

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce strukturálních fondů – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
INOVACE – Inovační projekt – VÝZVA IV**

Praha - únor 2010

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí strukturálních fondů,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1. Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	10
1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období	12
1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	13
1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	14
1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	16
1.2 Plná žádost (PŽ)	17
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	18
1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního a neinvestičního projektu v Plné žádosti	18
1.2.3 Vyplnění a odeslání Plné žádosti	31
2 Hodnocení projektu	34
3 Žádost o platbu	34
4 Monitoring	35
5 Přílohy	39
5.1 Společné přílohy dotačních programů	39
5.2 Seznam kontaktních míst	39
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI, program Inovace – Inovační projekt – Výzva IV	40
Příloha č. 2 – Osnova studie proveditelnosti	48
Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Inovace – Inovační projekt – Výzva IV	54
Příloha č. 4 – Vymezení základních pojmů programu Inovace – Inovační projekt – Výzva IV	57
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	60

Úvod

Program **Inovace** realizuje Prioritní osu 4 „Inovace“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu /výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Inovace – Inovační projekt – Výzva IV**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Inovace – Inovační projekt** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (Návod jak založit Master účet naleznete v *Obecné části Pokynů v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount*.)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount (viz kapitola 1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount).
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

Přihlášení | **Založení Master účtu** | **Přihlášení certifikátem**

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace: zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisují veškeré podávané elektronicky prostřednictvím této aplikace. Příčinné informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který stáhnout v sekci Technické specifikace.

Přihlašování žadatele

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:


Heslo:

Ministerstvo průmyslu a obchodu | OPPI | EVROPSKÁ UNIE | CZECHINVEST

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Inovace – Inovační projekt – Výzva IV**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

Uživatel: Holoubek František
Správa účtu Odhlásit

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrční žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete zde

Detail projektu

Seznam dokumentů Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: Inovace - Inovační projekt - Výzva III

Popis programu: 4.1 IN03 - Inovace - Inovační projekt - Výzva III (Inovace - Inovační projekt - Výzva III)

Platnost výzvy od: 15.01.2009

Platnost výzvy do: 31.12.2009

Název projektu: * pokus

Detailní informace o programu

Nápověda

Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu

Kontextová nápověda

Uložit Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum poslední FV	Zdroj dat FV
ABC	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrční žádost“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.

Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu **Inovace** je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

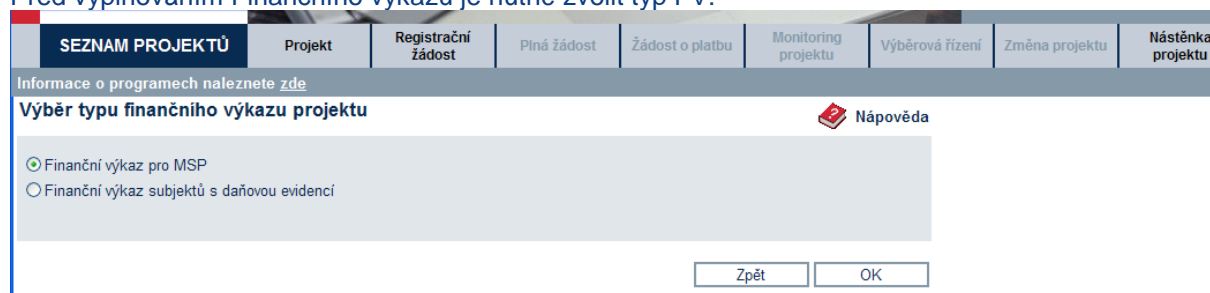
602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

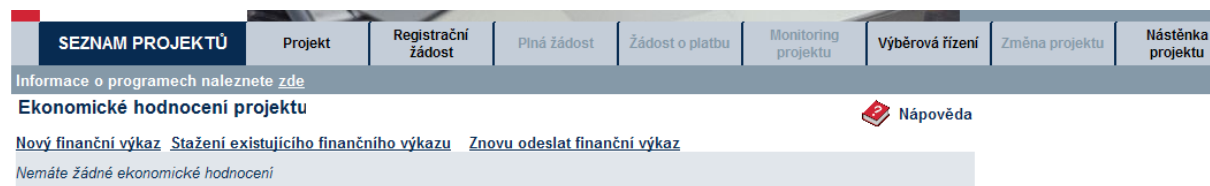
Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů**.

Před vyplňováním Finančního výkazu je nutné zvolit typ FV:



Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz.



Data ve formuláři FV vyplňujete z podkladů „Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty“ za poslední 2 uzavřená účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného roku.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (rok za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce

Poslední Q vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

1. Máte uzavřena dvě poslední účetní období v daňové evidenci (2008, 2009), účetnictví vedete od 1.1.2010.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2008, 2009.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2008, 2009.**
2. Máte uzavřený rok 2008 v daňové evidenci, rok 2009 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2009
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2009 a aktuální Q (1Q roku 2010 - předběžná data roku 2010, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2010, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2010 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2008, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2009.**
3. Máte uzavřený rok 2007 v daňové evidenci, rok 2008 a 2009 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2008.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2008, 2009 a aktuální Q (1Q roku 2010 - předběžná data roku 2010, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2010, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2010 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2008 a 2009.**

Určení CZ-NACE v případě změny druhu podnikání: pokud žadatel svým zařazením (oblast podnikání, na kterou je požadována dotace) zcela nebo částečně vybočuje ze své dosavadní oblasti podnikání (a tudíž z oblasti CZ-NACE), vyplní do příslušného FV pouze svůj původní CZ-NACE. To znamená, že i když subjekt předložil projekt s jiným CZ-NACE, finanční hodnocení bude provedeno pouze pro převažující oblast (CZ-NACE), která pro daný subjekt dosud byla a je hlavní.

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkazu vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplnující ostatní údaje u podvojného účetnictví - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **CZ-NACE** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Procento fixních nákladů** – musí být vyplněno vždy

- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Poznámka:

Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb) již nejsou součástí listu „Ostatní údaje“, ale jsou v hlavičce formuláře (viz obrázek). Tento údaj musí být vyplněn vždy.

The screenshot shows a software interface for financial reporting. At the top, there's a menu bar with options like 'Soubor', 'Úpravy', 'Zobrazit', 'Data', 'Nástroje', and 'Nápověda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main form area contains several sections. The first section is for organizational data: 'Název organizace', 'Ulice', 'Město', 'Region (okres nebo kraj případně ČR)', 'Oblast činnosti', 'IČ', 'Číslo popisné', and 'PSČ'. The second section is for the reporting period: 'Aktuální rok: 2009' and 'Aktuální čtvrtletí: 2'. The third section is for financial data, including 'Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí v % ročních tržeb: 50'. Below this is a table with columns: 'Číslo řádku', 'Vzorce', 'Minulost (R-1)', 'Minulost (R)', 'Aktuální Q', and 'Poznámky'. The table contains rows for various financial items, including 'AKTIVA CELKEM' and 'AKTIVA CELKEM - z toho: A. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál', 'B. Dlouhodobý majetek', 'B.1. Dlouhodobý nehmotný majetek', 'B.1.1. Zřizovací výdaje', 'B.1.2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje', 'B.1.3. Software', and 'B.1.4. Ocenitelná práva'.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka na horní liště „**Zkontrolovat formulář**“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sbírka listin

The screenshot shows the 'Obchodní rejstřík a Sbírka listin' application interface. At the top, there's a header with 'verze aplikace 2.401' and 'vyvinul Corpus Solutions a.s.'. Below this is the main title 'Obchodní rejstřík a Sbírka listin' and 'Ministerstvo spravedlnosti České republiky'. The next section is 'Sbírka listin' with a warning message: '!!! POZORNĚNÍ !!! Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesoulad se skutečným stavem věcí, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.' Below this is a form with fields for 'Spisová značka', 'Obchodní jméno', 'IČO', 'Adresa', and 'Sídlo společnosti'. At the bottom, there is a table titled 'Přehled listin' with columns: 'Číslo listiny', 'Typ listiny', 'Vznik listiny', 'Došlo na soud', 'Založeno do SL', and 'Stranek'.

Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount


Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:

Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář RŽ odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating a tento rating (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. **Platnost ratingu je 6 měsíců od data výpočtu.**



Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Změna projektu
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)
Ekonomické hodnocení projektu "Test"

[Nový finanční výkaz](#) [Stážení existujícího finančního výkazu](#)


Datum výpočtu ratingu

30.09.2009

[Použít poslední ekonomické hodnocení](#)

V detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

I v případě použití stávajícího ratingu je žadatel povinen přiložit do seznamu dokumentů soubor s finančním výkazem, na základě kterého byl rating v minulosti spočítán. Pokud žadatel není schopen takový soubor přiložit, musí znovu vyplnit finanční výkaz a nechat si spočítat rating nový.



Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Změna projektu
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)
Detail projektu "Test"

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: Nemovitosti - Výzva II
Popis programu: 5. ... zva II (Nemovitosti - Výzva II)
Platnost výzvy od: 01
Platnost výzvy do: 30.04.2011
Název projektu: * Test

[Detailní informace o programu](#)

Uložit


Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Honeywell International s.r.o.	Finanční výkaz pro korporace	rating nevypočítán		Stávající rating

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení“.



Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Změna projektu
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)
Ekonomické hodnocení projektu "Test"

[Nový finanční výkaz](#) [Stážení existujícího finančního výkazu](#)

Datum výpočtu ratingu

30.09.2009

[Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení](#)

Tímto tlačítkem („**Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. Nejde tedy o „Odeslání

posledního ekonomického hodnocení“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému finanční výkaz.

Pozn. Odkaz „**Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení**“ se zobrazí pouze, pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

ROZVAHA
zjednodušeného rozsahu
pro rok 2004
celých tisíců Kč

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
IČ: _____
Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (základní údaje)

FÚ HRADEC KRÁLOVÉ
- 5 - 05 - 2005
(4)

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
a	b	c				
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Číslové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest. Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektu**“.

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Výběrová řízení
Změna projektu
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu Nápověda

Zákl. údaje
Zákl. údaje o žadateli
Zákl. údaje o projektu
Adresa místa realizace
Prohlášení žadatele

Název (pod)programu

Aktuální stav

Podporované aktivity

☒ a) Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu)

☒ b) Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu)

☐ c) Zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace)

☒ d) Zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace)

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje

- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Požadované přílohy RŽ:

- naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období
- finanční výkaz ve formátu 602 xml filler
- dokument "Motivační účinek" s popisem motivačních účinků žadatele (vyplňují pouze velké podniky)

Pokud je žadatel velký podnik je povinen vložit do dokumentace projektu dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele. V registrační žádosti v eAccountu zvolí žadatel (velký podnik) jednu z nabízených možností, v jakém rozsahu bude projekt realizován v případě, že mu nebude udělena dotace. Tuto zvolenou odpověď upřesní a podrobněji popíše právě v dokumentu „Motivační účinek“, který následně vloží do seznamu dokumentů a elektronicky jej podepíše.

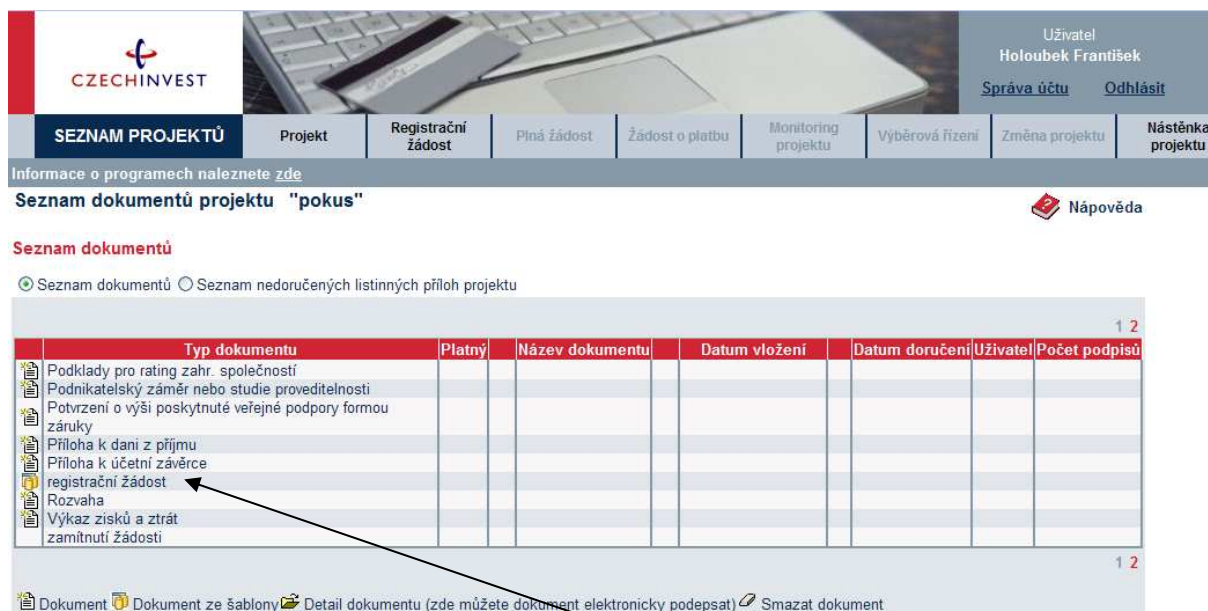
Při vyplňování formuláře využívejte kontextové [náповědy](#) v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Náповěda**

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis


V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepíšte. Návod, jak postupovat, najdete v Náповědě.












Uživatel: Holoubek František
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)





SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "pokus"  Náповěda

Seznam dokumentů ☒ Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
 Podklady pro rating zahr. společnosti						
 Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti						
 Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
 Příloha k dani z příjmu						
 Příloha k účetní závěrce						
 registrační žádost						
 Rozvaha						
 Výkaz zisků a ztrát						
 zamítnutí žádosti						

 Dokument  Dokument ze šablony  Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)  Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikonu vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové náповědy.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
ostatní	ano	Výkaz zisku 2008	14.1.2010 10:48:43		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	14.1.2010 10:49:10		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	14.1.2010 10:49:37		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2008	14.1.2010 10:50:06		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2007	14.1.2010 10:50:25		Kudrna Leos	0
Plná žádost	ano	Plná žádost	27.2.2009 15:29:48		Kudrna Leos	1
Podklady pro rating zahr. společnosti						
Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti	ano	proveditelnost	27.2.2009 15:28:44		Kudrna Leos	0
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						
registrační žádost	ano	RZ-potencial_vyzva_II	17.2.2009 12:53:51		Kudrna Leos	1
Rozvaha						
Smlouva o smlouvě budoucí kupní						
Smlouva o smlouvě budoucí nájemní						
Snímek z katastrální mapy						
Soulad s územním plánem obce						
Stanovisko o souladu s integrovaným plánem rozvoje měst						
Územní rozhodnutí						
Výkaz zisků a ztrát						
Výpis z katastru nemovitostí						

Dále do záložky **Projekt – Seznam dokumentů** vložte naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler a elektronicky podepište.

Velký podnik dále vloží dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele a elektronicky jej podepíše.

Dokumenty vložte do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka Procházet ..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka **Uložit** - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku **Seznam dokumentů**.

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

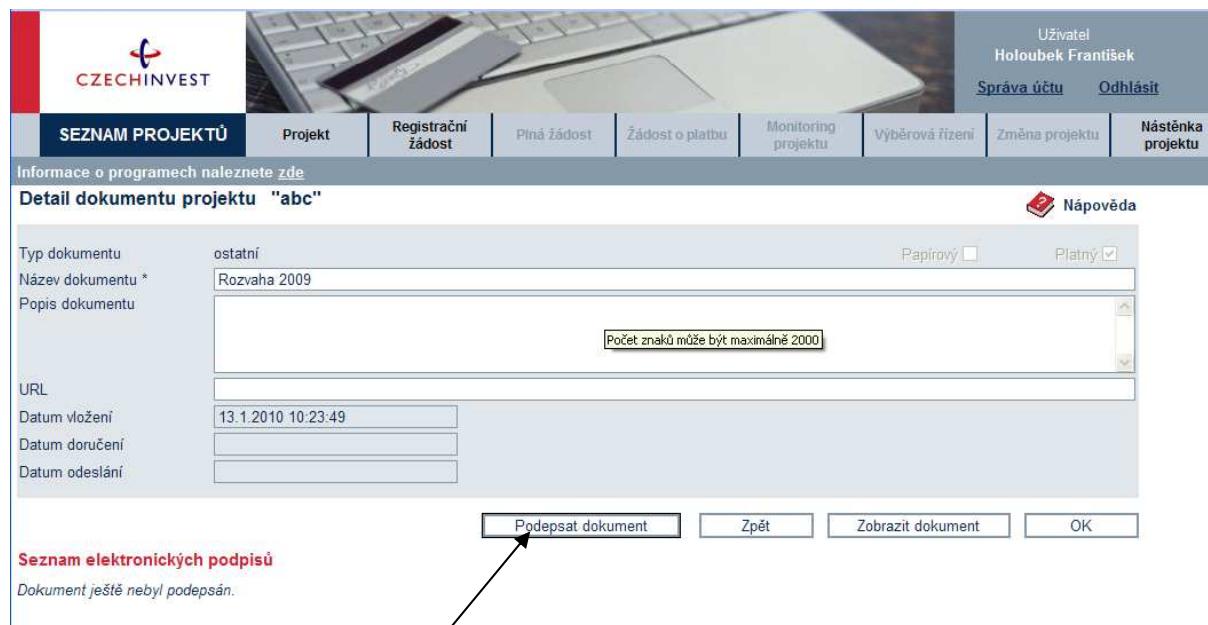
Dokument lze smazat kliknutím na ikonu v **Seznamu dokumentů**. Dokument jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz 602.xml		9.7.2008 13:04:34	

Podepisování dokumentů je pomocí ikony složka.



Kliknutím na tlačítko **Podpsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem [CzechInvestu](#), kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která je **90 kalendářních dní** od data přijetí informace o úspěšné registraci,
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

V případě, že datum ukončení příjmu žádostí o dotaci určený ve Výzvě je kratší než 90 kalendářních dní od data přijetí informace o úspěšné registraci, je nutné podat Plnou žádost ve lhůtě uvedené ve Výzvě programu. V tomto případě se lhůta pro podání Plné žádosti zkracuje a její poslední den je shodný s posledním dnem lhůty pro podávání žádostí do programu uvedené ve Výzvě.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*)

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat
- binární kritéria programu
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné a monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

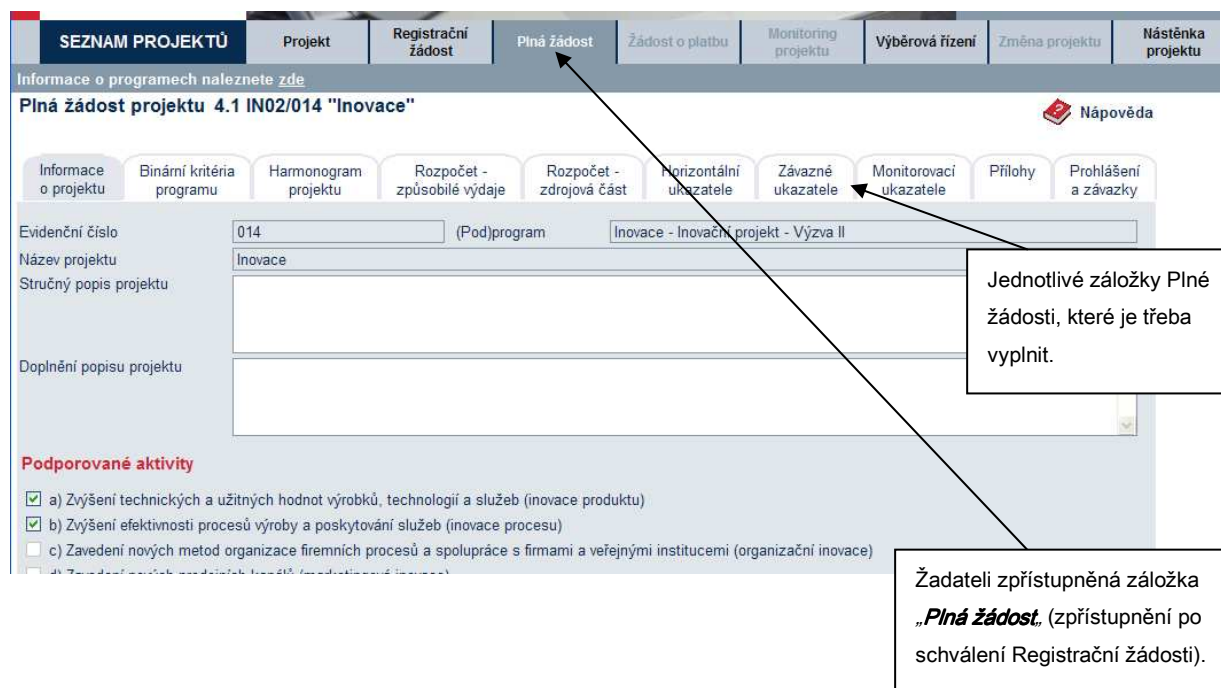
- finanční realizovatelnost projektu (FRP) – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře naleznete v kapitole 1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního a neinvestičního projektu v Plné žádosti);
- **studie proveditelnosti (podnikatelský záměr)** – elektronickou verzi studie proveditelnosti v předepsané struktuře (*osnovu studie proveditelnosti naleznete v Příloze č. 2 těchto Pokynů*). Po vypracování studie v předepsaném formátu ji zasíláte společně s PŽ prostřednictvím aplikace eAccount na CzechInvest.
- **příloha k účetní závěrce** – za poslední uzavřený účetní rok

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount



1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního a neinvestičního projektu v Plné žádosti

V případě, že realizujete projekt, jehož hlavním cílem je pořízení investic (hmotného a nehmotného majetku), vyplňte investiční FRP.

V případě, že realizujete projekt, který je zaměřený především na neinvestiční náklady (např. mzdové náklady, konzultační služby, tvorba webových stránek atd.), vyplňte neinvestiční FRP.

V případě nejasností kontaktujte PM agentury CzechInvest prostřednictvím Nástěnky v aplikaci eAccount.

Upozornění:

Žadatel si může v rámci jedné výzvy v programu Inovace – Inovační projekt podat jakýkoliv počet žádostí. Ale v případě, kdy si jeden žadatel podá v rámci jedné výzvy více žádostí o dotaci a celková požadovaná dotace z těchto všech žádostí překročí výši 25 mil. Kč, bude na tyto žádosti zpracován jeden společný ekonomický posudek.

Postup pro investiční projekty

1. Žadatelé prostřednictvím **formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP)** poskytují v jednotné formě data pro hodnocení předloženého projektu, a to jak z pohledu jeho finanční

realizovatelnosti, tak i jeho efektivnosti. Soubor s vyplněnými daty je předkládán jako příloha Plné žádosti prostřednictvím aplikace eAccount; výsledné hodnocení je však žadateli nepřístupné. Návod k vyplnění formuláře naleznete níže v části A) Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu.

2. **Finanční kalkulačka** je pomocný nástroj zahrnující finanční plán investičního projektu (projektované cash-flow), který žadateli umožňuje předběžné hodnocení efektivnosti jeho projektu a je jednotným podkladem pro vypracování finanční analýzy ve studii proveditelnosti. Návod pro finanční kalkulačku naleznete níže v části B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení.

A) Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete v *Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem jména žadatele). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář vyplňujte na dobu trvání projektu do termínu plánovaného ukončení provozování projektu, včetně monitoringu. Např. projekt trvá 3 roky a následný monitoring také 3 roky, proto žadatel vyplní formulář FRP na 6 let.

Jak vyplnit formulář investičního projektu?

Formulář je rozdělen do dvou částí:

- A) Finanční plán investičního projektu
- B) Finanční plán celého podniku

A) Finanční plán investičního projektu (cash-flow projektu)

Tato část FRP slouží k hodnocení ekonomické efektivity projektu, která je posuzována na základě ukazatelů čisté současné hodnoty (NPV), vnitřního výnosového procenta (IRR) a doby návratnosti.

Identifikační údaje žadatele (název společnosti, sídlo společnosti, IČ společnosti, kontaktní osoba, CZ-NACE) a základní údaje o projektu (název projektu, registrační číslo, místo realizace projektu) jsou vyplněny na základě údajů poskytnutých v Registrační žádosti žadatele a nelze je zde měnit.

Požadovaná dotace je také vyplněna na základě údajů z Registrační žádosti. Slouží ovšem jako informace o limitu, který nelze překročit, ale je možné jej snížit.

Žadatel vyplňuje celkové náklady projektu, odhad způsobilých výdajů, plánovaný začátek výstavby investice, dobu výstavby investice, plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice a plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice.

Pro vyplnění jednotlivých polí využijte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Jako počáteční rok zvolí žadatel rok, kdy začala realizace investice. Jedná se o rok, kdy vykáže náklady/výnosy. Není možné v prvním sloupci použít rok, který by obsahoval nuly (tedy žádné náklady/výnosy).

Tab. č. 1

A) Finanční plán investičního projektu			
Název projektu:			
Registrační číslo:			
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):			
Název společnosti:			
Sídlo společnosti:			
IČ společnosti:			
Stýčný pracovník / telefon / mail			
Celkové náklady projektu (v tis.Kč):		OKEČ (6míst):	
Požadovaná dotace (v tis.Kč)			
Plánovaný začátek výstavby investice (rok)			
Doba výstavby investice (max. 2 roky)			
Plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice (rok)			
Plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice (rok)		Datum:	
Obsah formuláře (pro orientaci v formuláři poklepejte myší na následující odkazy)			
1. Projektové ukazatele - výsledky provozu projektu		CallInfo ID:	
2. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu		Timestamp:	
3. Zdroje financování projektu		GeneralRequestID:	
4. Pořízení dlouhodobých investic		RegistrationRequestID:	
5. Rozvaha - aktiva			
6. Rozvaha - pasiva			
7. Výkaz zisků a ztrát			

Popis jednotlivých položek

Celkové náklady projektu (v tis.Kč): náklady na pořízení dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku v pořizovací ceně včetně vybraných provozních nákladů (způsobilé výdaje celkem + nezpůsobilé výdaje celkem), (bez DPH)*. V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují.

Požadovaná dotace (v tis.Kč): požadovaná dotace

Plánovaný začátek výstavby investice (rok): rok začátku výstavby investice (pořízení dlouh. majetku).

Doba realizace investice: doba trvání v letech plánovaná na proces výstavby investice od začátku pořízení dlouh. majetku do začátku provozování investice

Plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice (rok): plánovaný začátek provozování investice

Plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice (rok): plánovaný konec provozování investice. Jedná se o odhad roku, do kdy je možné investici reálně a ekonomicky efektivně provozovat

DATUM: datum vyplnění formuláře žadatelem

Cash flow projektu

Konkrétní obsah formuláře je uveden v následující tabulce (tab. č. 2). V této části formuláře žadatel vyplňuje plánovanou výši výnosů a nákladů projektu a oběžný kapitál potřebný k provozování projektu. Vstupní data musí být vyplněna na jednotlivé roky, počínaje rokem plánovaného začátku výstavby investice až do termínu plánovaného ukončení provozování investice (maximálně však na 10 let). Žadatel zadává hodnoty pro jednotlivé roky. Jedná se o standardní údaje v tzv. nákladovém členění. V případě, že žadatel předpokládá ukončení provozu investice dříve než za 10 let, vyplní údaje do roku, kdy očekává ukončení provozování investice a zbývající sloupce ponechá prázdné (zadá do nich nuly).

Pokud žadatel realizuje také inovaci marketingovou či organizační, zohlední efekty (výnosy, náklady, výše investice atd.) této inovace do cash-flow projektu.

V projektovaných nákladech žadatel vyplňuje i náklady nezpůsobilé, pokud jsou tyto součástí projektu. Například u stavebních nákladů by tak měly být uvedeny i náklady nad rámec 20% limitu stanoveného ve výzvě, u provozních nákladů by měly být uvedeny všechny provozní náklady vyvolané projektem, nikoliv jen ty kategorie, které jsou v rámci výzvy způsobilé.

Upozornění:

Vyplňujte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

* Žadatel který je plátcem DPH vyplňuje údaje bez DPH. Žadatel který je neplátcem DPH vyplňuje údaje včetně DPH.

Nevyplněná tab. č. 2

ř.	Výsledky provozu projektu v tis. Kč.	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Tržby provozní (cena služby)										
2	Ostatní výnosy										
3	VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0									
4	Spotřeba materiálu										
5	Spotřeba energie										
6	Náklady na opravy a údržbu										
7	Náklady na služby										
8	- z toho Náklady na publicitu, přístup k informacím, atd.										
9	PŘIDANÁ HODNOTA	0									
10	Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)										
11	Pojištění majetku, silniční daň, atd										
12	Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)										
13	Ostatní náklady										
14	NÁKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0									
15	HV provozní	0									
16	Úroky přijaté										
17	Ostatní finanční výnosy										
18	VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0									
19	Nákladové úroky	0									
20	Leasingové náklady										
21	Ostatní finanční náklady										
22	NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0									
23	HV finanční	0									
24	Daňová sazba										
25	Daň z příjmu (absolutní výše)	0									
26	HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	0									
ř.	Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
27	Zásoby provozní										
28	Pohledávky za odběrateli										
29	Závazky k dodavatelům										
30	Změna čistého pracovního kapitálu	0									
ř.	Zdroje financování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
31	Dotace										
32	Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu										
33	Spítky nové přijatých úvěrů a půjček										
34	Vlastní zdroje žadatele										
ř.	Pořízení dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
35	Celkové náklady projektu (tj. pořízování dlouhodobý majetek) (bez DPH)										

Popis jednotlivých položek

Provozní náklady

Tržby provozní (cena služby): roční tržby generované projektem

Ostatní výnosy: ostatní roční výnosy generované projektem a které nejsou zachyceny v provozních tržbách

Spotřeba materiálu: roční spotřeba materiálu pro provozování projektu

Spotřeba energie: roční spotřeba energií pro provozování projektu

Náklady na opravy a údržbu: náklady spotřebované na údržbu a opravy majetku a zařízení k provozu projektu

Náklady na služby: náklady vynaložené na služby související s provozem projektu

Osobní náklady (mzdy+soc.zab.): osobní náklady související s provozem projektu, tj. mzdy, pojištění, atd.

Pojištění majetku, silniční daň, atd.

Odpisy investice (bez DPH a bez dotace): odpisy dle odpisového plánu v souladu s §28 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a §56 vyhlášky č.500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní náklady: ostatní roční náklady provozu projektu, které nejsou zachyceny ve výše uvedených položkách

Finanční výnosy

Úroky přijaté: úroky z finančního majetku nebo jeho ekvivalentu vygenerovaného provozem projektu

Ostatní finanční výnosy: ostatní finanční výnosy generované provozem projektu

Finanční náklady

Nákladové úroky: úroky placené za přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování provozu projektu

Ostatní finanční náklady: ostatní finanční náklady nutné k zajištění provozu projektu

Daňová sazba: daňová sazba pro odhad daně z příjmů z podnikatelské činnosti z provozu projektu. Daňovou sazbu vyplňte na základě predikce vývoje daňových sazeb v ČR pro právnické a fyzické osoby. Slouží pro odhad velikosti daně z příjmů.

Oběžný kapitál

Zásoby provozní: zásoby potřebné pro zajištění provozu projektu (materiál, paliva, polotovary, ..)

Pohledávky za odběrateli: obchodní pohledávky za odběrateli provozních tržeb

Závazky k dodavatelům: závazky k dodavatelům služeb, materiálu, energií, atd.

Zdroje financování*

Dotace: přijaté dotace na projekt (dotace celkem na projekt, tzn. na pořízení dlouhodobého majetku a na vybrané provozní náklady, je-li projekt etapizován, uvádět předpokládané vyplacené dotace po jednotlivých etapách)

Přijaté nové úvěry a půjčky: přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování celého projektu

Splátky nově přijatých úvěrů: roční splátky přijatých úvěrů a půjček k pokrytí financování projektu

Vlastní zdroje žadatele: jedná se o zdroj (fin. majetek) vložený do projektu z vlastních zdrojů žadatele, tj. nikoliv z fin. majetku generovaného přímo projektem. Slouží k pokrytí financování projektu podobně jako dotace nebo úvěr nebo půjčka, ale s tím rozdílem, že poskytovatelem zdroje je žadatel

Pořízení investic

Celkové náklady projektu na pořízovaný dlouhodobý majetek (bez DPH): tj. na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (způsobilé i nezpůsobilé výdaje celkem) bez vybraných provozních nákladů. V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují. Jako údaj uvést celkové náklady a neodečítat od nich požadovanou dotaci.

2) Doplnující údaje

Tato část tabulky obsahuje údaje, které jsou využity pro výpočet **průměrné doby odepisování investic** (tab. č. 3). Průměrná doba odepisování investic bude ve výsledném hodnocení porovnávána s dobou návratnosti investice.

Vzhledem k tomu, že celková investice může být složena z několika různých investic (např. nákup více strojů), je nutné do jednoho řádku uvádět vždy soubor investic ve stejné odpisové skupině. Zařazení investice do odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

*

Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. **U věřitele - fyzické osoby** je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.

Požadované vstupy pro výpočet jsou uvedeny v tab. č. 2. (žadatel vyplňuje modrá pole). Průměrná doba odpisování se počítá jen z položek, které jsou vyplněny.

Další doplňující údaj, který vyplní žadatel, je počet pracovníků nutných k provozu investice. Požadovaný počet pracovníků rozepíšete do jednotlivých let, počínaje počátečním rokem investice (rokem zahájením výstavby).

Tab. č. 3

Řádek	Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku			
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis.Kč	Doba odepisování	Hodnota investice * doba odepisování
37	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	14 000	3	42000
38	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	0	4	0
39	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	0	5	0
40	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	15 000	10	150000
41	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	0	20	0
42	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	12 000	30	360000
43	Investice ve třídě odepisování 6 (40 let)	0	40	0
44	Celkem	41 000		552000
45	Průměrná doba odpisování v letech	13,5		

3) Hodnocení

Hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Hodnocení není žadateli k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace. Toto hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- **čistá současná hodnota NPV**,
- **finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a**
- **doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI**

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když $NPV > 0$ pak 3 body, Když $NPV = 0$ pak 1 bod, Když $NPV < 0$ pak 0 bodů

Když $IRR \geq DS$ sazba pak 3 body, Když $(IRR \geq 0 \text{ and } IRR < DS)$ pak 1 bod, Když $IRR < 0$ pak 0 bodů

Když $DN < 0,6 * PDOI$ pak 3 body, Když $(DN \geq 0,6 * PDOI \text{ and } DN \leq PDOI)$ pak 1 bod, Když $DN > PDOI$ pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

B) Finanční plán celého podniku

Tato část formuláře je určena k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat.

Do tabulky žadatel vyplňuje plánované údaje ve formě Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu. Žadatel výkaz vyplňuje na dobu trvání projektu, tzn. po stejnou dobu jako v tab. č. 2.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

B) Finanční plán: EKONOMICKÉ ÚDAJE - účetní výkazy a doplňující údaje
1. Účetní výkazy, finanční plán (tis. Kč)

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
44	AKTIVA CELKEM	196 777	203 461	204 800	206 680	203 885	195 790	193 815	199 840	199 840	199 840
45	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	STÁLÁ AKTIVA	94 270	93 510	89 270	88 120	78 190	71 170	71 170	77 170	77 170	77 170
47	Dlouhodobý nehmotný majetek	900	900	900	750	820	800	800	800	800	800
48	Hmotný investiční majetek	93 000	92 240	88 000	87 000	77 000	70 000	70 000	76 000	76 000	76 000
49	Dlouhodobý finanční majetek	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370
50	OBĚŽNÁ AKTIVA	102 307	109 751	115 330	118 360	125 495	124 420	122 445	122 470	122 470	122 470
51	Zásoby	15 000	18 000	19 000	20 000	20 000	22 000	20 000	20 000	20 000	20 000
52	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Pohledávky z obchodního styku	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	75 257	75 290	75 330	75 360	80 495	75 420	75 445	75 470	75 470	75 470
56	Pohledávky z obchodního styku	57 500	57 500	57 500	57 500	62 600	57 500	57 500	57 500	57 500	57 500
57	Ostatní kr.pohl.	17 757	17 790	17 830	17 860	17 895	17 920	17 945	17 970	17 970	17 970
58	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	8 600	16 461	21 000	23 000	25 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000
59	Časové rozlišení	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
60	PASIVA CELKEM	202 017	203 461	204 040	201 970	206 105	202 030	200 055	200 080	200 080	200 080
61	VLASTNÍ KAPITÁL	94 063	112 923	129 702	150 553	169 470	167 460	165 485	165 510	165 510	165 510
62	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
63	Základní kapitál	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
64	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Fondy ze zisku	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
67	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
67	Nerozdělený zisk minulých let	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
68	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	16 094	18 660	18 365	19 265	19 027	19 410	19 461	19 500	19 954	18 738
70	CIZÍ ZDROJE	107 954	90 538	74 338	51 417	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
71	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	50 586	41 000	41 170	41 170	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
74	Závazky z obchodního styku	37 500	37 600	37 770	37 770	39 235	31 170	31 170	31 170	31 170	31 170
75	Závazky ze sociálního zabezpečení	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
76	Stát - daňové závazky a dotace	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
77	Ostatní závazky	9 686	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	57 368	49 538	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
79	Bankovní úvěry dlouhodobé	47 568	40 368	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
80	Běžné bankovní úvěry	9 800	9 170	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-5240	0	760	4710	-2220	-6240	-6240	-240	-240	-240

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
83	Tržby za prodej zboží	472	500	500	500	320	350	350	350	350	350
84	Náklady vynaložené na prodané zboží	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
85	OBCHODNÍ MARŽE	427	455	455	455	275	305	305	305	305	305
86	VÝKONY	430 000	356 000	517 000	518 000	518 000	518 000	433 000	443 000	438 000	478 000
87	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	425 000	350 000	510 000	510 000	510 000	510 000	425 000	435 000	430 000	470 000
88	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	5 000	6 000	7 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
89	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	89 409	92 580	95 700	98 030	97 990	99 080	104 970	99 522	99 490	100 420
91	Spotř. mater. energie	20 981	23 980	27 000	29 230	29 090	30 180	36 070	30 622	30 590	31 520
92	Služby	68 428	68 600	68 700	68 800	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900
93	PŘIDANÁ HODNOTA	341 018	263 875	421 555	420 425	420 285	419 225	328 335	343 783	338 815	377 885
94	Osobní náklady	40 098	41 750	38 518	43 500	44 000	44 500	45 000	45 502	46 000	46 500
95	Mzdové náklady	29 332	30 426	27 000	31 852	32 222	32 593	32 963	33 333	33 704	34 074
96	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Náklady na soc. zabez.	10 266	10 824	11 018	11 148	11 278	11 407	11 537	11 669	11 796	11 926
98	Sociální náklady	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
99	Daně a poplatky	260	280	280	280	300	320	330	350	350	350
100	Odpisy DNM, DHM	10 727	13 197	13 250	13 300	13 300	11 500	11 000	11 000	11 000	11 000
101	Ostatní prov.výnosy	1 700	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
102	Ostatní prov.náklady	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
103	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	291 508	210 523	371 582	365 220	364 560	364 780	273 880	288 806	283 340	321 910
104	Výnosové úroky	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
105	Nákladové úroky	1 128	1 700	1 500	1 300	1 100	950	900	800	800	800
106	Ostatní finanční výnosy	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
107	Ostatní finanční náklady	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
108	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-1 098	-670	-470	-270	-70	80	130	230	203	230
109	Daň z příjmů za běžnou činnost	5 082	3 328	3 240	3 400	3 358	3 425	3 434	3 441	3 521	3 307
110	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
111	Mim. pořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Mim. pořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Daň z příjmů z mim. pořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	MIMOPORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
117	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	290 410	209 853	371 112	364 950	364 490	364 860	274 010	289 036	283 543	322 140
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-269234	-187665	-349507	-342285	-342105	-342025	-251115	-266095	-260068	-300095

2. Doplňující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti

ř.	Doplňující veličiny	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
118	Majetek 100% dotovaný a účtovaný v podrozvaze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Počet pracovníků	100	100	110	110	100	110	110	111	110	110

B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení

Výsledné hodnocení Formuláře FRP není žadateli přístupné, proto byl pro žadatele vytvořen pomocný nástroj pro předběžné hodnocení – Finanční kalkulačka – kde si žadatel může vypočítat efektivnostní parametry projektu, tzn. čistou současnou hodnotu, vnitřní výnosové procento a dobu návratnosti investice.

Výstupy z Finanční kalkulačky následně žadatel využije v souladu s níže uvedenými pokyny pro finanční analýzu projektu provedenou ve studii proveditelnosti.

Kde lze finanční kalkulačku nalézt?

Finanční kalkulačka je dokument v Excelu, který naleznete zde:

www.czechinvest.org/finacni-realizovatelnost

Jak vyplnit finanční kalkulačku?

Finanční kalkulačka se skládá ze dvou částí:

A) Formulář finančního plánu realizované investice

- žadatel vyplní do formuláře v Excelu údaje identické s formulářem Finanční realizovatelnosti projektu (FRP), část Finanční plán investice, v eAccountu

B) Výsledné tabulky diskontovaného Cash-flow

- Tabulky s předběžnými výsledky hodnocení efektivnosti jsou obsažené pouze ve finanční kalkulačce, v eAccountu nejsou žadateli přístupné.

Součástí finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení žadatele, není ekonomické hodnocení celé firmy ani finanční realizovatelnosti projektu.

A) Formulář finančního plánu realizované investice

Žadatel vyplňuje do formuláře v Excelu údaje identické s formulářem FRP (formulář Finanční plán celého podniku žadatele nevyplňuje).

Tab. č. 1: Vstupní data pro CF investice

Řádek	Výsledky provozu projektu v tis.Kč	Období 1 2007	Období 2 2008	Období 3 2009	Období 4 2010	Období 5 2011	Období 6 2012
1	Tržby provozní (cena služby)	2 000 000	4 000 000	6 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
2	Ostatní výnosy	0	0	0	0	0	0
3	VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	2 000 000	4 000 000	6 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4	Spotřeba materiálu	500 000	1 600 000	1 700 000	1 800 000	1 800 000	1 900 000
5	Spotřeba energie	300 000	800 000	900 000	900 000	1 000 000	1 000 000
6	Náklady na opravy a údržbu	50 000	52 500	55 125	57 881	60 775	63 814
7	Náklady na služby	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
8	- z toho Náklady na publicitu, přístup k informacím, atd.	0	0	0	0	0	0
9	PŘIDANÁ HODNOTA	1 050 000	1 447 500	3 244 875	4 142 119	4 039 225	3 936 186
10	Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	834 300	1 334 880	1 668 600	1 668 600	1 668 600	1 668 600
11	Pojistění majetku, silniční daň, atd	22 400	22 400	22 400	22 400	22 400	22 400
12	Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	423 500	808 500	808 500	808 500	808 500	808 500
13	Ostatní náklady	30 000	30 900	31 827	32 782	33 765	34 778
15	NAKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	2 260 200	4 749 180	5 286 452	5 390 163	5 494 041	5 598 092
16	HV provozní	-260 200	-749 180	713 548	1 609 837	1 505 959	1 401 908
17	Úroky přijaté	0	0	0	0	0	0
18	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0
19	VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0
20	Nákladové úroky	610 144	510 959	401 478	280 632	147 240	0
21	Leasingové náklady	0	0	0	0	0	0
22	Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0
23	NAKLADY FINANČNÍ CELKEM	610 144	510 959	401 478	280 632	147 240	0
24	HV finanční	-610 144	-510 959	-401 478	-280 632	-147 240	0
25	Daňová sazba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Daň z příjmu (absolutní výše)	0	0	0	0	0	0
27	HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	-870 344	-1 260 139	312 070	1 329 205	1 358 720	1 401 908
Řádek	Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012
28	Zásoby provozní	200 000	200 000	300 000	200 000	200 000	200 000
29	Pohledávky za odběrateli	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
30	Závazky k dodavatelům	200 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
31	Změna čistého pracovního kapitálu	300 000	-100 000	100 000	-100 000	0	0
Řádek	Zdroje financování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012
32	Dotace	0	6 300 000	0	0	0	0
33	Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	14 000 000	0	0	0	0	0
34	Splátky nové přijatých úvěrů a půjček	1 797 124	1 983 688	2 189 621	2 416 931	2 667 840	2 944 796
35	Vlastní zdroje žadatele	1 000 000	0	0	0	0	0
Řádek	Pořízení dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012
36	Celkové náklady projektu (tj. pořízený dlouhodobý majetek) (bez DPH)	14 000 000	0	0	0	0	0

Poznámka: Žadatel musí do zeleného pole vyplnit počáteční rok investice

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 1) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář především k výši výnosů a nákladů projektu.

Tab. č. 2: Doplňující údaje vyplňované žadatelem

Řádek	Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku			2007	2008	2009	2010	2011
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč	Doba odpisování v letech					
37	Investice 1	14 000 000	10,0					
38	Investice 2	0	2,5					
39	Investice 3	0	2,5					
40	Investice 4	0	2,5					
41	Investice 5	0	0,0					
42	Investice 6	0	0,0					
43	Investice 7	0	0,0					
44	Celkem	14 000 000	x					
45	Průměrná doba odpisování v letech (PDOI)	x	10,0					
Řádek	Doplňující informace			2007	2008	2009	2010	2011
46	Počet pracovníků k provozu investice			5	5	5	5	5

Na základě vyplněných údajů obdrží žadatel výsledek hodnocení, identický s hodnocením v aplikaci eAccount. Výsledek napomáhá žadateli při rozhodování o realizaci projektu a dává žadateli informaci, zda úspěšně projde hodnocením ekonomické a finanční realizovatelnosti projektu.

B) Výsledné tabulky diskontovaného Cash-flow

V této tabulce diskontovaného Cash-Flow jsou žadateli zobrazeny výsledky, které budou při finálním hodnocení žadateli v eAccountu nepřístupné – žadateli se v eAccountu nebudou zobrazovat.

Z údajů, které žadatel zadal do předchozího formuláře (Finanční plán realizované investice) jsou do tabulky Cash-flow automaticky počítány hodnoty cash-flow pro každý rok. Tyto výpočty budou následně využity pro výpočet hodnotících ukazatelů. Výpočty jsou uvedeny v tab. č. 3.

Tab. č. 3: Počítané hodnoty diskontovaného Cash-Flow

Řádek	CASH FLOW	2007	2008	2009	2010	2011
47	OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	-446 844	-451 639	1 120 570	2 137 705	2 167 220
48	Změny čistého pracovního kapitálu	-300 000	100 000	-100 000	100 000	0
49	PROVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	-746 844	-351 639	1 020 570	2 237 705	2 167 220
50	Dotace	0	6 300 000	0	0	0
51	PROVOZNÍ CF = PROVOZNÍ CF 1 + Dotace	-746 844	5 948 361	1 020 570	2 237 705	2 167 220
52	Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	14 000 000	0	0	0	0
53	Splátky nových úvěrů	1 797 124	1 983 688	2 189 621	2 416 931	2 667 840
54	Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	1 000 000	0	0	0	0
55	CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	13 202 876	-1 983 688	-2 189 621	-2 416 931	-2 667 840
56	Nákup investic	14 000 000	0	0	0	0
57	CASH FLOW INVESTIČNÍ	-14 000 000	0	0	0	0
58	CASH FLOW CELKOVÉ	-1 543 967	3 964 672	-1 169 051	-179 226	-500 620
59	FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	-1 543 967	2 420 705	1 251 654	1 072 428	571 807

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 3) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář.

Diskontní sazba (DS)

Pro další výpočty je použita stanovená diskontní sazba (DS) ve výši 3,07%. Diskontní sazbu nebude zadávat nebo stanovovat žadatel o dotaci, ale je daná na základě metodického doporučení poskytovatele dotace.

Tab. č. 4: Výpočet diskontní sazby DS

Řádek	Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
59	Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Výpočty diskontovaného Cash-Flow investice

Z hodnot Cash-Flow v tab. č. 3 a hodnoty výsledné diskontní sazby DS v tab. č. 4 a vypočtené průměrné doby odpisování dle tab. č. 2 jsou počítány hodnoty diskontovaného Cash-Flow a rovněž výsledné hodnoty hodnotících ukazatelů – NPV, IRR a DN.

Celkový postup výpočtu je uveden v následující tab. č. 5.

Tab. č. 5: Výpočet hodnotících ukazatelů

Řádek	CASH FLOW DISKONTOVANÉ	2007	2008	2009	2010	2011
60	Nakupovaný majetek (investice)	14 000 000	0	0		
62	PROVOZNÍ CASH FLOW (nediskontováno)	-746 844	5 948 361	1 020 570	2 237 705	2 167 220
73	Průměrné PROVOZNÍ CASH FLOW – nediskontované	2 163 476				
63	CASH FLOW pro výpočet IRR	-14 746 844	5 948 361	1 020 570	2 237 705	2 167 220
64	DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě : 3,07%)	1,0000	0,9702	0,9413	0,9133	0,8861
65	Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)	14 000 000	0	0		
66	PROVOZNÍ CASH FLOW (diskontováno)	-746 844	5 771 185	960 679	2 043 648	1 920 321
67	Celková investice, tj. součet investic	14 000 000				
68	Součet PROVOZNÍ CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)	18 866 084				
Řádek	VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ	Body	Doporučení			
69	NPV čistá současná hodnota	4 866 084	3			
70	IRR finanční míra výnosnosti	10,73%	3			
71	DN doba návratnosti	6,47	1			
72	Průměrná doba odpisování investice PDOI	10,00				

Žadatel tuto tabulku (tab. č. 5) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.3 a připojí stručný komentář k výsledným hodnotám.

Následně žadatel vypracuje citlivostní analýzu rizik, kdy určí klíčová ekonomická rizika projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, zvýšení nákladů, růst úrokových sazeb, zpoždění realizace projektu, zpoždění náběhu tržeb atd.) a zpracuje dopad těchto rizik na efektivnost projektu. Žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží do studie proveditelnosti, bod 11.4.3, přepočtenou výstupní tabulku (tab. č. 5) a připojí stručný komentář.

Výsledné hodnocení

Na základě vypočítaných hodnot ukazatelů je provedené hodnocení identické s hodnocením v systému eAccount.

Výsledné hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů. Postup je možné nalézt v části výběrové kritérium tohoto Pokynu.

Výsledné hodnocení založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- **čistá současná hodnota NPV**,
- **finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a**
- **doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI**

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů

Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů

Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Metodika výpočtu

Průměrná doba odepisování investice

Průměrná doba odepisování investice je počítána jako vážený průměr z jednotlivých dílčích investic. Jako váha je použita počáteční hodnota každé dílčí investice bez DPH.

$$PDOI = \sum_{i=1}^N \text{vaha}_i \times DO_i$$

$$\text{kde } \text{vaha}_i = \text{INV}_i / \sum_{k=1}^N \text{INV}_k$$

DO_i je doba odpisování i-té investice (dle zákona o....)

vaha_i je váha i-té investice

INV_i je vstupní hodnota i-té investice bez DPH

PDOI je výsledný vážený průměr doby odpisování celkové investice

Diskontní sazba DS

Diskontní sazba DS je součtem dvou diskontních sazeb: bezriziková DS a DS za riziko. Do dalších výpočtů bude vstupovat výsledná diskontní sazba DS, tj. součet obou diskontních sazeb.

Diskontované Cash - flow

Algoritmy výpočtu jsou uvedeny přímo v příloženém funkčním vzorku nástroje souboru Excel. Algoritmy jsou složeny jednak z jednoduchých operací sčítání a odčítání, ale i ze složitých numerických výpočtů. Nejsložitější je výpočet vnitřního výnosového procenta (IRR). Tento výpočet je možné realizovat známými numerickými algoritmy hledání kořenů polynomiální funkce. V příloženém souboru Excel je pro výpočet IRR použita standardní funkce „Míra.výnosnosti“ z knihovny rutin Excel. Známost skutečností z teorie výpočtu IRR je, že při některých profilech cash-flow může algoritmus výpočtu IRR selhat.

Numericky se jedná o hledání kořenu následující polynomiální rovnice

$$(1) \quad 0 = \sum_{i=1}^N \frac{CF_i}{(1+x)^{i-1}}$$

kde CF_i je Cash-Flow v i-tém období, N je celkový počet období a x je hledaný kořen rovnice (1).

Návod na vyplnění neinvestičního projektu

Formulář je určen k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat. Do tabulky vyplňujete plánované údaje ve formě **Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu**.

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti neinvestičního projektu vychází z finančního plánu celého podniku a posouzení vazby finanční náročnosti projektu vzhledem k finančnímu zdraví podniku.

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v Registrační žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchyly jsou možné pouze směrem dolů).

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Formulář vyplňujete na dobu trvání projektu do termínu plánovaného ukončení provozování projektu, nejdéle však 10 let.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Další doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k realizaci projektu. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem projektu (rokem zahájením realizace).

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k posouzení reálnosti finanční realizovatelnosti projektů.

CZECHINVEST		Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu	
Název projektu:	Nitra		
Registrační číslo:	4.2 P.T01/032		
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	Litvínov		
Obchodní firma / Jméno a příjmení:	Luka's		
Sídlo / Místo podnikání:	Dlouhá 32, 43601 Litvínov		
IČ žadatele:	25003887		
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:			
OKEČ (6 míst):	034100	Datum:	30.8.2007

A) Finanční plán neinvestičního projektu												
1. Účetní výkazy, finanční plán (tis. Kč)												
i. Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Vyberte	Plán				Plán				Plán		
		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
1 AKTIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Pohledávky za upsaný kapitál												
3 STÁLÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Dlouhodobý nehmotný majetek												
5 Hmotný investiční majetek												
6 Dlouhodobý finanční majetek												
7 OBĚŽNÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Zásoby												
9 DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Pohledávky z obchodního styku												
11 Ostatní dl. pohl.												
12 KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13 Pohledávky z obchodního styku												
14 Ostatní kr. pohl.												
15 Finanční majetek a jeho ekvivalenty												
16 Časové rozlišení												

i. Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Vyberte	Plán				Plán				Plán		
		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
17 PASIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 VLASTNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 Základní kapitál												
21 Vlastní akcie nebo vlastní podíly												
22 Kapitálové fondy												
23 Fondy ze zisku												
24 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 Nerozdělený zisk minulých let												
26 Neuhrazená ztráta minulých let												
27 Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)												
28 CIZÍ ZDROJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29 Rezervy												
30 Dlouhodobé závazky												
31 KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 Závazky z obchodního styku												
33 Závazky ze sociálního zabezpečení												
34 Stát - daňové závazky a dotace												
35 Ostatní závazky												
36 BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37 Bankovní úvěry dlouhodobé												
38 Běžné bankovní úvěry												
39 Krátkodobé finanční výpomoci												
40 Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv												

i.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Vyberte	Plán				Plán			
			---	---	---	---	---	---	---	---
41	Tržby za prodej zboží									
42	Náklady vynaložené na prodané zboží									
43	OBCHODNÍ MARŽE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	VÝKOHY	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb									
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby									
47	Aktivace									
48	VÝKOHOVÁ SPOTŘEBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Spotř. mater. energie									
50	Služby									
51	PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Osobní náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Mzdové náklady									
54	Odměny členům spol.									
55	Náklady na soc. zabez.									
56	Sociální náklady									
57	Daně a poplatky									
58	Odpsy DNM, DHM									
59	Ostatní prov. výnosy									
60	Ostatní prov. náklady									
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Výnosové úroky									
63	Nákladové úroky									
64	Ostatní finanční výnosy									
65	Ostatní finanční náklady									
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Daň z příjmů za běžnou činnost									
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Mimofinanční výnosy									
70	Mimofinanční náklady									
71	Daň z příjmů z mimofinanční činnosti									
72	MIMOŘÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům									
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Vyberte	Plán				Plán			
			---	---	---	---	---	---	---	---
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasiv:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledovce:	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Doplňující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti										
i.	Doplňující veličiny	Vyberte	---	---	---	---	---	---	---	---
79	Počet pracovníků									

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

SEZNAM PROJEKTŮ

Projekt

Registrační žádost

Plná žádost

Žádost o platbu

Monitoring projektu

Výběrová řízení

Změna projektu

Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail žadatele  **Nápověda**

Základní informace

Adresy

Kontakty

FRP


Finanční realizovatelnost projektu

K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP \(investiční\)](#)
[Stáhnout formulář FRP \(neinvestiční\)](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 18.02.2009 14:29)

1.2.3 Vyplnění a odeslání Plné žádosti

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Při vyplňování Žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit**“! V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou **RK CI** (seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>).

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

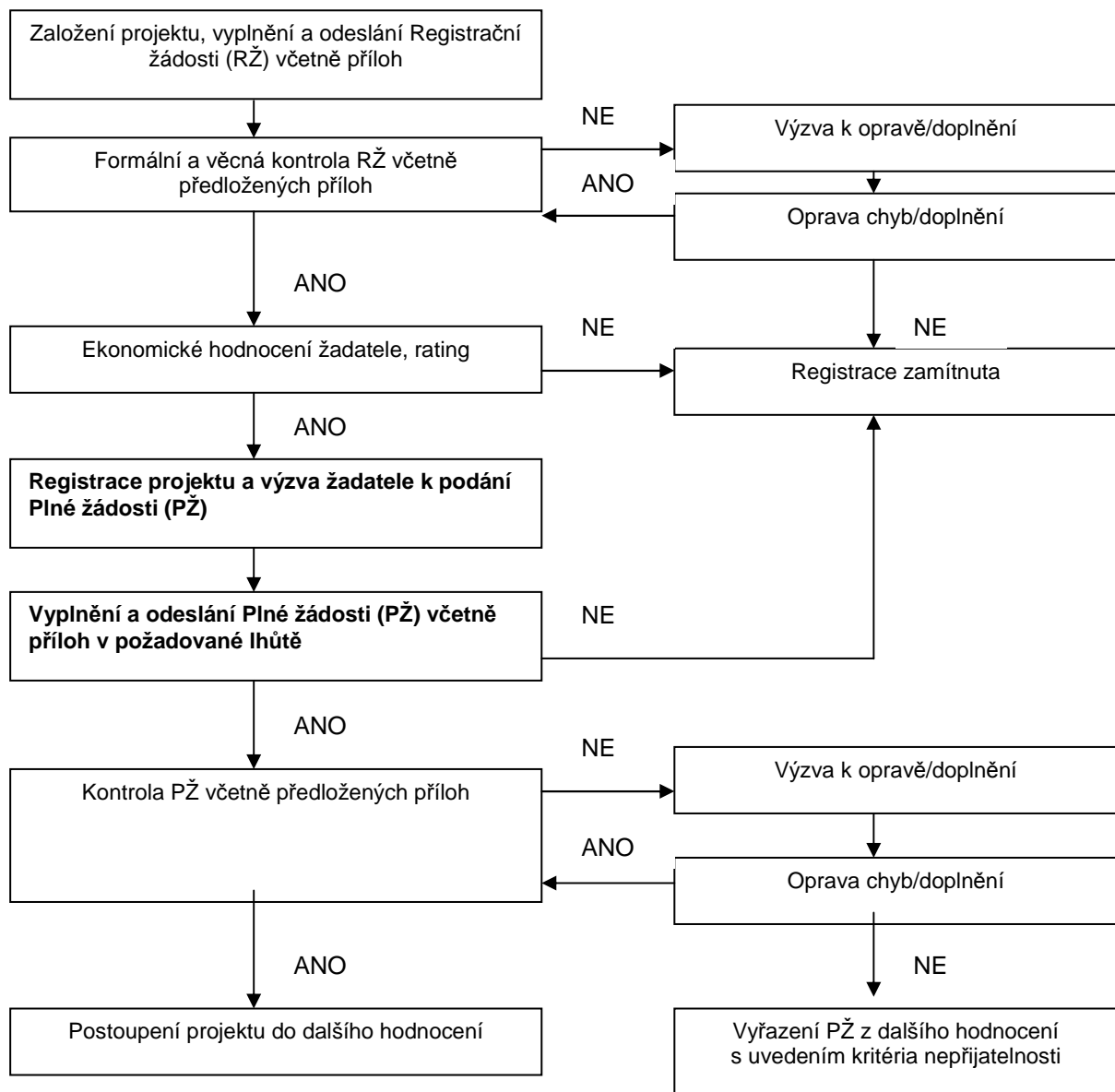
Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také povinné přílohy [Studii proveditelnosti](#), [Přílohu k účetní závěrce \(kapitola 1.2 Požadované přílohy PŽ\)](#). Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ, FRP a [požadované přílohy](#)) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany [CzechInvestu](#) získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

Schéma podání žádosti o podporu



2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně, Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke každému projektu nezávisle na vyhodnocení ostatních projektů předložených v rámci dané výzvy.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Společně s Podmínkami budete vyzváni k doložení dalších příloh, kterými jsou doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti (k místu realizace projektu), výpis z obchodního rejstříku a výpis z živnostenského rejstříku dle CZ-NACE projektu.

Přílohy k Podmínkám je nutné doložit ve 4 vyhotoveních. Minimálně jedno vyhotovení musí být originál, nebo notářsky/úředně ověřená kopie. Zbýlá 3 vyhotovení mohou být prostoprosté kopie originálu, popř. ověřené kopie.

3 Žádost o platbu

Požadované přílohy k Žádosti o platbu:

- Kopie smlouvy o bankovním účtu;
- Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání), kopie kupních smluv, objednávek;
- Kopie dodacích listů nebo protokoly o převzetí od dodavatelů a protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy
- Doklady prokazující splnění závazných ukazatelů (k datu splnění ZU)
- Kopie kolaudačního souhlasu (v případě technického zhodnocení stavby a novostavby)
- Kopie stavebního povolení (v případě technického zhodnocení stavby a novostavby, nejpozději k žádosti o platbu za 1. etapu)
- Kopie mzdových listů
- Výkaz pracovní činnosti zaměstnanců (předepsané mzdové tabulky)
- Rozpis mzdových nákladů (předepsané mzdové tabulky)
- Fotodokumentace prokazující splnění publicity projektu (nejpozději k závěrečné žádosti o platbu)
- Kompletní dokumentace k výběrovému řízení dle bodu 33 Pravidel pro výběr dodavatele

4 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Inovace

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Uvedení na trh nových nebo inovovaných produktů (a)	počet	Celkový počet nových nebo inovovaných produktů.	Ukazatel je vykazován kumulativně k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Uvedením nového produktu (ať už výrobku, technologie nebo služby) na trh se rozumí prodej výrobku či technologie, v případě služby potom její poskytování na trhu. Nejedná se o počet vyrobených kusů nového nebo inovovaného produktu, ale o počet druhů (řad) nového nebo inovovaného produktu.
Zavedení nových nebo inovovaných procesů ve výrobě nebo poskytování služeb (b)	počet	Celkový počet nových nebo inovovaných procesů.	Ukazatel je vykazován kumulativně k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Rozumí se jejich skutečné používání v podnikových operacích.
Zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (c)	počet	Celkový počet nových metod.	Ukazatel je vykazován kumulativně k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Rozumí se jejich skutečné používání v podnikových operacích.
Zavedení nových prodejních kanálů (d)	počet	Celkový počet nových prodejních kanálů.	Ukazatel je vykazován kumulativně k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Rozumí se jejich skutečné používání v podnikových operacích.
Monitorovací ukazatele				

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího

		pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	bude lišit od 0.	<p>pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = $8h \cdot \text{počet pracovních dní v daném kalendářním roce}$ – např. $8h \cdot 230 \text{ dní} = 1840h$, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby).	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"

			době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	
Tržby	tis. Kč	Tržby z vlastních výrobků a služeb	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Ve výkazu zisků a ztrát: Řádek č. 05 (tržby za prodej vlastních výrobků a služeb)
Tržby z inovovaných výrobků	tis. Kč	Tržby z vlastních nových nebo inovovaných výrobků a služeb	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	
Přidaná hodnota	tis. Kč		Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Přidaná hodnota uvedena v řádku č. 11 výkazu zisku a ztrát.
Průměrný počet zaměstnanců	počet	Početem zaměstnanců se rozumí počet ročních pracovních jednotek (RPJ), tj. počet pracovníků s plným pracovním úvazkem na celý rok, přičemž u pracovníků s částečným pracovním úvazkem a u sezónních pracovníků se započítá příslušný zlomek roční pracovní jednotky. Údaj se uvádí v průměrné hodnotě za uzavřený účetní rok.	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	
Produktivita práce na 1 zaměstnance	tis. Kč	= přidaná hodnota / průměrný počet zaměstnanců	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Přidaná hodnota uvedena v řádku č. 11 výkazu zisku a ztrát

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy dotačních programů

Platné i všechny předchozí verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007—2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo.cz/dokument49046.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI, program Inovace – Inovační projekt – Výzva IV

Tato příloha obsahuje doplňující informace k Výzvě č. 4 pro předkládání projektů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, program Inovace – Inovační projekt – Výzva IV, kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Inovace.

1. Výzva k programu INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV

Výzvou jsou definovány konkrétní podmínky programu. Výzva č. 4 programu **Inovace – Inovační projekt** je určena jak pro malé a střední podniky¹ tak i pro velké podniky a bude probíhat dle níže uvedených termínů.

Přílohy výzvy

Příloha č. 1 - Vymezení způsobilých výdajů

Příloha č. 2 - Výběrová kritéria

Důležité termíny

Příjem registračních žádostí: **01. 05. 2010 – 30. 09. 2010**

Příjem plných žádostí: **01. 07. 2010 – 31. 01. 2011**

Projekt můžete realizovat **do 31. 12. 2013**

Doporučujeme žadatelům, aby harmonogramy svých projektů (zejména u stavebních projektů) plánovali s dostatečnou časovou rezervou a neplánovali konec časově náročnějších projektů až na nejzazší povolený termín pro ukončení realizace projektů v rámci výzvy programu!

Plánovaná alokace na tuto výzvu je 4 mld. Kč (tj. maximální objem dotací určených pro projekty, jímž bude poskytnuta dotace v rámci této výzvy).

2. Přijatelnost žadatele

Žadatel - Může jím být podnikatelský subjekt splňující definici malého a středního podniku nebo velký podnik, který je v okamžiku podání Registrační žádosti zapsán v Obchodním rejstříku.

Historie - Žadatel musí doložit minimálně 2 uzavřená daňová období. Finanční ukazatele dokládající minulé hospodaření firmy pak žadatel vyplňuje do finančních výkazů (údaje z rozvahy a výkazu zisků a ztrát), které jsou součástí Registrační žádosti. Z těchto podkladů je následně vypočítán iRating - hodnocení finančního zdraví žadatele.

CZ-NACE – Výstup projektu se musí projevit ve zpracovatelském průmyslu, v oblasti výpočetní techniky nebo v oboru technické zkoušky a analýzy, tzn. že žadatel samozřejmě musí mít oprávnění k podnikání v těchto odvětvích, nicméně nemusí se jednat o jeho převažující činnost. Některé činnosti v těchto odvětvích však nejsou za určitých podmínek podporovány (např. v potravinářském průmyslu, ocelářském průmyslu atd.). Tyto výjimky jsou uvedeny ve výzvě k programu INOVACE, v kapitole 4.4. Doporučujeme vám proto se s nimi seznámit ještě před tím, než začnete zpracovávat Registrační žádost. Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE. Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu.

¹ Vymezení malého a středního podniku naleznete na internetových stránkách agentury CzechInvest (www.czechinvest.org).

Sídlo žadatele a místo realizace - Lze podpořit pouze ty inovační projekty, které jsou realizovány na území České republiky, kromě Prahy. Sídlo žadatele tedy může být v hlavním městě, ale k samotnému uskutečnění projektu musí dojít mimo region hl. m. Prahy.

3. Podporované aktivity

V programu Inovace – Inovační projekt – Výzva IV budou podporovány 4 typy aktivit, viz. kapitola 1.1 Výzvy:

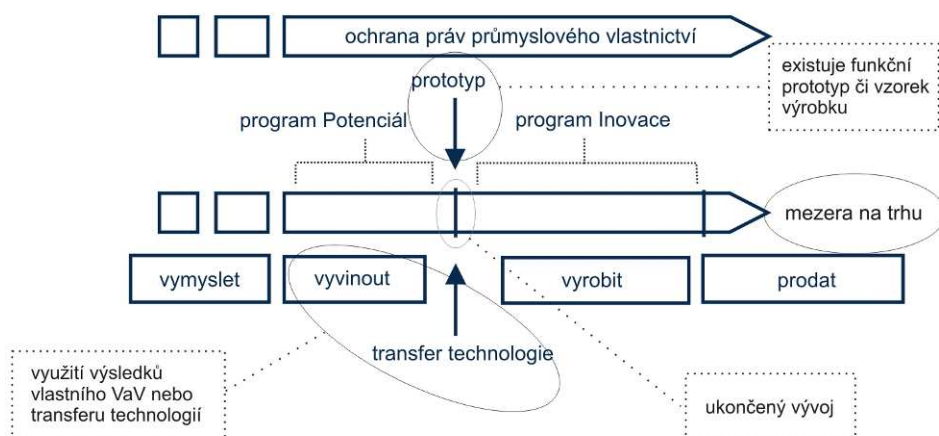
- a) Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu)
- b) Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu)
- c) Zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace)
- d) Zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace)

Dokument s podrobným vysvětlením Základních pojmů naleznete v Příloze č. 4 těchto Pokynů.

Při přípravě projektu je velice důležité prostudovat si základní pojmy, neboť již při podání Registrační žádosti je zapotřebí správně zvolit aktivity v návaznosti na váš podnikatelský záměr.

4. Zaměření programu a výběrová kritéria

Program Inovace - Inovační projekt je zaměřen na zavádění výsledků výzkumu a vývoje do praxe, tedy do výroby a na trh. Jedná se o podporu výrobní fáze inovačního procesu, jak ukazuje následující schéma¹:



Transferem technologie se pro účely programu INOVACE rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti, apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy, apod.) včetně souvisejícího intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence, apod.) a know-how vyvinutých jedním subjektem pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu.

Zaměření programu a jeho postavení v rámci inovačního procesu odpovídají také výběrová kritéria.

Výběrová kritéria programu **Inovace – Inovační projekt – Výzva IV** jsou rozdělena na binární výběrová kritéria (odpověď ano/ne) a bodová výběrová kritéria. Kritéria jsou nastavena zvlášť pro inovaci produktu a procesu a zvlášť pro organizační a marketingovou inovaci.

¹ Schéma znázorňuje podmínky programu vztahující se k inovacím produktu a procesu (podporované aktivity a) a b)). U organizačních a marketingových inovací, které tyto aktivity doplňují, není vůbec návaznost na výzkum a vývoj vyžadována.

Stěžejními výběrovými kritérii jsou binární výběrová kritéria inovace produktu a procesu založená na principu ano – ne. Pokud nebude splněno být jen jedno binární kritérium (odpověď ne), projekt je vyloučen z dalšího hodnocení. Vybraná binární výběrová kritéria, která musí každý projekt splnit, jsou zakreslena ve schématu (viz. výše).

Výběrová kritéria v plném znění jsou přílohou Výzvy.

V programu **Inovace – Inovační projekt – Výzva IV** je důležité správné načasování podání žádosti o dotaci. Ideálním okamžikem je doba, kdy žadatel sám či ve spolupráci (s vysokou školou či jinými subjekty) právě ukončuje výzkum a vývoj výrobku, služby či technologie a má vyroben prototyp. Prototyp či vzorek musí být přitom funkční, provozně a uživatelsky způsobilý, popřípadě může být již vyrobena i ověřovací série. Za stejných podmínek může žadatel předložit projekt, který využívá transferu technologie. To znamená, že před podáním Plné žádosti uzavře například smlouvu o smlouvě budoucí na nákup licence a v okamžiku podání Plné žádosti je již schopen prokázat existenci funkčního prototypu/vzorku výrobku. Dotace tak slouží následně k podpoře výdajů, které žadateli umožní zahájit výrobu a uvést nový produkt na trh.

Dotaz

Jaké doklady mám předložit k prokázání spolupráce s vysokou školou nebo výzkumnou institucí?	Ke studii proveditelnosti stačí naskenovat/přiložit jakýkoliv dokument (stačí prostá kopie), ze kterého je patrná participace těchto institucí na výzkumu a vývoji inovačního produktu, který je předmětem vaší žádosti o dotaci. Dokladem může být např. smlouva o spolupráci, smlouva o využití výsledků duševní činnosti, smlouva o využití prototypu apod. Musí se jednat o právně platný dokument (stvrzený podpisem obou stran). V opačném případě nemůže být obodován.
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Plnění závazných ukazatelů projektu

Obecnou podmínkou pro úspěšnou inovaci je její skutečné zavedení. To v případě inovace produktu znamená zavedení do výroby a následně i na trh. Daný produkt tedy musí být prodáván zákazníkům. U ostatních typů inovací platí, že musí být zavedeny do běžných firemních operací a reálně používány, tedy v případě nové technologie musí být tato skutečně provozně využívána, nové metody organizace firemních procesů ve firmě u organizační inovace musí být aplikovány a nový prodejní kanál musí skutečně být využíván pro odbyt výrobků. Ke splnění závazného ukazatele se žadatel zavazuje v Podmínkách poskytnutí dotace.

Na splnění závazného ukazatele je vázáno ukončení projektu, a tedy i vyplacení dotace za poslední etapu. Žadatel může podat poslední žádost o platbu až v okamžiku, kdy splní závazné ukazatele projektu. Před tímto datem nelze projekt považovat za ukončený!

U termínu splnění závazného ukazatele a způsobu jeho doložení je ponechána žadateli určitá volnost tak, aby ukazatele mohly reflektovat specifika jednotlivých projektů z různých odvětví a oborů činnosti. Návod, jak postupovat při popisu ukazatelů projektu, je uveden v osnově studie proveditelnosti ve 3. kapitole, v případě studie proveditelnosti pro organizační a marketingové inovace potom v 1. kapitole. Níže uvádíme názorný příklad, jak mohou být závazné ukazatele definovány u konkrétního projektu.

Příklad definice závazného ukazatele: *Inovace výrobku spojená s inovací výrobního procesu a zavedením nového prodejního kanálu*

Firma zabývající se výrobou měřících přístrojů zahájila před dvěma lety ve spolupráci s vysokou školou vývoj speciálních digitálních vodoměrů a průtokoměrů R2D2. Vývoj je úspěšně završen a prototyp otestován i za nepříznivých klimatických podmínek. Nová řada průtokoměrů navzájem se lišících svou velikostí je v podmínkách ČR unikátní a některými svými parametry a funkcionalitami předčí i výrobky nejlepších evropských firem. Společnost nyní uvažuje o zavedení sériové výroby

této řady a podala si žádost do programu **Inovace – Inovační projekt – Výzva IV**. Pro zahájení výroby potřebuje pořídit technologii automatického osazování plošných spojů s vysokými parametry rychlosti a speciální inspekční systém pro výstupní kontrolu funkcionality. Zároveň by ráda využila i možnosti zavedení prodeje přes internet prostřednictvím vlastního e-shopu, který by zahrnoval i funkci konfiguratoru tak, aby si každý zákazník mohl nakonfigurovat požadovaný výrobek dle svých požadavků.

Závazné ukazatele projektu definované v Podmínkách:

Typ inovace	Termín splnění	Počet
Inovace produktu	30.6.2011	1
Inovace procesu	30.6.2011	2
Organizační inovace		
Marketingová inovace	30.6.2011	1

Příjemce se zavazuje, že ke stanoveným termínům:

- Zavede do výroby a na trh novou řadu výrobků R2D2 s následujícími technickými parametry a funkcionalitami: a)....., b)....., c)....., d)....., e).....
Splnění těchto parametrů žadatel doloží zkušebním protokolem z autorizované zkušebny a prohlášením o shodě. Rovněž doloží k danému termínu i statistiky prodeje nové řady výrobků.
- Zavede do provozu automatickou linku na osazování plošných spojů a speciální inspekční systém na výstupní kontrolu funkcionality výrobků, což doloží protokoly ze zkušebních provozů.
- Zavede nový prodejní kanál v podobě vlastního e-shopu, prostřednictvím kterého bude zajišťovat prodej svých výrobků přes internet. Funkčnost systému doloží praktickou ukázkou a popisem workflow jeho fungování a statistikou prodeje včetně prodeje inovované řady výrobků R2D2.

5. Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje spojené s realizací projektu, ze kterých je vypočítávána výše dotace dle regionální mapy intenzity veřejné podpory. Jejich podrobné vymezení najdete v Příloze č. 1 Výzvy a v Pravidlech způsobilosti výdajů (Příloha č. 3 těchto Pokynů).

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu.

Dotazy

Co je možné provést před datem způsobilosti výdajů?	Za počátek způsobilosti výdajů spojených s projektem je považováno datum schválení registrační žádosti. Před datem způsobilosti výdajů je možné provést pouze výběrové řízení (u dodávek, které mu podléhají). Ostatní aktivity jako např. vystavení objednávek, uzavření kupních smluv, vystavení faktur, převzetí dodávek apod. je možné provést až po datu schválení registrační žádosti. Datum zahájení projektu má pouze informativní charakter, rozhodným pro způsobilost výdajů projektu je datum schválení registrační žádosti.
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Způsobilým výdajem je i nákup patentu nebo licence k právům duševního vlastnictví. Za jakých	Výdaje spojené s nákupem patentu, licence a dalších práv k duševnímu vlastnictví jsou jako
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

podmínek bude tento náklad způsobilým, když program vyžaduje, aby byl transfer technologie doložen již při plné žádosti?	ostatní výdaje způsobilé pouze v případě, pokud vznikly po datu schválení Registrační žádosti . Týká se to jak samotného odkupu těchto práv, tak např. uzavření smlouvy o odkupu práv (včetně smlouvy o smlouvě budoucí). Postup by byl tedy následující: 1) podáte Registrační žádost, s poskytovatelem licence již máte předjednaný budoucí kontrakt 2) Registrační žádost je vám schválena (je zahájen odpočet 90 dní na předložení Plné žádosti) 3) uzavřete smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí k nákupu duševního vlastnictví (je nutné při výběru dodavatele postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů) 4) smlouvu/patent/licenci/jiná práva jste schopni doložit jako přílohu Plné žádosti.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Které výdaje nejsou způsobilými?	Například pořízení použitých strojů a zařízení, majetek pořízený aktivací, náklady spojené s výzkumem a vývojem, DPH (jestliže je příjemce podpory plátcem DPH), výdaje na externí poradenské služby spojené s podáním žádosti o dotaci , splátky půjček a úvěrů, sankce a penále, kursové ztráty, leasing a další dle textu programu a aktuální výzvy.
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Příklad: Stavební náklady

Stavební náklady přímo související s realizací projektu jsou uznatelné v max. výši 20 % z celkových způsobilých výdajů (ZV) na nákup strojů a zařízení a hardwaru a sítí. Např. firma si bude nárokovat jako ZV stroje za 10 mil. Kč, 8 mil. budou stavební náklady. Z 8 mil. Kč na stavební náklady si může nárokovat pouze 2 mil. Kč, neboť to je 20 % z celkových ZV na nákup stroje. Může si tedy celkem nárokovat 12 mil. Kč způsobilých výdajů.
A) Způsobilé výdaje na nákup strojů = 10 mil. Kč
B) Stavební náklady = 8 mil. Kč.
C) Způsobilé výdaje ze stavebních nákladů = 2 mil. Kč (20% z A)
D) celkové způsobilé výdaje = A+C = 12 mil. Kč

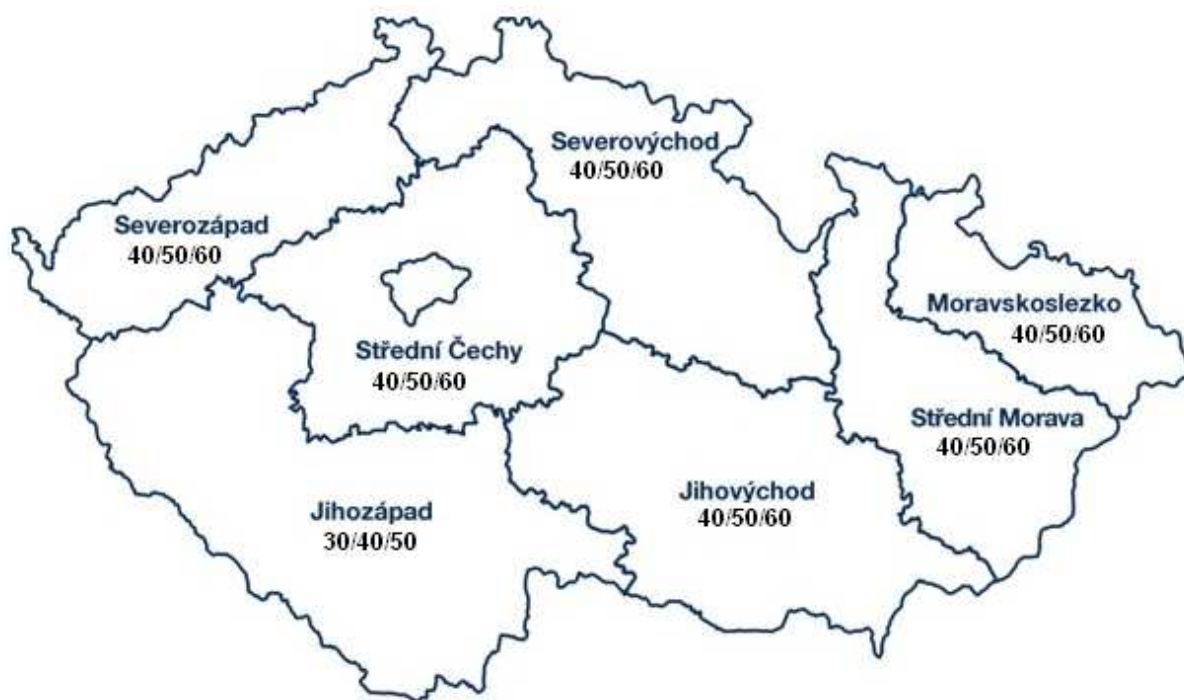
Pozn.: Pokud stavba vyžaduje stavební povolení, je třeba jej dodat nejpozději s první Žádostí o platbu (tato povinnost je stanovena v Podmínkách poskytnutí dotace).

6. Forma a výše podpory

Podpora se příjemci poskytuje na základě dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu a jehož součástí jsou závazné Podmínky pro realizaci projektu. Podpora je poskytována formou dotace. Dotace je příjemci vyplácena zpětně po ukončení projektu nebo etapy (je-li projekt členěn na etapy) za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výše dotace v procentech

Výše dotace vychází z procentních limitů způsobilých výdajů, které jsou stanoveny regionální mapou intenzity veřejné podpory. Tato mapa je uvedena níže a platí pro období 1. 1. 2007 - 31. 12. 2013.



Výše dotace je tedy rozdělena podle regionu a dle velikosti podniku.

region NUTS II	malý podnik	střední podnik	velký podnik
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko, Severovýchod, Jihovýchod	60 %	50 %	40 %
Jihozápad	50 %	40 %	30%

Výše dotace v peněžních částkách

K procentuelní výši dotace se zároveň vážou peněžní stropy, které ohraničují maximální množství peněz, které může žadatel získat v rámci jednoho projektu.

Podporovaná aktivita	Částka dotace	
	Minimální	Maximální
Inovace produktu nebo procesu	1 mil. Kč	75 mil. Kč
Inovace produktu nebo procesu v regionu se soustředěnou podporou státu	1 mil. Kč	150 mil. Kč
Inovace marketingová nebo organizační	bez omezení	2 mil. Kč

Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na období let 2007 – 2013 Vládou České republiky

I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:

1. Most
2. Karviná
3. Chomutov
4. Teplice

5. Ostrava-město
6. Frýdek-Místek
7. Nový Jičín
8. Sokolov

II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:

1. Hodonín
2. Znojmo
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Opava
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Svitavy
10. Louny
11. území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území

a) okresů:

1. Děčín
2. Ústí nad Labem
3. Litoměřice

b) obcí s rozšířenou působností:

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Králíky
4. Bystřice n. Pernštejnem
5. Bučovice
6. Mikulov
7. Šternberk
8. Uničov
9. Kroměříž
10. Rožnov pod Radhoštěm
11. Valašské Klobouky

Dotazy

Jsme střední podnik a chceme projekt realizovat na dvou místech, a to v regionu Jihovýchod a Jihozápad. Jaká bude procentuelní výše dotace?	Pokud je projekt realizován na více místech, musíte se vždy řídit tím procentem dotace, které je z předemětných regionů nejnižší. V tomto případě je nižší dotace v regionu Jihozápad, proto můžete žádat o dotaci 40% ze způsobilých výdajů.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jsme malý podnik a chceme realizovat projekt na inovaci produktu a procesu na dvou místech, a to v Hradci Králové a ve Svitavách. Jaká bude maximální peněžní výše dotace?	Pokud je projekt realizován na více místech, je rozhodující pro určení maximální peněžní výše dotace hlavní místo realizace projektu. V tomto případě by se výše dotace určovala takto: Malý podnik má nárok na 60 % ze způsobilých výdajů jak v Hradci Králové tak ve Svitavách. Když by hlavním místem realizace projektu byl Hradec Králové, byla by maximální peněžní výše dotace na projekt 75 mil. Kč. Když by bylo hlavní místo realizace ve Svitavách, bylo by to 150 mil. Kč, protože Svitavy patří do regionů se soustředěnou podporou státu.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Způsob zpracování projektu

Jako **malý a střední podnikatel** můžete podat žádost o dotaci na inovace uvedené v bodě **a), b), c) d) kapitoly 1.1 Výzvy**. Pokud předkládáte projekt na inovaci uvedenou v bodě **a) a/nebo b)**, vypracováváte **studii proveditelnosti** pro inovaci produktu a procesu. V případě, že předkládáte jak inovaci podle bodů **a) a/nebo b)**, **tak inovaci podle bodů c) a/nebo d)**, vypracujete jednu **studii proveditelnosti**, která bude obsahovat část pro inovaci produktu a procesu a druhou část pro organizační a marketingovou inovaci. Stejně postupujete při vyplňování rozpočtu projektu v Plné žádosti, který má 2 části. Způsobilé výdaje pro inovace produktu a procesu a výdaje pro organizační a marketingové inovace jsou tedy v rozpočtu uváděny zvlášť. Pro inovaci produktu a procesu jsou určeny rozpočtové položky začínající písmenem A, pro organizační a marketingové inovace jsou to položky začínající písmenem B.

Velké podniky mohou získat podporu pouze na aktivity **a) a b)**.

8. Účast v dalších programech podpory

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu je možné získat podporu z programu Záruka, tj. veřejnou podporu podle článku 87(1) Smlouvy o založení ES nebo podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006, pokud taková kumulace nepovede k překročení maximální intenzity podpory stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory ČR pro období 1. 2007 - 31. 12. 2013 schválené Evropskou komisí.

Jestliže příjemce podpory obdržel kapitál v rámci opatření rizikového kapitálu podle článku 29 (podpora v podobě rizikového kapitálu) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a poté v průběhu prvních tří let po první investici rizikového kapitálu požádá o podporu v rámci této výzvy programu, sníží se příslušné prahové hodnoty podpory o 20 %, přičemž snížení nepřesáhne celkovou výši získaného rizikového kapitálu.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu) www.czechinvest.org/verejna-podpora

Příloha č. 2 – Osnova studie proveditelnosti

Osnova studie proveditelnosti pro inovace produktu a procesu

Titulní stránka

Na titulní straně by měl být uveden název projektu, název programu, název žadatele, identifikační údaje zpracovatele, datum zpracování. Je vhodné uvést počet stran textu a počet příloh.

Obsah

1. Identifikační údaje a historie žadatele

- 1.1. Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ
- 1.2. Jméno a příjmení kontaktní osoby
- 1.3. Stručná charakteristika žadatele
 - 1.3.1. Hlavní předmět podnikání, CZ-NACE
 - 1.3.2. Místa podnikání, místa realizace projektu včetně komentáře, zda se jedná o vlastní či pronajaté prostory
 - 1.3.3. Stručná historie a současnost, současná vlastnická struktura
 - 1.3.4. Zkušenosti žadatele se zaváděním inovačních projektů
 - 1.3.5. Základní ekonomické ukazatele za poslední 3 roky: čistý obrát², export, počet zaměstnanců (THP/D/celkem)
 - 1.3.6. Vlastnictví certifikátů a norem (ISO, TS, VDA, GLP/GMP apod.)
- 1.4. Dlouhodobá podnikatelská koncepce včetně údajů o naplňování koncepce, výhled do budoucna

2. Inovační potenciál žadatele

- 2.1. Podíl čistého obrátu z nových nebo inovovaných produktů uvedených na trh za poslední 3 roky jako průměrné % z celkového čistého obrátu
- 2.2. Seznam uskutečněných transferů technologií³ ve formě využití patentu či nákupu/prodeje licence za poslední 3 roky
- 2.3. Spolupráce s vysokými školami (dále VŠ), výzkumnými a vývojovými institucemi (dále VaV), či firmami při VaV za poslední 3 roky doložená smlouvami či jinými dokumenty
- 2.4. Náklady na zvyšování kvalifikace zaměstnanců (průměrné % z celkových mzdových nákladů za poslední 3 roky)
- 2.5. Vzdělanostní struktura zaměstnanců (% podíl VŠ vzdělaných pracovníků na celkovém počtu pracovníků)
- 2.6. Náklady na marketing, pravidelné zjišťování potřeb zákazníků a průzkumy trhu (průměrné % z čistého obrátu za poslední 3 roky)
- 2.7. Vlastní zajištění výzkumu a vývoje ve firmě (oddělení VaV, počty VaV pracovníků, vlastní inovační strategie) doložené organizační strukturou společnosti, případně popis inovační strategie ve firmě (koncepce zavádění inovací u žadatele)

² Čistý obrát = tržby za prodej vlastních výrobků a služeb + tržby za prodej zboží

³ Transferem technologie se rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti, apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy, apod.) včetně souvisejícího intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence, apod.) a know-how vyvinutých jedním subjektem pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu.

3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

- 3.1. Specifikace předmětu projektu (základní popis projektu)
- 3.2. Popis cílů, kterých má být dosaženo (včetně měřitelných ukazatelů a metod jejich měření)
- 3.3. Výstup projektu (závazný ukazatel) - žadatel definuje výstup projektu, který se v případě poskytnutí dotace stává závazným ukazatelem projektu. Žadatel zároveň stanovuje termín, ke kterému bude závazný ukazatel splněn a průkazně doložen

Typ inovace	Předmět inovace	Počet	Termín splnění	Způsob doložení
Nové nebo inovované produkty (výrobky, služby, technologie)	Zde uveďte o jaké nové nebo inovované produkty se jedná včetně vybraných technických parametrů:			Uveďte, jakým způsobem k navrhovanému termínu doložíte: A) technické parametry nového/inovovaného produktu (např. certifikáty, protokoly o shodě, protokoly ze zkušeben, schválení výrobků podle zvláštních předpisů, technologické předpisy, protokoly z garančních testů, protokoly ze zkušebních provozů, nezávislý expertní posudek apod.) B) uvedení nového/inovovaného produktu na trh (např. statistiky prodeje apod.)
Nové nebo inovované procesy	Zde uveďte o jaké nové nebo inovované procesy se jedná včetně vybraných technických parametrů:			Uveďte jakým způsobem doložíte zavedení nového/inovovaného procesu (např. protokoly z garančních testů, protokoly ze zkušebních provozů, apod.)

3.4. Jak projekt využívá výsledky výzkumu a vývoje

- V případě vlastního vývoje či vývoje ve spolupráci žadatel popíše, jak byl vývoj realizován, uvede výši nákladů vynaložených na vývoj, zdroje financování (včetně obdržených dotací), počet lidí podílejících se na vývoji, časový harmonogram průběhu prací. Dále musí žadatel prokázat, že disponuje funkčním prototypem či funkčním vzorkem a popsat způsob, jak byla ověřena funkčnost prototypu či vzorku (např. ověřovací testy, poloprovozní zkoušky atd.)

- V případě transferu technologie žadatel prokáže, že vývojová fáze projektu je již ukončena, a to existencí funkčního prototypu či funkčního vzorku

- 3.5. Popis spolupráce s VŠ, institucemi VaV či firmami při VaV v projektu (spolupráce s institucí VaV či VŠ se společným výzkumným cílem, převzetí výsledků VaV od třetí firmy, od mateřské společnosti, konzultace s VaV institucí či VŠ, měření vzorků, testy atd.). Tato spolupráce musí být smluvně nebo jiným způsobem doložena

4. Podrobný popis projektu

- 4.1. Charakteristika stávajícího technického stavu produktu (specifikace technických parametrů nebo užitných vlastností produktu)
- 4.2. Charakteristika nového technického stavu produktu (specifikace technických parametrů nebo užitných vlastností nového/inovovaného produktu a srovnání s konkurencí). Charakteristika musí být zpracována takovým způsobem, aby bylo možno jednoznačně posoudit míru inovace produktu
- 4.3. Charakteristika stávajícího technického stavu procesu (popis výrobních postupů a technik, zařízení a softwaru používaných k výrobě produktů a poskytování služeb)

- 4.4. Charakteristika nového technického stavu procesu (popis nových/inovovaných výrobních postupů a technik, zařízení a softwaru používaných k výrobě produktů a poskytování služeb). Charakteristika musí být zpracována takovým způsobem, aby bylo možno jednoznačně posoudit míru inovace procesu (včetně specifikace technických parametrů a srovnání s konkurencí)
- 4.5. Jak je v projektu zajištěna ochrana cizího duševního vlastnictví (využití vlastních práv duševního vlastnictví, nákup patentů, licencí, průmyslových vzorů, využití veřejně přístupného duševního vlastnictví atd.)
- 4.6. Popis, jakým způsobem je zajištěna ochrana případného budoucího duševního vlastnictví
- 4.7. Popis multiplikačního efektu projektu, tzn., zda je projekt součástí jiného většího projektu nebo navazuje na další projekty žadatele či spolupracujících firem v rámci dodavatelského nebo jiného hodnotového řetězce

5. Technický popis řešení projektu

5.1. Investiční řešení projektu

- 5.1.1. Příprava projektu (bude/nebude realizace podléhat ohlášení, stavebnímu povolení, vypracování projektové dokumentace apod.)
- 5.1.2. Stavební práce projektu – žadatel popíše rozsah stavebních prací zahrnovaných i nezahrnovaných do způsobilých výdajů projektu (výčet stavebních objektů, stavebních úprav atd.) včetně uvedení, zda se jedná o novostavbu či technické zhodnocení objektu a účel, ke kterému bude objekt sloužit
- 5.1.3. Pořizované stroje a zařízení (provozní soubory), hardware a sítě - žadatel popíše pořizované stroje a zařízení (provozní soubory), hardware a sítě zahrnované do způsobilých výdajů (uvede technické řešení související s jejich instalací – např. ne/vyžaduje montáž, provedení stavebních prací; způsob napojení na provozní media, inženýrské sítě apod.)
- 5.1.4. Nakupovaná práva k užívání duševního vlastnictví, pořizovaný software – žadatel uvede, o jaká ocenitelná práva se jedná, uvede vlastníky a způsob nákupu těchto práv
- 5.1.5. Projektované ukončení projektu (realizace projektu bude/nebude vyžadovat zkušební provoz, kolaudační souhlas)

5.2. Neinvestiční řešení projektu

- 5.2.1. Popis zabezpečení projektu z hlediska vynakládaných způsobilých neinvestičních výdajů zahrnovaných do rozpočtu projektu (např. rozsah školení, povinné publicity, mezd, nákup služeb poradců, expertů, studie apod.)
- 5.3. Popis jak projekt snižuje/zvyšuje energetickou a materiálovou náročnost výroby
- 5.4. Zdůvodnění rozsahu a nezbytnosti zvoleného řešení pro zajištění výstupů projektu (prokázat přímou vazbu na výstup projektu)

6. Rozpočet způsobilých výdajů

- 6.1. Celkové náklady projektu (rozpočtové náklady celkem / stavební část v tis. Kč), z toho celkem způsobilé výdaje projektu (ZV celkem / stavební část)
- 6.2. Jednotlivé položky (1-13) rozpočtu způsobilých výdajů projektu uvedených v plné žádosti o podporu z OPPI žadatel rozepíše do seznamů – specifikací pořizovaných investic nebo specifikací provozních výdajů dle uvedeného příkladu:

Položka rozpočtu	Druh způsobilých výdajů	Celkem v tis. Kč	poznámka
6.	Ostatní stroje a zařízení celkem	5 000	
	-z toho: Stroj A včetně příslušenství a montáže	1 800	Instalace stroje vyžaduje provedení stavebních prací – rozpočtováno v pol. rozp. 4
	-z toho: Stroj B včetně příslušenství (nevyžadující montáž)	2 400	
	-z toho: stroj C	400	
	-z toho: Zařízení	400	

7. Harmonogram – časový plán realizace projektu.

Časový plán přípravy, realizace projektu a jeho uvedení do zkušebního a plného provozu v podobě harmonogramu. Plán bude obsahovat i předpokládané termíny stavebního povolení, souhlasu ke zkušebnímu provozu a kolaudačního souhlasu.

8. Organizační zajištění projektu

- 8.1. Projektový tým – klíčoví zaměstnanci realizující projekt
- 8.2. Popis nároků na další zvyšování kvalifikace nebo rekvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu
- 8.3. Popis nároků na implementaci nových standardů řízení jakosti nebo nových metod jakosti řízení spojených s přípravou a/nebo realizací projektu
- 8.4. Specifikovat přírůstek/úbytek průměrného přepočteného počtu zaměstnanců (z toho ženy) ve srovnání před a po realizaci projektu. Popis nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

9. Vliv projektu na životní prostředí

Popis veškerých pozitivních a negativních vlivů plynoucích z realizace projektu v jeho jednotlivých etapách.

10. Analýza trhu (prokázání mezery na trhu)

Mezera na trhu bude prokázána např. marketingovou studií či jinou formou, která analyzuje situaci na trhu. Tato studie by měla obsahovat minimálně následující body:

- 10.1. analýza nabídky – výčet hlavních konkurenčních firem, jejich podíl na trhu
- 10.2. srovnání navrhovaného řešení s konkurencí
- 10.3. analýza poptávky (potenciální odběratelé, předběžné poptávky, nezávazné objednávky atd.)
- 10.4. popis trhu – potenciál trhu, vývoj trhu, podíl žadatele na trhu
- 10.5. popis mezery na trhu
- 10.6. předpokládaný objem budoucích prodejů v hmotných jednotkách
- 10.7. projekce předpokládaných tržeb v čase

11. Finanční analýza projektu⁴

- 11.1. Popis hlavních ekonomických cílů projektu (např. zvýšení čistého obrátu)
- 11.2. Ekonomické ukazatele projektu – žadatel vloží tabulky Finanční plán realizované investice a Cash-Flow z finanční kalkulačky a připojí stručný komentář. Tyto tabulky budou obsahovat celkové náklady projektu (včetně nákladů organizační a marketingové inovace), tzn. jak způsobilé výdaje tak i nezpůsobilé

⁴ V případě realizace organizační/marketingové inovace zahrnujte do finanční analýzy (body 11.2 – 11.4) i jejich náklady a výnosy.

11.3. Hodnocení ekonomické efektivity – žadatel vloží výstupní tabulky (výpočet diskontovaného Cash-Flow a výsledné hodnocení) z finanční kalkulačky uvádějící finanční efektivity projektu a připojí stručný komentář

11.4. Citlivostní analýza rizik

11.4.1. Určení klíčových ekonomických rizik projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů, zpoždění realizace projektu a zpoždění náběhu tržeb atd.)

11.4.2. Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů, náročné technické řešení projektu atd.)

11.4.3. Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivity – žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží přepočtené výstupní tabulky (výpočet diskontovaného Cash-Flow a výsledné hodnocení) z finanční kalkulačky uvádějící finanční efektivity projektu

11.4.4. Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik

11.5. Uveďte způsob financování projektu

12. Závěr žadatele o dotaci (shrnutí relevantních údajů z projektu)

Osnova studie proveditelnosti pro organizační a marketingové inovace

(pozn. v případě realizace aktivit c) organizační a d) marketingové inovace zpracujte i tuto Osnovu studie proveditelnosti)

1. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

1.1. Specifikace předmětu projektu (základní popis projektu) - popis hlavních bodů projektu, které vyplývají ze zpracované studie proveditelnosti, stručné a shrnující zhodnocení finančního efektu projektu, jeho realizovatelnost z hlediska všech prvků studie proveditelnosti

1.2. Stručný popis cílů, kterých má být dosaženo

1.3. Výstup projektu (závazný ukazatel) – žadatel definuje výstup projektu, který se v případě poskytnutí dotace stává závazným ukazatelem projektu. Žadatel zároveň stanovuje termín, ke kterému bude závazný ukazatel splněn a průkazně doložen

Typ inovace	Předmět projektu	Počet	Termín splnění	Způsob doložení
Marketingová inovace	Zde uveďte o jakou marketingovou inovaci jde			Uveďte, jakým způsobem k navrhovanému termínu doložíte: A) zavedení marketingové inovace (např. certifikát, akceptační test, případně zprávu z realizace, apod.) B) využívání nového prodejního kanálu (faktury, statistiky prodejů, objednávky, smlouvy apod.)
Organizační inovace	Zde uveďte o jakou organizační inovaci jde			Uveďte, jakým způsobem doložíte uvedení organizační inovace k navrhovanému termínu (např. certifikát, akceptační test, případně zprávu z realizace, apod.)

1.4. Popis souladu projektu s cíli programu a popis vazby na inovaci produktu/procesu, zkušenosti žadatele se zaváděním inovačních projektů (realizované organizační/marketingové inovace za poslední 3 roky a jejich dopad na činnosti podniku)

2. Podrobný popis projektu

- 2.1. Analýza stávajícího stavu prodejních kanálů, organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (dále jen spolupráce), popis potřeb z hlediska zavádění organizačních/marketingových inovací⁵
- 2.2. Popis nových prodejních kanálů, organizace firemních procesů a spolupráce. Popis musí být zpracován takovým způsobem, který umožní jednoznačné posouzení navrhované inovace s cílem odlišení stavu před inovací a po provedené inovaci
- 2.3. Podrobný popis předpokládaných efektů projektu, včetně kvantifikovaných ukazatelů a metody jejich měření a zdůvodnění výběru ukazatelů na základě celkové analýzy podniku provedené v bodě 3.1. Popis musí obsahovat minimálně jeden z následujících ukazatelů: úspora nákladů, úspora času, zvýšení čistého obrátu⁶, zvýšení kvality procesu např. snížení zmetkovitosti. Tyto ukazatele budou přesně specifikovány a uvedeny v tabulce s časovou osou (tyto efekty zohledněte při výpočtu cash-flow projektu)
- 2.4. Popis zaváděných změn ve vztahu k firemním aktivitám, tzn. jak změny ovlivňují chod společnosti (zda se týkají výrobků, zaměstnanců, výnosů, firemních operací apod.) včetně měřitelného vyjádření rozsahu těchto změn
- 2.5. Popis multiplikačního efektu projektu, tzn. zda navazuje na další projekty žadatele či spolupracujících firem v rámci dodavatelského nebo jiného hodnotového řetězce
- 2.6. Popis možných rizik vyplývajících z realizace projektu (jaké externí/interní vlivy mohou ohrozit úspěšné provedení organizační/marketingové inovace)

3. Organizační zajištění projektu

- 3.1. Management projektu (klíčoví pracovníci podílející se na realizaci projektu, jejich funkce v projektu, reference z obdobných či jiných úspěšných projektů)
- 3.2. Popis nároků na další zvyšování kvalifikace nebo rekvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu
- 3.3. Popis nároků na implementaci nových standardů řízení jakosti nebo nových metod jakosti řízení spojených s přípravou a/nebo realizací projektu
- 3.4. Specifikovat přírůstek/úbytek průměrného přepočteného počtu zaměstnanců (z toho žen) ve srovnání před a po realizaci projektu. Popis nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

4. Technické řešení projektu

- 4.1. Dodavatelé, zajištění outsourcingu
- 4.2. Odhad celkových nákladů na přípravu a realizaci projektu organizační/marketingové inovace (podrobně členěné tabulky s rozdělením nákladů do jednotlivých let)
- 4.3. Časový plán jednotlivých činností a fází projektu, který by měl být zpracován do podoby harmonogramu. Mělo by být jasné patrné, kdy jednotlivé činnosti začínají a kdy končí, které činnosti na ně navazují a jaké se vzájemně překrývají

5. Závěr žadatele o dotaci (shrnutí relevantních údajů z projektu)

⁵ Pokud byl zpracován Benchmarking, přiložte závěrečnou zprávu ke studii proveditelnosti

⁶ Čistý obrát = tržby za prodej vlastních výrobků a služeb + tržby za prodej zboží

Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Inovace – Inovační projekt – Výzva IV

1. Zkratky

Příjemce dotace: MSP – malý a střední podnik, VP – Velký podnik

Podporované aktivity dle programu: IPP – Inovace produktu nebo procesu, OMI – organizační nebo marketingová inovace

2. Způsobilé výdaje pro program

Poznámka: Podporovaná aktivita OMI je určena pouze pro MSP.

Druh způsobilých výdajů	LIMITY		Míra podpory	Může čerpat		Výskyt ve výzvách	
				MSP	VP	IPP	OMI
projektová dokumentace				X	X	X	-
inženýrská činnost ve výstavbě				X	X	X	-
novostavby	Souhrn způsobilých výdajů na novostavby a technické zhodnocení staveb ≤ 20 % z celkových skutečných způsobilých výdajů na ostatní stroje a zařízení a hardware a sítě	Jen MSP		X	-	X	-
technické zhodnocení staveb				X	X	X	-
hardware a sítě				X	X	X	X
ostatní stroje a zařízení				X	X	X	-
práva duševního vlastnictví	Pro velké podniky max. 50% z celkových skutečných způsobilých investičních výdajů projektu			X	X	X	X
software a data				X	X	X	X
služby poradců, expertů, studie			Max. 50 %	X	-	X	X
školení, rekvalifikace	Max. 20 % z celk. skutečných způs. výdajů projektu		Max. 45 %	X	-	X	X
tvorba webových stránek				X	-	-	X
povinná publicita				X	X	X	X
mzdy a pojistné				X	-	X	X

3. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje

Projektová dokumentace	Externě nakupované služby projektantů při tvorbě dokumentace pro územní a stavební řízení, pro zavedení technologie do výroby, pro technické zhodnocení budov, staveb, strojů a zařízení. Pro MSP: u novostaveb, technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí. Pro VP: u technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí. (vymezení typů projektové dokumentace odpovídá vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb)
Inženýrská činnost ve výstavbě	Výdaje na inženýrskou činnost ve výstavbě. Externě nakupované služby autorizovaných fyzických osob dle zákona č. 360/1992 Sb. Pro MSP: u novostaveb, technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí. Pro VP: u technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí.
Novostavby	Výdaje na stavební práce a dodávky pro novostavby. Limit: Souhrn způsobilých výdajů na novostavby a technické zhodnocení staveb $\leq 20\%$ z celkových skutečných způsobilých výdajů na ostatní stroje a zařízení a hardware a sítě. Pouze pro MSP.
Technické zhodnocení staveb	Výdaje na stavební práce a dodávky pro technické zhodnocení staveb. Pro MSP i VP Limit: Souhrn způsobilých výdajů na novostavby a technické zhodnocení staveb $\leq 20\%$ z celkových skutečných způsobilých výdajů na ostatní stroje a zařízení a hardware a sítě. Poznámka: Za technické zhodnocení staveb se považují přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce a modernizace ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb v platném znění.
Hardware a sítě	Výdaje na pořízení serverů, osobních počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení (vysílače, směrovače, prepínače) a specializovaných koncových zařízení a lokálních sítí. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií (ICT), tj. těch, které již byly předmětem odpisu. Poznámka: Do této kategorie způsobilých výdajů nemohou být zahrnovány výdaje na stavební práce a dodávky související s budováním sítí. Tyto výdaje je nutno uvádět do kategorie „Technické zhodnocení staveb“ či případně „Novostavby“. Pro MSP i VP.
Ostatní stroje a zařízení	Výdaje na pořízení a technické zhodnocení strojů a zařízení a provozních souborů zahrnovaných i nezahrnovaných do rozpočtů novostaveb, technického zhodnocení budov a staveb. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých strojů a zařízení, tj. těch, které již byly předmětem odpisu. Pro MSP i VP. Poznámka: Do této kategorie způsobilých výdajů nemohou být zahrnovány výdaje na stavební práce a dodávky související s instalací strojů a zařízení. Tyto výdaje je nutno uvádět do kategorie „Technické zhodnocení staveb“ či případně „Novostavby“.
Práva duševního vlastnictví	Výdaje na pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty, certifikace firmy apod.). Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu dodržení Pravidel pro výběr dodavatelů. Pro VP: Výdaje na práva duševního vlastnictví a software a data jsou v souhrnu způsobilé do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt, tzn. výdaje na nemotný majetek jsou způsobilé pouze do výše způsobilých výdajů na hmotný majetek.

Software a data	<p>Výdaje na pořízení softwaru, programů, licencí, nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizací. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.</p> <p>Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení software a dat od třetích stran za tržních podmínek.</p> <p>Pro VP: Výdaje na práva duševního vlastnictví a software a data jsou v souhrnu způsobilé do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt, tzn. výdaje na hmotný majetek jsou způsobilé pouze do výše způsobilých výdajů na hmotný majetek.</p>
Služby poradců, expertů, studie	<p>Výdaje na externě pořizované služby poradců, expertů, znalců, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, homologace, registrace apod. Způsobilými výdaji nejsou výdaje na přípravu žádosti o podporu, žádosti o platbu a monitorovacích zpráv.</p> <p>Podpora na tyto výdaje je poskytována maximálně do výše 50 % způsobilých výdajů na zajištění těchto služeb.</p> <p>Pouze pro MSP.</p>
Školení, rekvalifikace	<p>Výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie nebo se zaváděním organizační, či marketingové inovace. Výdaje na tyto služby jsou způsobilé do výše 20 % z hodnoty celkových způsobilých výdajů projektu.</p> <p>Podpora na tyto výdaje je poskytována maximálně do výše 45 % způsobilých výdajů na zajištění těchto služeb.</p> <p>Pouze pro MSP.</p>
Tvorba webových stránek	<p>Výdaje na externě pořizované služby při tvorbě webových stránek souvisejících se zaváděním organizační nebo marketingové inovace.</p> <p>Pouze pro MSP (výdaje de minimis).</p>
Povinná publicita	<p>Výdaje spojené s povinnostmi stanovených poskytovatelem podpory na publicitu projektu.</p> <p>Pro MSP i VP.</p>
Mzdy a pojistné	<p>Výdaje na mzdy a pojistné klíčovým pracovníkům podílejících se na realizaci projektu (pouze osoby v pracovněprávním poměru k žadateli). Výdaje na sociální a zdravotní pojištění (vázáno na výši mezd). Způsobilými jsou pouze výdaje na mzdy a pojištění zaměstnanců přímo se podílejících na projektu, za způsobilé nelze považovat výdaje vyplývající z běžného chodu příjemce. Způsobilými výdaji rovněž nejsou výdaje, které svým charakterem plní zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, apod.)</p> <p>Pouze pro MSP (výdaje de minimis).</p>

Příloha č. 4 – Vymezení základních pojmů programu Inovace – Inovační projekt – Výzva IV

Tento dokument vymezuje základní pojmy pro účely programu Inovace – Inovační projekt.

a) Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu)

Cílem uvedených inovací produktu může být snaha o získání nové konkurenční výhody zavedením nového výrobku, technologie či služby na trh.

Inovací produktu je zavedení na trh nových nebo významně zlepšených výrobků, technologií a služeb. Novost či významné zlepšení se vztahují k technickým charakteristikám produktu, jeho komponentům a použitým materiálům, k zabudovanému softwaru, užitné hodnotě a dalším funkčním charakteristikám.

Změnu designu, pokud s sebou nenese i významnou změnu v charakteristikách produktu, nelze považovat za inovaci produktu. Podobně rutinní změny či pravidelné sezónní úpravy nejsou inovací produktu.

Z hlediska odlišení inovace produktu a marketingové inovace může záležet i na samotné činnosti firmy. Pokud firma vyrábí zboží a poprvé zavádí metodu internetového prodeje pro své výrobky, jedná se o inovaci marketingovou. Společnost specializující se na internetový prodej naopak při zlepšení svého systému prodeje realizuje inovaci produktu.

b) Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu)

Při zavádění nového produktu do výroby a na trh většinou vzniká pro firmu i potřeba změny jejích výrobních procesů (inovace procesu). Cílem procesní inovace ale může být i snížení jednotkových nákladů produkce nebo zvýšení kvality produktu.

Inovací procesu rozumíme zavádění nových nebo významně zlepšených způsobů výroby a dodávek. Inovace procesu tak zahrnuje techniky, zařízení a software používané k výrobě zboží a poskytování služeb a k zajišťování logistiky firmy.

Základním rysem inovace procesu je, že musí být pro firmu zcela nová a musí být skutečně zavedena, tj. používána v běžných firemních operacích.

Příkladem inovace procesu ve výrobě může být zavádění nových automatických výrobních zařízení nebo výrobní linky, v logistice firmy potom zavádění sledování toků zboží a materiálu pomocí systémů čárového kódu.

c) Zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace)

Cílem výše uvedených organizačních inovací může být snaha o snížení administrativních a/nebo transakčních nákladů, získání nových neobchodovatelných aktiv (znalostí) nebo snížení ceny dodávek.

Základním kritériem pro odlišení organizační inovace od ostatních organizačních změn ve firemním řízení a organizaci je její *novost*, to znamená situaci, kdy tato metoda firmou nebyla v předchozím období používána, ať už je převzata od firmy jiné či vyvinuta vlastními zdroji, a je výsledkem strategického rozhodnutí managementu.

Organizační inovací je zavedení nových postupů organizace práce a postupů organizujících vztahy s ostatními firmami a veřejnými institucemi.

Základními nástroji organizačních inovací jsou zejména:

- zavedení nových postupů pro zlepšení učení a sdílení znalostí, např. zavedení nových postupů pro sběr a třídění informací jako je tvorba databáze nejlepších postupů pro zvýšení jejich obecné znalosti a dostupnosti, první zavedení postupů pro rozvoj pracovníků a jejich udržení (systémy školení a vzdělávání)
- zavedení manažerských postupů pro celkovou výrobu nebo zásobování (supply-chain management systémy, business reengineering, štihlá výroba, kanban, kaizen, Six sigma, systémy řízení kvality -vyjma ISO)
- zavedení nových metod spolupráce (integrace) s dodavateli, odběrateli, výzkumnými organizacemi, zákazníky (dohody o spolupráci, alianční dohody, outsourcing a subkontrahování výroby, nákupu, distribuce, náboru a pomocných služeb, propojení informačních systémů či databází); aktivity související s výzkumem a vývojem dle zákona č.130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje nelze podporovat, ve znění pozdějších předpisů.

Organizačními inovacemi nejsou změny založené na již využívaných organizačních metodách, samotné formulování manažerských strategií (přičemž jejich naplňování může vyžadovat organizační změny), fúze a akvizice jiných podniků.

Organizační inovace se vzhledem ke svému směřování na snížení nákladů díky efektivnějším konceptům výroby, dodávek a interní organizace často prolínají s inovacemi procesními. Základním bodem pro jejich rozlišení je skutečnost, že procesní inovace se zabývají zaváděním nového zařízení, SW a speciálních technik nebo postupů, zatímco organizační inovace primárně pracují s lidmi a jejich organizací práce.

Základními kritérii pro jejich rozlišení jsou následující příklady:

- pokud inovace zahrnuje výrazně zlepšený proces výroby nebo dodávky cílený na snížení nákladů nebo zvýšení kvality produktu, jde o procesní inovaci.
- pokud inovace obsahuje novou organizační metodu ve firemní činnosti nebo externích vztazích, jde o inovaci organizační.

d) Zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace)

Marketingovou inovací pro účely tohoto programu se rozumí inovace prodejních a distribučních kanálů (dále jen distribuční inovace).

V souvislosti se vznikem a zaváděním nových výrobků, technologií, služeb a procesů se zpravidla může objevit i potřeba vzniku a zavedení nových prodejních a distribučních kanálů, ať už jako důsledek této činnosti nebo jako předpoklad dalšího úspěšného rozvoje inovativního podniku.

Základním kritériem pro odlišení distribuční inovace od ostatních změn ve firemním řízení a provozu prodeje je její *novost*, to znamená situaci, kdy tato metoda firmou nebyla v předchozím období používána, ať už je převzata od firmy jiné či vyvinuta vlastními zdroji a vychází z marketingové strategie firmy.

Distribuční inovací je především zavedení nového prodejního kanálu, přičemž prodejním kanálem se myslí způsob prodeje výrobku nebo služby zákazníkům ovlivňující strategii prodeje, druh zvolených obchodních partnerů a způsob jejich obsluhy a ne logistická metoda spojená s transportem, překládkou, skladováním a manipulací s produktem, ovlivňující zejména efektivnost a nákladovost existující prodejní cesty. Primárním cílem distribuční inovace je zvýšení prodeje nebo tržního podílu na rozdíl od inovace procesní, týkající se logistiky, které cílem je primárně zrychlení procesu a/nebo snížení jeho nákladů.

Základními metodami distribuce produktů (hmotných výrobků event. služeb) nebo distribučními kanály jsou zejména:

- prodej prostřednictvím výhradního nebo nevýhradního zastoupení
- prodej prostřednictvím velkoobchodu
- prodej prostřednictvím maloobchodních řetězců
- prodej prostřednictvím nezávislého maloobchodu
- přímý prodej koncovým zákazníkům (s využitím vlastních prodejců, prodejních a objednávkových katalogů, elektronických prostředků – e-commerce)
- franchising a licencování.

Mezi distribuční inovace nepatří sezónní akce na podporu prodeje nebo jiné rutinní akce a změny, změny produktů s využitím konceptů prodeje využívaných firmou pro jiné produkty již dříve, ani cílené zaměření na nové geografické trhy nebo tržní segmenty (pokud toto nevyužívá nových distribučních kanálů). Rovněž významné změny v charakteristikách nebo vlastnostech webovských aplikací firem v oblasti e-commerce nejsou z jejich pohledu změnou způsobu prodeje.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu