# CS CS

**Seznam podpůrných dokladů, které předkládají žadatelé o krátkodobá víza v Maroku**

**I.** **Doklady, které musí předložit všichni žadatelé o víza**

**1.**  **Doklad o dopravních prostředcích**

 rezervace zpáteční letenky, autobusové jízdenky nebo případně jízdenky na trajekt.

## 2. Doklad o ubytování

* hotelová rezervace, nebo
* doklad, že žadatel o vízum si pronajímá nebo vlastní nemovitost v členském státě určení, nebo
* potvrzení o ubytování v soukromí s uvedením, že náklady žadatele o vízum ponese hostitel (některé členské státy vyžadují vyplnění zvláštního vnitrostátního formuláře), nebo
* potvrzení o ubytování od podniku, který žadatele o vízum pozval, nebo
* důkaz o dostatečných finančních prostředcích na zaplacení ubytování.

## 3. Doklad o zajištění prostředků k pobytu na dobu, po kterou žadatel o vízum pobývá na území členských států

* pokrytí nákladů organizací nebo subjektem, který žadatele o vízum pozval nebo vyslal (některé členské státy vyžadují vyplnění zvláštního vnitrostátního formuláře), nebo
* pokrytí nákladů soukromou osobou (a doklad o prostředcích od hostitele nebo ručitele)

(některé členské státy vyžadují vyplnění zvláštního vnitrostátního formuláře), nebo

* výpis z účtu v bance v Maroku za poslední tři měsíce, nebo
* jiný doklad o finančních prostředcích disponibilních během pobytu (mezinárodní kreditní karta spolu s výpisem z účtu, doklad o směně prostředků).

## 4. Doklad o socioekonomické stabilitě

1. Podnikatelé, obchodníci:
   * „*bulletin* *No 7*“ („výpis z obchodního rejstříku“) vydaný obchodním soudem nebo soudem prvního stupně,
   * stanovy marocké společnosti (originál),
   * prohlášení marocké společnosti o dani z příjmu (IGR)[[1]](#footnote-1) pro stávající rok (originál),
   * aktuální prohlášení marocké společnosti o dalších zaplacených daních (originál),
   * výpisy z bankovního účtu marocké společnosti za poslední tři měsíce (originály),
   * výpisy z osobního bankovního účtu žadatele za poslední tři měsíce (originály),
   * jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např. vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků).
2. Zaměstnanci:
   * potvrzení o zaměstnání,
   * potvrzení o výši platu pro CNSS[[2]](#footnote-2),
   * poslední tři výplatní pásky (originály),
   * výpisy z bankovního účtu (originály) za poslední tři měsíce, a/nebo
   * jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např.

vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků),

* + zahraniční zaměstnanci[[3]](#footnote-3): pracovní smlouva s razítkem ministerstva práce.

1. Důchodci:
   * potvrzení o pobírání důchodu,
   * výpisy z bankovního účtu (originály) za poslední tři měsíce, a/nebo
   * případně jiný doklad o vlastnictví majetku nebo jiných prostředků pro obživu.
2. Úředníci:
   * potvrzení o jmenování,
   * oboustranná kopie karty CNOPS[[4]](#footnote-4),
   * poslední tři výplatní pásky (originály),
   * výpisy z bankovního účtu (originály) za poslední tři měsíce a/nebo
   * jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např. vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků).
3. Zemědělci:
   * doklad o statusu zemědělce (např. osvědčení vydané agrární komorou),
   * dokument potvrzující vlastnictví zemědělské nemovitosti a/nebo
   * výpisy z osobního bankovního účtu žadatele za poslední tři měsíce (originály),
   * jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např. vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků).
4. příslušníci svobodných povolání (lékaři, chirurgové, stomatologové, lékárníci, právníci, architekti):
   * pracovní identifikační průkaz žadatele nebo případně osvědčení profesního sdružení a/nebo
   * osvědčení o registraci k živnostenské dani,
   * výpisy z osobního bankovního účtu žadatele za poslední tři měsíce (originály),
   * jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např.

vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků).

1. Osoby vykonávající určitou profesi nebo určité povolání:
   * člen Královského soudu, vlády, parlamentu, Nejvyšší soudní rady, Ústavního soudu, Účetního dvora, Hospodářské, sociální a environmentální rady, Národní rady pro lidská práva: verbální nóta, potvrzení o funkčním období nebo jiný úřední doklad,  vyšší úředníci marockého státu: potvrzení o funkčním období vydané příslušným subjektem,
   * rektor nebo děkan univerzity: potvrzení o funkčním období vydané příslušnou univerzitou,
   * zaměstnanci delegace Evropské unie, velvyslanectví, konzulátu nebo úředního subjektu členského státu: potvrzení o funkčním období vydané zaměstnavatelem,
   * manžel/manželka nebo nezaopatřené dítě uvedených osob: doklad o rodinné vazbě,
   * příjemce stipendia v rámci evropského programu Erasmus+ nebo jiných programů EU v oblasti mobility (Horizont 2020 atd.): písemné potvrzení o přijetí od hostitelské instituce v členském státě určení.
2. Nezaměstnané osoby:

 podepsané a notářsky ověřené potvrzení o převzetí nákladů, jež dokládá socioprofesní postavení osoby přebírající náklady na základě výše uvedených kategorií, a případně výpisy z bankovního účtu za poslední tři měsíce a/nebo

* + jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např. vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků).

1. Nezletilé osoby:

 pokud nezletilá osoba cestuje pouze s jedním rodičem, písemný ověřený souhlas druhého rodiče nebo poručníka či opatrovníka, s výjimkou případů, kdy rodičovskou odpovědnost vůči nezletilé osobě vykonává jen jeden rodič (musí být prokázáno),

* + pokud nezletilá osoba cestuje sama (bez rodičů nebo poručníka či opatrovníka s rodičovskou odpovědností), písemný ověřený souhlas obou rodičů nebo poručníka či opatrovníka s rodičovskou odpovědností,
  + kopie pasu nebo průkazu totožnosti každého z rodičů,
  + ověřené kopie rodného listu nezletilé osoby a výpisy z matriky týkající se rodičů,  podepsané a notářsky ověřené potvrzení o převzetí nákladů, jež dokládá socioprofesní postavení rodičů nebo zákonného zástupce (zákonných zástupců) na základě výše uvedených kategorií, a/nebo  jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např. vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků).

1. Studenti:
   * potvrzení o školní docházce nebo studijní průkaz pro stávající rok,
   * ověřené kopie rodného listu a výpisy z matriky týkající se rodičů,
   * podepsané a notářsky ověřené potvrzení o převzetí nákladů, jež dokládá socioprofesní postavení rodičů / zákonného zástupce (zákonných zástupců) na základě výše uvedených kategorií, a/nebo  jiný doklad o vlastnictví majetku nebo případně jiných prostředků pro obživu (např. vlastnictví podniku, nemovitosti, zemědělského majetku či pozemků),
   * je-li žadatel nezletilá osoba: kromě výše uvedených dokladů jsou rovněž požadovány podpůrné doklady uvedené v bodě 4 písm. j.

## 5. Doklad o místě pobytu (další podpůrné doklady pro osoby, které nejsou státními příslušníky Maroka)

* marocká pobytová karta (nebo doklad o podání žádosti o tuto kartu),
* potvrzení o rodinném stavu (oddací list, rodný list a/nebo výpis z matriky nebo případně jiný doklad) (v případě potřeby).

## II. Doklady, které je třeba předložit v závislosti na účelu cesty

## 1. Turistika

* potvrzená rezervace organizovaného zájezdu nebo
* potvrzená hotelová rezervace nebo
* vlastnický list k nemovitosti na území členského státu určení.

**2.**  **Obchodní nebo služební cesta**

 pozvánka od společnosti nebo organizace v dotčeném členském státě, která žadatele o vízum pozvala,

* cestovní příkaz vydaný zaměstnavatelem žadatele.

Tyto dva doklady musí potvrdit alespoň: totožnost žadatele (žadatelů), jeho nebo jejich postavení, účel cesty, délku a místo pobytu žadatele (žadatelů), informace o financování pobytu,

* případně doklad o obchodních vztazích s přijímající společností,
* případné vstupenky na veletrhy a kongresy.

**3. Rodinná nebo soukromá cesta**

 v příslušných případech pozvání hostitelské rodiny nebo hostitele (některé členské státy mohou požadovat zvací dopis ve zvláštním formátu).

## 4. Cesta za kulturním, sportovním, náboženským, vzdělávacím či výzkumným účelem nebo za účelem odborné přípravy

* zvací dopis nebo oficiální dokument od organizátora kulturní, sportovní, náboženské, vzdělávací či výzkumné aktivity nebo odborné přípravy v členském státě určení uvádějící jméno (jména) a příjmení pozvané osoby (pozvaných osob), účel cesty, délku pobytu a informace o financování pobytu,
* oficiální dopis od příslušného marockého oddělení nebo marocké organizace pro kulturu, sport, náboženství, vzdělávání, výzkum nebo odbornou přípravu.

Oba dopisy musí potvrdit alespoň: totožnost žadatele (žadatelů), jeho nebo jejich postavení, účel cesty, délku a místo pobytu žadatele (žadatelů), informace o financování pobytu.

## 5. Oficiální cesty

* oficiální pozvání (kopie),
* verbální nóta nebo cestovní příkaz vydaný příslušným orgánem nebo příslušnými orgány ve vysílající zemi, které potvrzují: totožnost žadatele (tj. osoby, která podniká oficiální cestu), pracovní zařazení, účel cesty, délku předpokládaného pobytu, místo pobytu žadatele.

## 6. Cesty za účelem lékařského ošetření

* potvrzení vydané lékařem nebo zdravotnickým zařízením, které dokládá nutnost poskytnutí konkrétní lékařské péče v členském státě určení,
* úřední doklad vydaný přijímajícím zdravotnickým zařízením, který potvrzuje, že je schopno zajistit konkrétní lékařskou péči a že pacienta přijme,
* doklad o předplacení lékařské péče,
* jakákoli další korespondence mezi lékařem, který žadatele o vízum na ošetření posílá, a přijímajícím zdravotnickým zařízením.

## 7. Námořník, který má v úmyslu nalodit se na plavidlo v členském státě

* námořnická knížka, je-li to relevantní,
* pracovní smlouva / jmenovací listina (s uvedením délky trvání pracovního poměru), která mu umožňuje nastoupit na loď,
* pozvání vlastníka plavidla / námořní agentury členského státu, kde se námořník nalodí.

Pozvání musí být podepsané a opatřené razítkem vlastníka plavidla / námořní agentury a musí obsahovat tyto údaje: jméno a příjmení námořníka, datum a místo narození, číslo cestovního pasu, číslo námořnické knížky, datum vystavení a dobu platnosti cestovního pasu a námořnické knížky, pracovní zařazení námořníka na lodi, název a vlajku lodi, přístav a datum nalodění a vylodění, plán cesty námořníka do členského státu určení nebo tranzitu (včetně data a místa vstupu (letiště) do schengenského prostoru).

Vlastník plavidla / námořní agentura se sídlem v členském státě je rovněž povinna uvést, že ponese veškerou odpovědnost za námořníka po jeho příjezdu do příslušného členského státu (i v případě repatriace) a zajistí, aby se nalodil.

**8. Letištní průjezd**

 vízum nebo jiné povolení ke vstupu do třetí země, která je cílovou zemí,

 jízdenka/letenka na pokračování cesty do cílové destinace po předpokládaném letištním průjezdu.

1. „Impôt Général sur le Revenu“. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Caisse Nationale de Sécurité Sociale“: Státní fond sociálního zabezpečení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Neplatí pro státní příslušníky Tuniska, Alžírska nebo Senegalu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Caisse Nationale des Organismes de Prévoyance Sociale (Státní fond organizací sociálního zabezpečení). [↑](#footnote-ref-4)