4. ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Způsob úhrady poskytnutých služeb Skauta stanovuje zadavatel pro každou část této veřejné zakázky formou ex post jednorázové odměny za každého jednoho Skautem osloveného a podporovaného Žadatele, jehož Žádost byla úspěšně přijata do projektu CzechEkoSystem, a s nímž byla uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, čímž se tento Žadatel stal Účastníkem projektu (dále jen „Odměna“).

Nárok na Odměnu vzniká okamžikem uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory.

Zadavatel výslovně uvádí, že Odměna nesmí přesáhnout 62 500,- Kč bez DPH (75 000,- Kč včetně DPH) za každého jednotlivého Žadatele.

Uchazeči jako nabídkovou cenu předkládají návrh Odměny, přičemž tato částka nesmí překročit horní hranici stanovenou v předchozím odstavci.

Odměna bez DPH v CZK	Výše DPH v %	Výše DPH v CZK	Odměna včetně DPH v CZK
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Nabídkovou cenou se rozumí celková výše Odměny bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena pro každou část této veřejné zakázky bude uvedena v CZK ve struktuře uvedené tabulky.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena též na krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním celé veřejné zakázky. Při nedodržení těchto podmínek je zadavatel oprávněn nabídku uchazeče vyřadit z dalšího hodnocení a posouzení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.



Odměna je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury vystavené Skautem zadavateli. Zadavatel informuje Skauta vždy, když se Skautem vyhledaný Žadatel stane Účastníkem. V takovém případě Skaut vystaví zadavateli fakturu.

Platebním dokladem bude daňový doklad splňující náležitosti podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 13a obchodního zákoníku.

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy na plnění této veřejné zakázky tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, přičemž tyto závazné požadavky jsou shodné pro každou část předmětu plnění této veřejné zakázky). Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena textem [DOPLNÍ UCHAZEČ] nebo obdobným). V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Uchazeč je povinen učinit součástí jím předkládaného návrhu smlouvy též podrobný popis nabízeného plnění, který musí bezesbýtku odpovídat všem požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč je dále povinen do jím předkládaného návrhu smlouvy mj. uvést (na místo k tomu určené) jakého kraje ČR se jím nabízené plnění týká.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v příloze návrhu smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce, a které osoby to budou – u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) ZVZ.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány všech uchazečů nebo osobami prokazatelně oprávněnými za tyto uchazeče jednat, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Závazné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou obsaženy v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace (Kvalifikační dokumentace). Tyto požadavky jsou shodné pro všechny části této veřejné zakázky.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jako základní hodnotící kritérium zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona stanovuje pro každou část této veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno v souladu s bodovací metodou obsaženou v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Dílčí hodnotící kritéria:

Pro zadání veřejné zakázky (pro každou část této veřejné zakázky) zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

1.	Zajištění obecných úkolů Skauta	40 %
2.	Zajištění konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu	40 %
3.	Nabídková cena bez DPH	20 %

Údaje k dílčím hodnotícím kritériím:

K dílčímu kritériu č. 1

Pro účely hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 1 uchazeč učiní součástí podrobného popisu nabízeného plnění, který je povinen vložit do jím předkládaného návrhu smlouvy na plnění této veřejné zakázky (ve smyslu článku 5 této zadávací dokumentace), plán zajištění obecných úkolů Skauta, ve kterém uchazeč především:

- podrobně popíše a vysvětlí metodu zajištění úkolů Skauta;
- popíše vlastní možnosti mezinárodní spolupráce;
- popíše rozsah a způsob zajištění zázemí pro plnění úkolů Skauta;
- uvede, zda nabízí, pořádá či se jinak účastí např. na poskytování poradenských služeb, technických služeb, poradenství v oblasti financování start-ups, mezinárodního technologického transferu a s ním spojeného odborného poradenství, mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, zajišťování technologického auditu, pořádání kooperačních a technologických burz, poskytování technology watch a podobně;

a to při dodržení všech požadavků stanovených touto zadávací dokumentací včetně uchazečem předloženého popisu předmětu plnění této veřejné zakázky.

V rámci dílčího kritéria č. 1 bude hodnoceno zajištění obecných úkolů Skauta zejména co do zajištění úkolů Skauta, co do jeho možnosti mezinárodní spolupráce, co do rozsahu a způsobu zajištění zázemí pro plnění úkolů Skauta, co do způsobů spolupráce se shora uvedenými institucemi a veškerých konsekvencí a provázaností ve vztahu k zajištění obecných úkolů Skauta navzájem.

V rámci dílčího kritéria č. 1 bude jako výhodnější hodnoceno takové zajištění obecných úkolů Skauta, ve kterém budou obsaženy takové metody a postupy, které budou efektivnější, které bude nabízet širší možnosti mezinárodní spolupráce pro Žadatele, které bude zajišťovat vyšší míru flexibility Skauta a jím vytvořeného zázemí při komunikaci s potenciálními Žadateli i se spolupracovníky zadavatele, které bude nabízet intenzivnější a efektivnější formu spolupráce se subjekty oblasti vědy, výzkumu a inovací (preferovaná je zejména již existující dlouhodobá a intenzivní spolupráce) s přihlédnutím k veškerým konsekvencím a provázanostem ve vztahu



k zajištění obecných úkolů Skauta navzájem, oproti zajištěním hlavních úkolů Skauta předloženým ostatními uchazeči.

K dílčímu kritériu č. 2

Pro účely hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 2 uchazeč učiní součástí podrobného popisu nabízeného plnění, který je povinen vložit do jím předkládaného návrhu smlouvy na plnění této veřejné zakázky (ve smyslu článku 5 této zadávací dokumentace), plán zajištění konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu, ve kterém uchazeč především:

- popíše zvolené postupy a způsoby oslovování potenciálních Žadatelů s předběžným odhadem efektivity zvolené metody;
- popíše způsob prezentace projektu CzechEkoSystem vůči potenciálním Žadatelům i vůči veřejnosti odborné i laické;
- popíše plánovaný způsob spolupráce se subjekty z oblasti vědy, výzkumu a inovací (např. výzkumnými ústavy, vysokými školami či podnikatelskými subjekty);

a to při dodržení všech požadavků stanovených touto zadávací dokumentací včetně uchazečem předloženého popisu předmětu plnění této veřejné zakázky.

V rámci dílčího kritéria č. 2 bude hodnoceno zajištění konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu zejména co do zvolených postupů a způsobů oslovování potenciálních Žadatelů včetně jejich efektivity, co do způsobu prezentace projektu CzechEkoSystem vůči potenciálním Žadatelům, co do škály uchazečem pokrytého ekonomicko-technického portfolia a veškerých konsekvencí a provázaností ve vztahu k zajištění konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu navzájem.

V rámci dílčího kritéria č. 2 bude jako výhodnější hodnoceno takové zajištění konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu, ve kterém budou obsaženy takové metody a postupy, které budou efektivnější při oslovování a motivování potenciálních Žadatelů k podání Žádosti, které bude efektivněji propagovat projekt jako takový se zdůrazněním jeho serióznosti, důvěryhodnosti a mimo jiné i prestižního charakteru, které zajistí výběr vhodnějších potenciálních Žadatelů, které prokáže vyšší, dlouhodobější a systematičtější zapojení uchazeče do procesu výzkumu, vývoje a inovací zejména v oblasti technologií s přihlédnutím k veškerým konsekvencím a provázanostem ve vztahu k zajištění konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu navzájem, oproti zajištěním konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu předloženým ostatními uchazeči.

K dílčímu kritériu č. 3

Zadavatel bude v rámci dílčího kritéria č. 3 hodnotit výši nabízené Odměny bez DPH v CZK. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou Odměnu bez DPH v CZK, která bude nižší oproti Odměnám bez DPH v CZK nabízeným ostatními uchazeči.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v 1 originále a 1 kopii. Součástí nabídky bude elektronická verze nabídky přiložená na cd, nebo na dvd ve formátu *.pdf, nebo *.doc, anebo *.odf. Nabídka musí být v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné

zakázky, za níž bude následovat název kraje ČR jako část této veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána s uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT“.

Obálka bude na uzávěru opatřena razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 6 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v Oznámení o zakázce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy.

Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „ORIGINAL“, kopie nabídek bude na titulní straně označena „KOPIE“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

9. STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY

Zadavatel preferuje pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
- 9.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 9.3. Nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění.
- 9.4. Návrh smlouvy, řádně doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.
- 9.5. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních



předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy.

9.6. Další dokumenty dle uvážení uchazeče.

9.7. Prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

10.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

12. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost uchazeče o poskytnutí zadávací dokumentace je možno podat a doručit kdykoliv v průběhu lhůty pro podání žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace.

Žádost uchazeče o poskytnutí zadávací dokumentaci musí být písemná (poštou, e-mail) a musí být doručena na adresu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Ing. Petr Kolář

Tel.: 296 342 476

Email: petr.kolar@czechinvest.org

13. ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná (poštou, e-mail) a musí být doručena na adresu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení žádosti o dodatečné informace:

Ing. Petr Kolář

Tel.: 296 342 476

Email: petr.kolar@czechinvest.org

13.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky konat nebude.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí **12.3.2012 v 16.30 hodin.**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2

a to v pracovních dnech od 8 hod. do 16.30 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek.

Nabídky musí být doručeny do konce výše uvedené lhůty **12.3.2012 v 16:30 hodin.**

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 zákona). Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

15.1. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 13.3. 2012 v 10:00 hodin v sídle zadavatele na adrese na Štěpánská 15, 120 00, Praha 2.



15.2. OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit zástupci osoby pověřené činnostmi zadavatele.

15.3. POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou,
- c) je nabídka z hlediska požadovaného obsahu úplná.

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, zda je podepsaná oprávněnou osobou a zda je z hlediska požadovaného obsahu zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách úplná,
- c) informaci o nabídkové ceně.

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (§ 71 odst. 10 zákona).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 1 zákona). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 8 zákona.

16. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

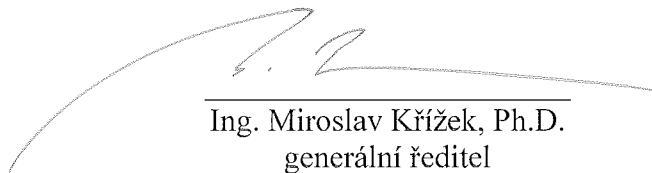
17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY



Základní údaje zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby zadané v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 5 příloh (příložené v elektronické podobě na CD nosiči):

Příloha č. 1	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 2	Popis projektu
Příloha č. 3	Závazný vzor smlouvy
Příloha č. 4	Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 5	Mechanismus přijetí Žádosti
Příloha č. 6	Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda

V Praze dne 16.ledna 2012



Ing. Miroslav Křížek, Ph.D.
generální ředitel



Příloha č. 1
Krycí list nabídky (vzor)

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka			
Název:	Výběr skautů v rámci projektu CzechEkoSystém („Ekosystém pro rizikový kapitál“)		
Část veřejné zakázky:	[DOPLNÍ UCHAZEČ NÁZEV KRAJE ČR PRO KTERÝ PODÁVÁ NABÍDKU]		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel:			
Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest		
Sídlo:	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2		
IČ:	71377999		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel		
Uchazeč:			
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
IČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoba oprávněná jednat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Email:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Nabídková cena			
Odměna bez DPH v CZK	Výše DPH v %	Výše DPH v CZK	Odměna včetně DPH v CZK
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:			
Podpis oprávněné osoby:	Razítko	
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

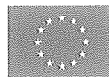


OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Příloha č. 2
Popis projektu
(tvoří samostatný dokument)



Příloha č. 3
Závazný vzor smlouvy
(tvoří samostatný dokument)

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SKAUTA

Smluvní strany:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

státní příspěvková organizace

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00, Praha 2

IČ: 71377999

bank. spojení: ____, č. účtu: ____

jejímž jménem jedná: Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel

(dále jen „**Agentura CzechInvest**“ nebo také „**Zájemce**“)

číslo smlouvy: ____

a

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

se sídlem/místem podnikání: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ], DIČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

subjekt zapsaný v [DOPLNÍ UCHAZEČ] rejstříku vedeném [DOPLNÍ UCHAZEČ],

spisová značka [DOPLNÍ UCHAZEČ]

bank. spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ], č. účtu: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

jehož jménem jedná: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

(dále jen „**Skaut**“ nebo také „**Zprostředkovatel**“)

číslo smlouvy Zprostředkovatele: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PREAMBULE

- 1.1 Agentura CzechInvest v rámci svého hlavního cíle – posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky prostřednictvím podpory malých a středních podniků, podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic, mimo jiné z oblasti vyspělých technologií – realizuje projekt Ekosystém pro rizikový kapitál, jehož cílem je poskytnutí podpory především začínajícím technologickým malým a středním podnikům (dále jen „MSP“) pro zvýšení připravenosti firem především v počátečním stádiu vývoje pro uplatnění startovního financování firem formou rizikového kapitálu (dále také jen „CzechEkoSystem“).
- 1.2 Agentura CzechInvest spolupracuje za účelem realizace projektu CzechEkoSystem se smluvními partnery, kteří byli vybráni na základě jednotlivých výběrových řízení v souladu s pravidly Operačního programu Podnikání a inovace (dále také jen „OPPI“), zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a příslušných interních směrnic Agentury CzechInvest a kteří jsou schopni zajistit požadované poradenské, informační a vzdělávací služby, networkingové a další doplňkové služby, jako mentoring, koučování a jiné služby obdobného charakteru. Agentura CzechInvest za účelem zajištění poskytování služeb spočívajících zejména ve vyhledávání a oslovování MSP s vhodnými projekty pro účely účasti na projektu CzechEkoSystem formou uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi MSP a Agenturou CzechInvest tímto uzavírá jako Zájemce se Zprostředkovatelem pro níže vymezenou územní oblast tuto Smlouvu.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Zájemce prohlašuje, že:
- 2.1.1 je státní příspěvkovou organizací podřízenou Ministerstvu průmyslu a obchodu, která byla zřízena zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 1/2004 Sb., a
- 2.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2 Zprostředkovatel prohlašuje, že:
- 2.2.1 [je právnickou osobou řádně založenou a existující podle **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** právního řádu] / [je podnikající fyzickou osobou s plnou způsobilostí k právním úkonům] [*uchazeč zvolí z předchozích dvou variant příslušnou variantu a odstraní hranaté závorky*] a s řádným oprávněním k podnikání minimálně v rozsahu nezbytném podle této Smlouvy, a
- 2.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a

- 2.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), a zavazuje se Zámce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky v dále uvedeném smyslu.
- 2.3 Agentura CzechInvest oznámila dne [DOPLNÍ UCHAZEČ] uveřejněním oznámení o otevřeném řízení svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**Výběr skautů v rámci projektu CzechEkoSystem („Ekosystém pro rizikový kapitál“)**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), která je ve smyslu § 98 ZVZ rozdělena na třináct (13) částí, přičemž toto rozdělení je regionální podle krajů ČR s výjimkou Hlavního města Prahy. Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka Zprostředkovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.
- 2.4 Projekt CzechEkoSystem pro rizikový kapitál je dotován z Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI), prioritní osa 6, program 6.1 Poradenství na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace Agentuře CzechInvest č.j. 3833-11/ 6.1 RIPI/ZCI-1/11/08200 ze dne 22. listopadu 2011, vydaného Ing. Petrem Očkem, Ph.D., ředitelem sekce fondů EU, výzkumu a vývoje Ministerstva průmyslu a obchodu.

3. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Účelem této Smlouvy je stanovit pravidla pro spolupráci smluvních stran při zprostředkovávání příležitostí uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi Zámcem a jednotlivými MSP, které bude Zprostředkovatel pro Zámce zprostředkovávat, jakož i při poskytování dalších služeb Zprostředkovatelem pro Zámce a jednotlivé MSP. Účelem této Smlouvy je tudíž realizace Veřejné zakázky v souladu s požadavky zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří volnou přílohu Smlouvy jako její Příloha č. 4 (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).
- 3.2 Zprostředkovatel touto Smlouvou garantuje Zámci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 3.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
- 3.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
- 3.2.3 Zprostředkovatel je vázán svou nabídkou předloženou Zámci v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
- 3.3 Zprostředkovatel bere na vědomí, že Zámce odhaduje, že celkový počet žádostí o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem, které budou přijaty do projektu CzechEkoSystem v součtu za všechny kraje ČR, nepřesáhne 70.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zprostředkovatele poskytovat služby spočívající ve vyhledávání a oslovování vhodných MSP, které mohou být potenciálními předkladateli žádosti o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem (dále také jen „Žadatelé“), tedy závazek Zprostředkovatele vyvíjet činnost směřující k tomu, aby Zájemce měl přímou možnost uzavřít písemné smlouvy o poskytnutí podpory s jednotlivými Žadateli (dále jen „**Smlouva o poskytnutí podpory**“), které splní požadavky Zájemce na Žadatele stanovené v Zadávací dokumentaci (dále jen „Skauting“), přičemž v rámci Skautingu se Zájemce zavazuje poskytovat také následující služby:
 - 4.1.1 prezentace projektu CzechEkoSystem a ostatních finančních nástrojů pro financování podnikatelských aktivit MSP;
 - 4.1.2 oslovování MSP (potenciálních Žadatelů) na všech úrovních z prostředí vědy, výzkumu a inovací s vysokým potenciálem růstu;
 - 4.1.3 tvorba databáze potenciálních Žadatelů a stálá aktualizace přehledu o možných Žadatelích;
 - 4.1.4 proaktivní vyhledávání a oslovování MSP s inovativními podnikatelskými záměry, nápady a myšlenkami (dále též jako „**Inovativní koncepce**“) s cílem posoudit možnost praktického uplatnění Inovativní koncepce na trhu (kvalita, praktická využitelnost, inovační hledisko);
 - 4.1.5 příprava Žadatelů na podání žádosti o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem (dále jen „Žádost“) a pomoc při jejím vyplňování;
 - 4.1.6 poskytovat poradenské služby pro MSP směřující k přípravě projektové dokumentace pro Žádost o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem.
- 4.2 Bližší požadavky na obsah jednotlivých služeb a činností vyvíjených Zprostředkovatelem v rámci Skautingu je obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Podrobný popis nabízeného plnění“.
- 4.3 Smlouva o poskytnutí podpory je smlouvou upravující vzájemný vztah mezi Zájemcem a Žadatelem a uzavírá se po schválení Žádosti Žadatele Zájemcem, čímž se Žadatel stane Účastníkem CzechEkoSystemu. Smlouva o poskytnutí podpory zejména specifikuje podmínky poskytnutí podpory, objem a rozsah poskytnutí podpory a další postup při poskytování podpory tak, jak je popsáno v Popisu projektu, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace a jak může být Zájemcem dále specifikováno.
- 4.4 Zájemce tímto pověřuje Zprostředkovatele k poskytování Skautingu a zavazuje se zaplatit Zprostředkovateli za poskytování Skautingu provizi dle podmínek stanovených níže v této Smlouvě. Zájemce se dále zavazuje poskytovat Zprostředkovateli nezbytnou součinnost vymezenou v Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Podrobný popis nabízeného plnění“.
- 4.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zprostředkovatel je na Zájemci nezávislým subjektem, který není oprávněn jménem a na účet Zájemce uzavírat se Žadateli Smlouvy o poskytování podpory ani uzavření Smlouvy o poskytování podpory se Zájemcem Žadateli přislíbit.

- 4.6 Zprostředkovatel je povinen zajistit, aby Žadatel ve své Žádosti uvedl Zprostředkovatele jako osobu, která plnila úkoly skauta ve vztahu k Žadateli podle této Smlouvy. Splnění této povinnosti a uvedení Zprostředkovatele v Žádosti Žadatele je podmínkou vzniku nároku Zprostředkovatele na provizi podle této Smlouvy. Splnění podmínky uvedené v předchozí větě je možná i dodatečně, pokud Žádost neuvádí žádnou osobu plnící úkoly skauta, a to písemným oznámením Žadatele doručeným Zájemci nejpozději v den doručení faktury Zprostředkovatele. Vystaví-li Žadatel více oznámení s uvedením různých osob podílejících se na plnění Veřejné zakázky, přihlíží se jen k prvnímu oznámení doručenému Zájemci.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytování Skautingu bude Zprostředkovatelem zahájeno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy, nejdříve však dnem 2. dubna 2012 a bude Zprostředkovatelem ukončeno dne 31. října 2013.
- 5.2 Místem poskytování služeb Skautingu je [DOPLNÍ UCHAZEČ - *uchazeč doplní jeden z regionů (krajů) NUTS 3 ve smyslu Zadávací dokumentace*], což znamená, že Skaut je povinen prioritně kontaktovat potenciální Žadatele působící v tomto regionu (kraji) České republiky, a to bez ohledu na to, že podnikatelská činnost Žadatele, která bude podpořena z projektu CzechEkoSystem (dále jen „**podpořená činnost**“), může být Žadatelem vykonávána na celém území České republiky, s výjimkou Hlavního města Prahy. Pro vyloučení pochybností je pro účely určení působnosti Žadatele dle předchozí věty rozhodující umístění převážné části jeho podnikatelské činnosti, která je podpořenou činností, přičemž se za relevantní aspekty považuje zejména umístění místa podnikání Žadatele při provádění podpořené činnosti, místo provádění výrobních či obdobných činností Žadatele v rámci podpořené činnosti, místo výkonu práce zaměstnanců Žadatele v rámci podpořené činnosti, umístění majetku Žadatele využívaného pro výkon podpořené činnosti; a naopak nerozhodným je zejména sídlo, bydliště či místo podnikání odběratelů služeb či produktů Žadatele produkováných v rámci podpořené činnosti. V případě pochybností o zařazení Žadatele do konkrétního regionu (kraje) rozhodne oprávněná osoba Zájemce. Bez ohledu na výše uvedené je Zprostředkovatel oprávněn zprostředkovat Zájemci přímou možnost uzavřít Smlouvu o poskytnutí podpory i se Žadateli z jiných regionů (krajů).

6. PROVIZE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Skautingu náleží Zprostředkovateli provize ve výši [DOPLNÍ UCHAZEČ],- Kč bez DPH za každého Zprostředkovatelem osloveného a podporovaného Žadatele, jehož Žádost byla Zájemcem úspěšně přijata za účelem účasti na projektu CzechEkoSystem a s nímž byla uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „**Provize**“). K Provizi bude Zprostředkovatelem účtována daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) ve výši určené platnými právními předpisy v době zdanitelného plnění. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Provize uvedená v tomto odstavci je nejvýše přípustnou celkovou částkou (odměnou) za poskytnutí služeb Skautingu a veškerého dalšího plnění Zprostředkovatele souvisejícího s poskytnutím služeb Skautingu nebo nezbytného pro poskytnutí služeb Skautingu podle této Smlouvy.

- 6.2 Nárok na Provizi vzniká v okamžiku uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory mezi Zájemcem a příslušným Žadatelem, přičemž Zájemce je povinen Zprostředkovatele písemně informovat o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
- 6.3 Zájemce je povinen zaplatit Zprostředkovateli Provizi na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Zprostředkovatelem do 15 dnů ode dne doručení informace o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory ve smyslu odst. 6.2 této Smlouvy.
- 6.4 Splatnost všech plateb je stanovena na 60 dnů ode dne doručení faktury Zájemci.
- 6.5 Všechny faktury musí být vystaveny v souladu s § 13a obchodního zákoníku a musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, zejména jeho § 28 odst. 2, a náležitosti požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, zejména jeho § 11, avšak výslovně musí faktury vždy obsahovat minimálně následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ, označení této Smlouvy, označení zprostředkované Smlouvy o poskytnutí podpory, za jejíž uzavření náleží Provize, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku a podpis oprávněné osoby.
- 6.6 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, nebo bude vystavena dříve, než dojde k uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory, je Zájemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Zprostředkovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením řádně vystavené resp. opravené faktury.
- 6.7 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
- 6.8 Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že Zprostředkovatel nemá v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě této Smlouvy nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu s výkonem takové činnosti vznikly, a tedy nemá v této souvislosti nárok na úhradu jakéhokoliv jiného peněžitého plnění, než je Provize.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Zájemce je povinen:
- 7.1.1 předat Zprostředkovateli na základě písemného protokolu podklady potřebné k poskytování Skautingu, které má k dispozici;
 - 7.1.2 poskytovat Zprostředkovateli součinnost při poskytování Skautingu, a to dle požadavků uvedených v odst. 4.4 této Smlouvy.
- 7.2 Zájemce je oprávněn kontrolovat poskytování Skautingu a zjistí-li, že Zprostředkovatel poskytuje Skauting v rozporu se svými povinnostmi stanovenými v této Smlouvě, je oprávněn požadovat po Zprostředkovateli nápravu. Další nároky Zájemce existující na základě Smlouvy nebo právních předpisů tím nejsou dotčeny.

- 7.3 Zprostředkovatel je povinen:
- 7.3.1 poskytovat služby Skautingu řádně a včas a za dodržení kvalitativních podmínek těchto služeb stanovených touto Smlouvou;
 - 7.3.2 bez zbytečného odkladu sdělit Zájemci skutečnosti, které by mohly ohrozit průběh nebo kvalitu poskytování Skautingu;
 - 7.3.3 při poskytování Skautingu postupovat s odbornou péčí, nezávisle na Žadatelích či třetích subjektech, v zájmu dosažení cílů Zájemce, účelu Veřejné zakázky a této Smlouvy a po celou dobu plnění Smlouvy dodržovat všechny podmínky uvedené v této Smlouvě, jakož i kvalifikační předpoklady, které byly součástí Zadávací dokumentace;
 - 7.3.4 zajistit poskytování Skautingu v souladu s platnými právními předpisy a pravidly OPPI, nebo jinými závaznými požadavky, s nimiž ho Zájemce prokazatelně seznámí;
 - 7.3.5 zajistit, aby osoby podílející se na straně Zprostředkovatele na plnění této Smlouvy postupovaly v souladu s touto Smlouvou, dobrými mravy, zásadami profesionality a právními předpisy;
 - 7.3.6 spolupracovat na základě příkazu Zájemce s jinými subjekty a osobami zúčastněnými na projektu CzechEkoSystem za účelem poskytování Skautingu v rozsahu dle této Smlouvy;
 - 7.3.7 nevyvíjet prioritně aktivitu v jiném regionu (kraji) než v regionu (kraji) uvedeném v odst. 5.2 této Smlouvy, čímž není dotčeno oprávnění Zprostředkovatele dle poslední věty uvedeného odst. 5.2 této Smlouvy;
 - 7.3.8 nenavrhopvat Zájemci uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory se Žadatelem, ohledně kterého ví nebo musí vědět, že je důvodná pochybnost, zda splní řádně a včas své závazky ze Smlouvy o poskytnutí podpory;
 - 7.3.9 požádá-li o to Zájemce, sdělit mu údaje potřebné k posouzení důvěryhodnosti osoby Žadatele;
 - 7.3.10 poskytnout Zájemci a jiným kontrolním orgánům (zejména pověřeným zaměstnancům správce programu - Ministerstva průmyslu a obchodu a kontrolním orgánům EU) potřebnou součinnost a spolupůsobení při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 7.3.11 uchovat pro potřebu Zájemce doklady, jež Zprostředkovatel nabyt v souvislosti s činnostmi podle této Smlouvy, a to po dobu, po kterou mohou být tyto doklady významné pro ochranu zájmů Zájemce;
 - 7.3.12 především pak uchovat po dobu deseti (10) let ode dne ukončení projektu CzechEkoSystem dokumentaci vztahující se k této Smlouvě, a zároveň minimálně do doby uplynutí tří (3) let od závěrky OPPI, přičemž Zájemce je povinen Zprostředkovatele o uzavěrce OPPI vhodným způsobem informovat.

8. SUBDODAVATELÉ A ZAMĚSTNANCI ZPROSTŘEDKOVATELE

- 8.1 Zprostředkovatel se zavazuje poskytovat služby Skautingu sám, nebo s využitím svých zaměstnanců či subdodavatelů uvedených v Seznamu subdodavatelů, který tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy. Při poskytování služeb Skautingu jinou osobou má Zprostředkovatel odpovědnost, jako by služby Skautingu poskytoval sám.
- 8.2 Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Zájemcem, ledaže by Zprostředkovatel (resp. jeho zaměstnanci) převzal plnění svěřené subdodavateli.
- 8.3 V případě, že osoby podílející se jménem Zprostředkovatele na plnění této Smlouvy budou postupovat v rozporu s touto Smlouvou, dobrými mravy, zásadami profesionality či právními předpisy, je Zájemce oprávněn požadovat výměnu takovéto osoby a její nahrazení při plnění této Smlouvy jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací, a to bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance nebo subdodavatele Zprostředkovatele. V takovém případě je Zprostředkovatel povinen zajistit výměnu dané osoby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení odůvodněné písemné žádosti Zájemce. Další nároky Zájemce existující v takovýchto případech na základě Smlouvy nebo právních předpisů tím nejsou dotčeny.

9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 Zprostředkovatel si je vědom toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 9.1.1 mu mohou být vědomě nebo opominutím poskytnuty informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
- 9.1.2 mohou jeho zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím Zájemce.
- 9.2 Zprostředkovatel se zavazuje, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy od Zájemce získal.
- 9.3 Za třetí osoby podle odst. 9.2 se nepovažují:
- 9.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- 9.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
- 9.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Zájemce subdodavatelé Zprostředkovatele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
- 9.4 Zprostředkovatel se zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Zprostředkovatel se v této souvislosti zavazuje poučit veškeré osoby, které se na jeho straně budou podílet na

plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazuje vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podléajícími se na plnění této Smlouvy.

- 9.5 Budou-li informace poskytnuté Zájemcem či třetími stranami (zejména jednotlivými MSP), které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Zprostředkovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 9.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Zprostředkovatel zavazuje neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Zprostředkovatel se zároveň zavazuje nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 9.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 9.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Zájemce a Zprostředkovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Zprostředkovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 9 Smlouvy se vztahuje pouze na Zprostředkovatele.
- 9.9 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 9.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 9.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,

- 9.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 9.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 9.10.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 9.10.5 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.
- 9.11 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Zprostředkovatelem se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 9.3 této Smlouvy, které Zprostředkovatel poskytl důvěrné informace ve smyslu této Smlouvy.
- 9.12 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 9 Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy, a to až do uplynutí doby uchovávání dokladů a dokumentace dle odst. 7.3.11 a odst. 7.3.12 Smlouvy.

10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 10.2 Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem smluvních stran provádět veškeré úkony v souvislosti s touto Smlouvou, s výjimkou úkonů majících vliv na další trvání této Smlouvy nebo měnících tuto Smlouvu, které jsou vyhrazeny k provedení osobami oprávněnými zavazovat smluvní strany, nebo jejími zplnomocněnými zástupci. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
- 10.3 Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 10.4 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 10.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit ve lhůtě 3 dnů.

11. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 11.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

- 11.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 11.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 10 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 11.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Zprostředkovatel je oprávněn komunikovat se Zájemcem prostřednictvím datové schránky.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 dnů.

12. NÁHRADA ŠKODY

- 12.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.2 Strany ujednávají, že případný nárok Zprostředkovatele na náhradu škody pro porušení této Smlouvy Zájemcem se omezuje na částku 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této Smlouvy, přičemž celková výše náhrady za veškerá jednotlivá porušení této Smlouvy Zájemcem nepřesáhne částku 30.000,- Kč; to neplatí pro náhradu škody, která byla způsobena úmyslně. Nároku na náhradu ušlého zisku se Zprostředkovatel vzdává v celém rozsahu a do limitu dle předchozí věty se ušlý zisk nezapočítává, ledaže by kušlému zisku došlo v souvislosti s úmyslným porušením Smlouvy.
- 12.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Zájemce poskytl Zprostředkovateli chybné zadání a Zprostředkovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Zájemce písemně upozornil a Zájemce trval na původním zadání.
- 12.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 12.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.

Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

- 12.6 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 12.7 Zájemce je oprávněn požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.
- 12.8 Zprostředkovatel garantuje, že vůči Zájemci nebudou uplatněny žádné nároky třetích osob v souvislosti s užitím předmětu vytvořeného či použitého v rámci plnění či na základě této Smlouvy podléhajícího ochraně práva autorského, práva příbuzného právu autorskému, práva patentového, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostního či práva vlastnického aj., a zavazuje se odškodnit Zájemce v plné výši v případě, že se tato garance ukáže být nepravdivou. Současně je Zprostředkovatel povinen na své náklady zajistit bezodkladné odstranění závadného stavu a zajistit naplnění účelu této Smlouvy způsobem, který nebude porušovat práva třetích osob a nebude omezen vznesenými nároky třetích osob, a to bez ohledu na jejich oprávněnost.

13. SMLUVNÍ POKUTY

- 13.1 Poruší-li Zprostředkovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací dle článku 9 této Smlouvy, vzniká Zájemci nárok vůči Zprostředkovateli na uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 13.2 Poruší-li Zprostředkovatel kterýkoliv ze svých závazků stanovených v odst. 7.3 a/nebo odst. 8.3 této Smlouvy, vzniká Zájemci nárok vůči Zprostředkovateli na uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinnosti uvedené v některém z pododstavců odstavce 7.3, resp. za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 8.3 této Smlouvy.
- 13.3 Smluvní pokuta nebo náhrada škody dle této Smlouvy je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy povinná smluvní strana obdržela výzvu k její úhradě.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření, tj. dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou potřebnou pro splnění všech závazků z této Smlouvy vyplývajících.
- 14.2 Účinnost této Smlouvy lze ukončit:
 - 14.2.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání veškerých vzájemných závazků a pohledávek;
 - 14.2.2 písemným odstoupením od této Smlouvy v případě podstatného porušení této Smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
 - 14.2.3 výpovědí dle odst. 14.6 této Smlouvy.

- 14.3 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 dnů, pokud druhá smluvní strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí byla první smluvní stranou poskytnuta na základě písemné výzvy ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
- 14.4 Zájemce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
- 14.4.1 Zprostředkovatel opakovaně (alespoň dvakrát) poruší některou z povinností stanovených v odst. 7.3 této Smlouvy; do uvedeného limitu se počítají všechna porušení, na která byl Zprostředkovatel Zájemcem písemně upozorněn, a to bez ohledu na to, zda v této souvislosti Zájemce uplatnil nárok na smluvní pokutu, či nikoliv; nebo
 - 14.4.2 Zprostředkovatel je v prodlení delším než 15 dnů se splněním své povinnosti dle odst. 8.3 této Smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně pětidenní lhůtě, kterou mu Zájemce poskytne v písemném upozornění na takovéto prodlení;
 - 14.4.3 pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z prostředků EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce, a to bez jakýchkoliv sankcí; nebo
 - 14.4.4 dojde ze strany Zprostředkovatele k porušení povinnosti vyplývajících z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací dle článku 9 této Smlouvy; nebo
 - 14.4.5 Zprostředkovatel způsobí Zájemci škodu přesahující hodnotu 10.000,- Kč;
 - 14.4.6 na majetek Zprostředkovatele je prohlášen úpadek, Zprostředkovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
 - 14.4.7 Zprostředkovatel vstoupí do likvidace.
- 14.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 14.6 Zájemce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou dvou (2) měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Zprostředkovateli. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ve vztahu k Žádostem, které budou podané po datu ukončení účinnosti Smlouvy výpovědí, ke vzniku nároku Zprostředkovatele na Provizi nedojde.
- 14.7 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

15. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.

- 15.2 Bez ohledu na podobnost či shodu této Smlouvy se smluvním typem smlouvy o zprostředkování dle § 642 a násl. obchodního zákoníku, nebo smluvním typem smlouvy o obchodním zastoupení dle § 652 a násl. obchodního zákoníku, smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je nepojmenovanou smlouvou dle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku a případné nenaplnění podstatných částí zákonem stanoveného smluvního typu nezakládá neplatnost této Smlouvy.
- 15.3 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 15.4 V případě sporu o to, zda Žadatel uzavřel Smlouvu o poskytnutí podpory se Zájemcem na základě činnosti Zprostředkovatele podle této Smlouvy, nebo na základě činnosti jiné osoby podílející se na plnění Veřejné zakázky, se má za to, že Žadatel uzavřel Smlouvu o poskytnutí podpory se Zájemcem na základě činnosti Zprostředkovatele podle této Smlouvy, pokud je Zprostředkovatel uveden ve Žádosti Žadatele nebo v dodatečném oznámení Žadatele v souladu s odst. 4.6 této Smlouvy.
- 15.5 Nebude-li sporná záležitost vyřešena dle odst. 15.3 do šedesáti (60) dnů ode dne doručení výzvy k smírnému vyřešení sporu zaslané kteroukoliv smluvní stranou druhé smluvní straně, bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, přičemž jakákoliv změna Smlouvy bude provedena v souladu se ZVZ a v souladu se závaznými dokumenty vztahujícími se k projektu CzechEkoSystem.
- 16.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 16.3 Zprostředkovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Zájemci na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Zprostředkovatele.
- 16.4 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| <u>Příloha č. 1:</u> | Podrobný popis nabízeného plnění |
| <u>Příloha č. 2:</u> | Seznam subdodavatelů |
| <u>Příloha č. 3:</u> | Oprávněné osoby |
| <u>Příloha č. 4:</u> | Zadávací dokumentace |
- 16.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž Zájemce obdrží tři (3) stejnopisy a Zprostředkovatel jeden (1) stejnopis.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Agentura CzechInvest**Skaut**

V _____ dne _____._____._____

V _____ dne _____._____._____

**Agentura pro podporu podnikání a investic
CzechInvest**

Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 1

Podrobný popis nabízeného plnění

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

(uchazeč doplní popis nabízeného plnění v souladu se svou nabídkou)

Příloha č. 2

Seznam subdodavatelů

1/

Název: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Identifikační číslo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Rozsah plnění Smlouvy v %: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2/

Název: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Identifikační číslo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Rozsah plnění Smlouvy v %: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

3/

Název: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Identifikační číslo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Rozsah plnění Smlouvy v %: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

atd. [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 3

Oprávněné osoby

Za Závemce:

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	_____
Adresa	_____
E-mail	_____
Telefon	_____
Fax	_____

- ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	_____
Adresa	_____
E-mail	_____
Telefon	_____
Fax	_____

Za Zprostředkovatele:

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Fax	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

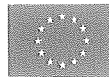
- ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Fax	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání ve věcech týkajících se plnění této Smlouvy, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž stanoví tato Smlouva, že je provádí oprávněná osoba bez další specifikace role oprávněné osoby.

Příloha č. 4**Zadávací dokumentace***[bude doplněno při podpisu smlouvy]*



Příloha č. 4 Kvalifikační dokumentace

1. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1.1 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Tato kvalifikační dokumentace (dále jen „KD“) upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1.1.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona (viz odst. 1.2),
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona (viz odst. 1.3),
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona (viz odst. 1.4),
- d) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona (viz odst. 1.5).

1.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

1.1.3 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím



subdodavatele se bod 1.1.2 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

1.1.4 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

1.1.5 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu ze zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) zákona (poslední zpracovaná rozvaha nebo část určitá část takové rozvahy) a § 55 odst. 1 písm. c) zákona (údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období, anebo pokud dodavatel vznikl později nebo zahájil svou činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, obrat za všechna období účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti), nebo
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až i) zákona, jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) zákona, jde-li o stavební práce.

Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů, další skutečnosti stanovené zákonem

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Platnost výpisu, požadavek na doložení dalších dokumentů pro splnění kvalifikace

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené v § 143 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu se seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro



prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

1.1.6 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů formou prostých kopií dokladů a dokumentů. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen na žádost zadavatele předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

1.2.1 Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

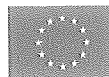


- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Způsob prokázání základních kvalifikačních kritérií

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 3 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, a to v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. a) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. b) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. c) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. d) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. e) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. f) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. g) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. h) potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. j) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. k) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. l) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90



kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele a

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. m) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

A. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písm. a) zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- b) dle § 54 písm. b) zákona: **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

B. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona prokáže dodavatel:

dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona - předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění.

Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát bude doložen v kopii dokumentu.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel stanovuje minimální úroveň pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 1 mil. Kč.

C. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona prokáže dodavatel:

dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona - Seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. Čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel k prokázání tohoto kvalifikačního kritéria stanovuje minimální úroveň alespoň 7 obdobných významných služeb s tím, že prokazujícím dokladem bude tabulka se seznamem obdobných významných zakázek – služeb, a všechny budou současně doloženy dle požadavků stanovených v předchozím odstavci.

Za obdobnou významnou službu se považuje služba, jejímž předmětem byla

- podpora podnikání subjektům v ČR, nebo
- poskytování poradenství začínajícím inovačním firmám (např. financování start ups, technologický transfer, technologický audit) subjektům v ČR.

Dále musí platit, že v rámci alespoň dvou obdobných významných služeb předkládaných uchazečem uchazeč realizoval vzdělávání a školení.

dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona - seznamem osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici:

- a) projektového manažera, který splňuje následující požadavky:
- ukončené vysokoškolské vzdělání,
 - praxe v oblasti projektového managementu v délce minimálně 5 let;
 - zkušenosti na pozici projektového manažera alespoň se třemi významnými službami, které dodavatel uvádí pro prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona výše.
- b) dva administrátory, kteří splňují následující požadavky:
- ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
 - zkušenosti na pozici administrátora alespoň se dvěma významnými službami, které dodavatel uvádí pro prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona výše.

Prokazujícím dokladem bude tabulka se seznamem osob. Přílohou tohoto seznamu bude profesní životopis každé z osob uvedených v tomto seznamu, obsahující alespoň následující údaje (i) jméno a příjmení osoby, (ii) dosažené vzdělání, (iii) vztah k uchazeči (pracovněprávní, smluvní), (iv) podrobný popis funkce osoby na plnění veřejné zakázky, (v) údaj o zaměstnavateli a (vi) přehled profesní praxe, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele. Přílohou profesního životopisu musí být kopie diplomů prokazující dosažení požadované úrovně vzdělání.

Příloha č. 5 Mechanismus přijetí Žádosti

OKOLNOSTI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

Bez řádně podané Žádosti o poskytnutí podpory nemůže být Žadatel zařazen do hodnotícího procesu.

Žadatel:

- a) se přihlásí způsobem popsáným v informaci o vyhlášení projektu;
- b) může být osloven a vyzván k podání Žádosti do projektu pracovníky zadavatele, partnery zadavatele, Skauty, Kouči, fondy rizikového kapitálu atd.

V rámci informační kampaně projektu CzechEkoSystem bude doporučován postup popsáný v následujícím textu a s využitím Regionálních koordinátorů a Skautů. Podporou pro Žadatele budou také organizované workshopy na úrovni NUTS 3.

Postup podání Žádosti o poskytnutí podpory Žadatele:

ZAŘAZENÍ ŽADATELE DO PROJEKTU – VYTIPOVÁNÍ

Atributy tipování vhodného Žadatele:

- Technologický základ
- Inovativní koncepce (např. nápad na budoucí patent)
- Reálnost (např. zájem realizovat podnikatelský záměr)
- Přijatelnost (např. podpořitelný obor podnikání)

ŘÍZENÝ ROZHOVOR U ŽADATELE

Po vytipování vhodného Žadatele bude zpracována základní informace o podnikatelském záměru a uskutečněna návštěva u potenciálního Žadatele – řízený rozhovor, jehož výstupem bude doporučení/nedoporučení k podání Žádosti, určení silných a slabých stránek podnikatelského záměru.

Řízený rozhovor proběhne do 14 dnů po vytipování vhodného potenciálního žadatele. Rozhovoru se účastní Kouč, Skaut a Projektový manažer. Kouč je přidělen Projektovým manažerem dle předmětu/oboru podnikatelského záměru. Potenciální Žadatel může využít poradenství Skauta nebo Regionálního koordinátora a využít závěry řízeného rozhovoru při zpracování Žádosti. Tím se zvyšuje pravděpodobnost úspěšného podání. Struktura Žádosti respektuje i časté formy podnikatelských aktivit, proto by příprava za využití konzultační sítě neměla přesáhnout 4-6 týdnů.

Doporučení/nedoporučení z řízeného rozhovoru nebude mít zásadní vliv na hodnotící proces, stejně jako využití/nevyužití konzultační sítě. Cílem je ve velmi krátké době sdělit potenciálnímu Žadateli objektivní názor zkušeného týmu na jeho podnikatelský záměr a šance na úspěch, resp. maximalizovat úspěšnost perspektivních nápadů/podnikatelských záměrů.

Pro dosažení objektivitu předvstupního hodnocení bude mít řízený rozhovor strukturu vycházející z osvědčených hodnotících modelů. Výstup rozhovoru bude možné konfrontovat se softwarovým hodnocením na základě porovnání benchmarků obdobných firem. Rozšiřování databáze bude pozitivním dopadem na zkvalitňování hodnocení – výběr kvalitních nápadů/potenciálních Žadatelů.

Žadatel bude veden k tomu, aby využil identifikovaných silných a slabých stránek Podnikatelského záměru z předvstupního rozhovoru a aby svou Žádost doplnil o nabyté poznatky. Struktura Žádosti bude opět ve formě hodnotícího dotazníku s přílohami.

DOPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY ŽADATELE

Žádost o poskytnutí podpory bude mít za úkol získat přehled o Žadateli v následujících oblastech (vše v rámci současného stavu, historie, oblasti podnikání Žadatele aj.):

1. Identifikace Žadatele
2. Popis historie Žadatele
3. Lidské zdroje Žadatele – stručné životopisy
4. Finanční situace Žadatele – finanční výkazy (pokud již existují)
5. Nástin Podnikatelského záměru (minimálně obsahuje popis Inovativní koncepce s popisem představy fází dokončení vývoje/komercializace)
6. Návrh poradenských služeb, které firma plánuje využít v rámci CzechEkoSystem - tzv. Návrh Rozvojového plánu
7. Případné relevantní přílohy dle uvážení Žadatele

Součástí Žádosti bude prohlášení Žadatele, že má zájem o vstup rizikového kapitálu do firmy a je ochoten pro tento cíl učinit veškeré kroky požadované výzvou.

Žadatel v Žádosti rovněž prohlašuje, že dosud nemá zcela vyčerpaný limit pro poskytnutí podpory de minimis. (Čestné prohlášení o výši poskytnuté podpor ve formě de minimis bude Žadatelem doloženo při podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory, jejíž součástí bude Oznámení CI o poskytnutí podpory de minimis.)

DORUČENÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY ŽADATELE NA CZECHINVEST

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

Doručené Žádosti jsou **hodnoceny ve třech stupních**.

1. stupeň hodnocení – formální správnost

Doručené Žádosti o podporu v CzechEkoSystem nejprve kontroluje a vyhodnocuje PM CI z hlediska formální správnosti. Součástí je i sledování záznamů v insolvenčním rejstříku a to včetně zahrnutí ekonomicky propojených osob.

Kritéria přijatelnosti Žádosti:

- Podání Žádosti v termínu



- Splnění formálních požadavků CzechEkoSystem na Žadatele
- Splnění formálních požadavků CzechEkoSystem na náležitosti Žádosti (úplnost informace a kompletní přílohová část)

2. stupeň hodnocení – hodnotitelská komise (HK)

Žádost splňující formální náležitosti je postoupena do 2. stupně. Projektový manažer předá Žádost s doplňujícími podklady v předstihu 2 týdnů členům hodnotitelské komise k prostudování. Podstatnou částí hodnotitelské komise (dále také „HK“) je prezentace podnikatelského záměru Žadatelem (řešitelským týmem).

Složení HK:

- zástupce Odborného útvaru Ministerstva průmyslu a obchodu (předseda HK)
- zástupce Řídícího orgánu (2 členové)
- zástupce Realizátora (člen)
- Externí hodnotitel - marketing (člen)
- Externí hodnotitel - ekonomického hodnocení firem (člen)
- Externí hodnotitel - technické řešení (člen)
- Přidělený Kouč (člen)
- Kouč (člen)
- Projektový manažer (zpravodaj a tajemník HK)

Složení HK schvaluje generální ředitel zadavatele.

Doplňující podklady zpracované Projektovým manažerem:

- Výše podpory
- Návrh Rozvojového plánu Žadatele a případně navržené úpravy

Základní rámec hodnocení Externích hodnotitelů (EH):

- Praktické uplatnění produktu na trhu (kvalita, praktická využitelnost).
- Technologická vyspělost, atraktivita a inovativnost produktu/služby (inovační hledisko, potenciál k budoucímu rozvoji atd.).
- Realizovatelnost produktu/služby (např. možnosti zpracování v sériové výrobě).
- Výjimečnost a jedinečnost produktu (jak velká je konkurence, jakou možnost má produkt se uchytit na trhu, ohodnotí budoucí poptávku po produktu atd.).
- Celkový dojem z nabízeného produktu (hodnotitel vyjádří, zdali by např. investoval svoje vlastní prostředky do produktu).
- Stupeň podnikatelské vyspělosti Žadatele, tj. manažerských a technologických kvalit Žadatele, který charakterizuje jeho potenciál k dlouhodobému rozvoji.
- Další případné formální náležitosti – přijatelnost Žadatele k poskytnutí podpory.

Hlavní rámec hodnocení Hodnotitelské komise (HK) jako celku:

- Potenciál ke komerčnímu využití.
- Atraktivita produktu z hlediska koncového zákazníka.
- Kvalita pracovního týmu Žadatele.
- Rozsah požadovaných poradenských služeb.
- Další případná relevantní kritéria.

HK navrhuje případné úpravy Rozvojového plánu a rozsahu služeb Kouče, tzn. obsah a rozsah poradenství reprezentovaný výčtem a kalkulovanou cenou těchto poradenských služeb a předpokládanou časovou náročností poradenských služeb Kouče, vyjádřenou v Kč. Úpravy Rozvojového plánu navržené HK zpracovává Projektový manažer. Součet objemu poradenství poskytnutého Dodavatelem a Koučem v Kč představuje maximální výši podpory poskytnutou Žadateli.

Výstupem hodnocení v HK je doporučení/nedoporučení projektu Žadatele k podpoře. Výstup musí být podpořen prostou většinou přítomných členů HK. HK je usnášeníschopná při minimálním počtu 5 členů. Předseda HK má při rovnosti hlasů rozhodující vliv (2 hlasy). Doporučení HK následně schvaluje generální ředitel zadavatele.

UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY

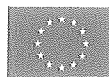
PM CI seznámí Žadatele elektronicky na jeho kontaktní e-mailovou adresu s výsledkem hodnocení HK včetně výsledného schváleného Rozvojového plánu a objemu podpory. (pozn. v případě zamítnutí žádosti písemně) Po zpracování úprav Rozvojového plánu, navržených HK, je finální podoba Rozvojového plánu předložena Žadateli k odsouhlasení (náplň poradenství).

Na základě souhlasu Žadatele s Rozvojovým plánem podepíší obě strany (zadavatel a Žadatel) Smlouvu o poskytnutí podpory obsahující podmínky, které musí Realizátor a Žadatel plnit, maximální výši podpory de minimis, která bude žadateli poskytnuta aj. Podporu poskytnutou formou de minimis nelze zvyšovat.

Před podpisem Smlouvy musí Žadatel doložit podepsané Oznámení o dosud čerpaných podporách de minimis (čestné prohlášení). Smlouvu o poskytnutí podpory podepisuje za zadavatele statutární zástupce, popř. jím zplnomocněná osoba.

Úspěšný Žadatel se podpisem smlouvy stává Účastníkem a může zahájit využívání poradenských služeb dle Rozvojového plánu.

Po celou dobu projektu bude Účastníka doprovázet přidělený projektový manažer a Kouč, který bude akcelarovat růst firmy a směřovat celkový vývoj Účastníka k přípravě na možný vstup rizikového kapitálu. Pomoc v oblasti poradenství je realizována prostřednictvím vybraného Dodavatele. Průběžně je hlavní kontaktní osobou Účastníka Projektový manažer.



Příloha č. 6

Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda

- Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
- Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.