Záznam o činnostech zpracování
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

SPRÁVCE: **Ministerstvo vnitra, odbor správních činností, oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů občanů**
Adresa: Na Pankráci 1623/72, Praha 4, 140 00
ID datové schránky: 6bnaawp
Elektronická adresa: posta@mvcr.cz
Telefon: 974 849 788

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ: **ředitel odboru bezpečnostní politiky**
Adresa: Nad Štolou 936/3, Praha 7, 170 34
ID datové schránky: 6bnaawp
Elektronická adresa: poverenec@mvcr.cz

I. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ

ZAJIŠTĚNÍ VĚCNÉ SPRÁVY AGENDOVÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU EVIDENCE OBČANSKÝCH PRŮKAZŮ

Zákonnost zpracování:

- čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce.

II. KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Občané České republiky – držitelé občanských průkazů

III. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Evidence občanských průkazů je informačním systémem veřejné správy, který obsahuje údaje o držitelích občanských průkazů, údaje o občanských průkazech a údaje související s právy, povinnostmi a působností na úseku občanských průkazů a obsahuje tyto údaje o:

1. držiteli občanského průkazu
   a) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu občanských průkazů,
   b) jméno, popřípadě jména, příjmení a zkrácená podoba druhého jména nebo složeného příjmení, pokud jsou uvedeny v občanském průkazu,
   c) pohlaví,
   d) státní občanství,
   e) datum narození,
   f) místo a okres narození podle stavu ke dni podání žádosti o vydání občanského průkazu; u osoby, která se narodila v cizině, místo a stát, kde se narodila,
   g) adresa místa trvalého pobytu, včetně označení tohoto údaje jako adresy úřadu, je-li takto označen v informačním systému evidence obyvatel, počátek trvalého pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o místu trvalého pobytu nebo datum ukončení trvalého pobytu na území České republiky,
   h) rodinný stav nebo údaj o registrovaném partnerství, pokud jsou uvedeny v občanském průkazu,

i) digitální zpracování podoby a podpisu uvedené v občanském průkazu, popřípadě důvod nepořízení podpisu,
j) rodné číslo,
k) datum úmrtí, nebo, je-li vydáno rozhodnutí o prohlášení za mrtvého, den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který osoba prohlášená za mrtvou nepřežila, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,
l) datum nabytí právní moci rozhodnutí o omezení svéprávnosti nebo o zrušení omezení svéprávnosti,
m) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození nebo název a sídlo opatrovníka a datum nabytí právní moci rozhodnutí o jmenování opatrovníkem,
n) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
o) biometrické údaje,
p) digitalizovaný podpis pořízený při převzetí občanského průkazu, popřípadě důvod nepořízení digitalizovaného podpisu, a
q) zákaz poskytnutí digitálního zpracování podoby po jeho úmrtí;

2. občanském průkazu

a) číslo, číslo, popřípadě série,
b) datum vydání,
c) datum převzetí,
d) datum skončení platnosti,
e) označení správního orgánu, který jej vydal,
f) údaje o nosiči dat,
g) data pro jeho elektronické využití nebo údaje o těchto datech,
h) číslo žádosti o vydání občanského průkazu,
i) žádost o vydání občanského průkazu v elektronické podobě,
j) údaje potřebné pro vyrozumění o možnosti převzetí občanského průkazu u správního orgánu příslušného k předání občanského průkazu, pokud je žadatel o vydání občanského průkazu uvedl v žádosti o vydání občanského průkazu,
k) záznam o skončení platnosti občanského průkazu v elektronické podobě,
l) ohlášení poškození, zničení, ztráty, odcizení nebo nebezpečí zneužití občanského průkazu, s výjimkou nebezpečí zneužití dat pro elektronické využití občanského průkazu, v elektronické podobě a
m) poznámky k předání občanského průkazu;

3. neplatném občanském průkazu

a) číslo, popřípadě série,
b) datum skutečného skončení platnosti,
c) důvod skončení platnosti a
d) datum znehodnocení a údaj o jeho ponechání nebo odevzdání;

4. záznamech o využití údajů z informačního systému:

a) uživatelské jméno fyzické osoby, která je nositelem role podle zákona upravujícího základní registry, a označení subjektu, který údaje využil,
b) agendový identifikátor fyzické osoby, jejíž údaje byly využity, pro agendu občanských průkazů,

c) výčet údajů, které byly využity,
d) datum a čas využití údajů a
e) důvod a konkrétní účel využití údajů;

5. o občanských průkazech, které vydaly obecní úřad obce s rozšířenou působností a Ministerstvo vnitra a jejich držitelích vedou údaje, a to na:
   a) žádostech přijatých do 31. července 2021, které obsahují také čísla vydaných potvrzení o občanském průkazu,
   b) tiskopisech vydaných do 31. července 2021, které obsahují čísla, popřípadě série ztracených nebo odcizených občanských průkazů, datum ohlášení ztráty nebo odcizení občanského průkazu a jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození držitele.

IV. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ

ZPRACOVATELÉ	➢ Digitální a informační agentura ➢ Ministerstvo vnitra, odbor správních činností jako věcný správce evidence občanských průkazů ➢ Ministerstvo vnitra, odbor centrálních informačních systémů jako technický správce a provozovatel evidence občanských průkazů ➢ Obecní úřady obcí s rozšířenou působností ➢ Policie České republiky ➢ Státní tiskárna cenin, státní podnik ➢ Úřad pro ochranu osobních údajů ➢ vybrané zastupitelské úřady ČR v zahraničí
PŘÍJEMCI	➢ Subjekt údajů, popřípadě jeho zákonný zástupce, poručník, pěstoun, osoba, které byla osoba mladší 15 let svěřena do osobní péče, ředitel zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, opatrovník, člen domácnosti a dále zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. ➢ Orgány veřejné moci na základě registrace agendy podle § 54 odst. 5 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, nebo stanoví-li tak jiný právní předpis či mezinárodní smlouva, jíž je Česká republika vázána.

V. PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI

- ➢ Interpol – čísla odcizených a ztracených dokladů.
- ➢ Osobní údaje jsou do třetí země nebo mezinárodní organizaci poskytovány pouze stanoví-li tak mezinárodní smlouva, jíž je Česká republika vázána.

VI. PLÁNOVANÉ LHŮTY PRO VÝMAZ KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Údaje vedené v evidenci občanských průkazech se uchovávají ještě po dobu 15 let po skončení platnosti občanského průkazu, vyjma těchto kategorií údajů:

- ➢ Agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu občanských průkazů držitele a číslo, popřípadě série občanského průkazu se vedou po dobu 75 let ode dne úmrtí držitele občanského průkazu.
- ➢ Biometrické údaje a údaje potřebné pro vyrozumění o možnosti převzetí občanského průkazu u správního orgánu příslušného k předání občanského průkazu, pokud je žadatel o vydání občanského průkazu uvedl v žádosti o vydání občanského průkazu, se vedou do uplynutí 90 dnů ode dne vydání občanského průkazu.

- Údaje v rozsahu dat pro elektronické využití občanského průkazu, nebo údaje o těchto datech se vedou výlučně pod dobu od jejich pořízení do jejich zápisu do registru obyvatel.
- Údaje o občanských průkazech, které vydaly obecní úřady obcí s rozšířenou působností a Ministerstvo vnitra, a jejích držitelích podle § 17a odst. 7 zákona č. 328/1999 Sb., se vedou v manuální evidenci po dobu 20 let od vydání dokladu.

VII. OBECNÝ POPIS TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ

V rámci Ministerstva vnitra jsou osoby při vstupu do objektu monitorovány kamerovým systémem.

Správce evidence občanských průkazů provádí vhodná technická a organizační opatření za účelem zajištění úrovně zabezpečení údajů odpovídající danému riziku. Věcným správcem evidence občanských průkazů je odbor správních činností a technickým správcem a provozovatelem je odbor centrálních informačních systémů, který odpovídá za provoz a opatření technického charakteru.

Pracoviště odbor správních činností představuje režimové pracoviště, které je přístupné pouze oprávněným osobám za využití přístupové karty s čipem.

Přístupy do evidence občanských průkazů a k údajům v ní vedených jsou podmíněny správcem schváleným uživatelským oprávněním a dvojúrovňovým zabezpečením vstupu, kdy každý oprávněný uživatel se přihlašuje pomocí tokenu, loginu a hesla, které má povinnost pravidelně, tj. alespoň 1x za 12 měsíců, měnit. V evidenci občanských průkazů se při poskytování údajů podle § 59 odst. 1 a 2 zákona o občanských průkazech vedou rovněž záznamy o přístupech do tohoto informačního systému, které umožňují určit a ověřit kdy, kdo, z jakého důvodu a jaké údaje využil.

Státní zaměstnanci ve služebním poměru a zaměstnanci v pracovním poměru jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje vedené v evidenci občanských průkazů pouze na základě udělených oprávnění, a to v souladu s charakteristikami jejich služebních míst nebo s popisy jejich pracovních činností a v souladu s platnými interními a obecnými právními předpisy.

Všichni uživatelé jsou za účelem ochrany osobních údajů povinni dodržovat povinnosti stanovené GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákonem o občanských průkazech.