# **CS**  **CS**

**PŘÍLOHA**

**„Příloha III**

**Seznam podpůrných dokladů, které předkládají žadatelé o krátkodobá víza v Ázerbájdžánu**

##  I. Obecné požadavky: doklady, které předkládají všichni žadatelé o víza

1. *Rezervace letu či cesty či jiný doklad o zamýšlené dopravě* Případně rezervace zpátečního letu.

1. *Doklad o ubytování*

Poukaz nebo rezervaci z hotelu jednoznačně uvádějící:

* + jméno a příjmení žadatele o vízum,  dobu trvání pobytu,
	+ kontaktní údaje hotelu.

V případě lékařského ošetření: potvrzení o pobytu v lékařském zařízení.

1. *Doklad o solventnosti*

*–* originály výpisů z bankovního účtu za poslední 3 měsíce a

* + výpis z katastru nemovitostí nebo doklad o vlastnictví jiného majetku, které vytváří pravidelný příjem,
	+ doklad o důchodu nebo
	+ doklad o jiném pravidelném příjmu.

1. *Doklady, které předkládají zaměstnané osoby:*
	* Dopis od zaměstnavatele (v angličtině nebo v ázerbájdžánštině s překladem do angličtiny) na hlavičkovém papíře zaměstnavatele opatřený razítkem, podpisem a datem, ve kterém se jasně uvádí: adresa, pevná telefonní linka a faxové číslo zaměstnavatele, jméno osoby, která připojuje svůj podpis, a její pracovní zařazení u daného zaměstnavatele, jméno zaměstnance, jeho pracovní zařazení, plat a doba trvání zaměstnaneckého poměru.
	* Lze požadovat oficiální potvrzení o zaměstnání, potvrzení z elektronického pracovního zápisu z internetové stránky vlády ([www.e-gov.az)](http://www.e-gov.az/).

1. *Doklady, které musí předložit vlastníci společností*

Originál osvědčení o zápisu ve státním rejstříku nebo ověřenou kopii osvědčení o registraci (výpis ze státního rejstříku) a daňové identifikační číslo a dokumenty k daňovému přiznání.

1. *Doklady, které musí předložit žáci/studenti*

Potvrzení o zápisu do studia na škole či univerzitě.

1. *Doklady, které musí předložit nezletilé osoby (mladší 18 let věku)*  Originál rodného listu.  Souhlas nositele rodičovské odpovědnosti a/nebo poručníka se předkládá ve formě notářsky ověřeného osvědčení:
	* + 1. pokud nezletilá osoba cestuje sama či pouze s jedním z rodičů;
			2. pokud nezletilá osoba cestuje bez svého poručníka;
			3. pokud nezletilá osoba cestuje s jedním ze svých poručníků.

Pokud se příjmení rodiče (rodičů) liší od údajů uvedených na rodném listě nezletilé osoby, musí rodiče předložit další doklad (oddací list(y) nebo doklad(y) o osvojení, případně doklad(y) o změně jména či příjmení potvrzující rodičovský vztah rodiče (rodičů) k dítěti).

1. *Doklady prokazující úmysl žadatele opustit území členských států*

– doklad prokazující integraci v zemi pobytu: rodinné vazby, profesní postavení; nebo – doklad o nemovitém majetku, dlouhodobém nájmu nebo pronájmu.

1. *Občané jiného státu než Ázerbájdžánu pobývající v Ázerbájdžánu*

Povolení k dočasnému nebo trvalému pobytu vydané cizímu státnímu příslušníkovi či osobě bez státní příslušnosti pobývajícím v Ázerbájdžánské republice a příslušný průkaz vydaný státním úřadem pro migraci musí mít dobu platnosti překračující o tři měsíce předpokládané datum odjezdu z území členských států.

##  II. Doklady, které je třeba předložit v závislosti na účelu cesty

1. *Cesty za účelem turistiky*

Plán cesty

1. *Pracovní cesty*
	1. Písemná žádost hostitelského subjektu (právnické osoby nebo společnosti, organizace nebo kanceláře či pobočky takové právnické osoby nebo společnosti, státních či místních orgánů členských států nebo organizačních výborů nebo obchodních a průmyslových výstav, konferencí a sympózií pořádaných na území některého z členských států) potvrzená příslušnými orgány v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

Žádost by měla být opatřena razítkem, podpisem a měla by obsahovat tyto informace:

* + - * úplnou adresu a kontaktní osobu hostitelského subjektu,
			* jméno a služební zařazení osoby, která podepsala pozvání,
			* účel a délku trvání návštěvy,
			* osobu nebo subjekt, který ponese náklady na cestu a pobyt žadatele, nese-li je hostitelská osoba či subjekt.
	1. Informace, které poskytuje pozvaná právnická osoba zapsaná v Ázerbájdžánu:

kopii osvědčení o registraci (výpis ze státního rejstříku) a daňové identifikační číslo. Potvrzení vystavené právnickou osobou opatřené razítkem a podpisem a obsahující tyto informace:

* + - úplnou adresu a kontaktní osobu,
		- jméno a pracovní zařazení podepisující osoby,
		- jméno, pracovní zařazení, plat a případně počet odpracovaných let v zaměstnaneckém poměru zaměstnance,
		- typ pracovní smlouvy,
		- fyzickou či právnickou osobu, která ponese náklady na cestu a pobyt žadatele.
1. *U cest za účelem studia nebo vzdělávacích kurzů, včetně kurzů a studia pořádaných v rámci výměnných programů, a jiných školských činností:*
	1. písemná žádost nebo osvědčení o zápisu vydané hostitelskou školou, univerzitou, ústavem atd. v členském státě určení.

* 1. Písemná žádost nebo potvrzení o zápisu by měla obsahovat alespoň tyto informace:
	+ úplnou adresu a název školy, univerzity, ústavu atd.,
	+ jméno, státní příslušnost a datum narození přijatého studenta,
	+ účel a délku pobytu.

c) Případně potvrzení, že žadatel bude bydlet na vysokoškolské koleji.

1. *Cesty za účelem oficiální návštěvy (dvoustranné nebo vícestranné) – členové oficiálních delegací*

a) Oficiální pozvání nebo oficiální dopis na hlavičkovém papíře, opatřené razítkem a podpisem od zvoucího orgánu nebo mezinárodní organizace obsahující tyto informace:  úplnou adresu a kontaktní údaje orgánu nebo organizace,

 jméno a služební zařazení úředníka, který podepsal pozvání,  jméno, státní příslušnost, datum narození a funkci pozvané osoby,  účel a délku trvání návštěvy.

b) Potvrzení vydané vnitrostátním orgánem nebo organizací o tom, že žadatel je členem oficiální delegace, která cestuje do členského státu za účelem účasti na zasedáních, konzultacích, jednáních či výměnných programech, jakož i na akcích organizovaných mezivládními organizacemi na území členského státu, opatřené razítkem a podpisem jasně uvádějící:

* + - * úplnou adresu a kontaktní údaje orgánu nebo organizace,
			* jméno a služební zařazení úředníka, který připojuje svůj podpis,  jméno a služební zařazení žadatele,
			* účel a délku trvání návštěvy.

1. *Návštěva rodiny nebo přátel:*

a) Návštěva blízkých příbuzných – manželů, dětí, rodičů (včetně opatrovníků), prarodičů a vnuků.

* + - * + písemná žádost hostitele podle vnitrostátních právních předpisů některého členského státu,
				+ doklad o rodinných vazbách,
				+ doklad o pobytu navštívené osoby.

b) U cest za účelem návštěvy příbuzných jiných než blízkých příbuzných uvedených výše nebo přátel:

* + - * + pozvání.

 Některé členské státy mohou po žadatelích požadovat, aby použili vnitrostátní formulář dokladu o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem cizince a/nebo o ubytování v soukromí (viz internetové stránky členského státu určení):

* + - * + doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem cizince nebo ubytování v soukromí.

 Některé členské státy mohou po žadatelích požadovat, aby použili vnitrostátní formulář dokladu o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem cizince a/nebo o ubytování v soukromí (viz internetové stránky členského státu určení).

* + - * + doklad o rodinných vazbách nebo vztazích.

* + 1. Účast na pohřbech: úřední doklad potvrzující úmrtí, jakož i příbuzenský či jiný vztah mezi žadatelem a pohřbívaným.

* + 1. Osoby navštěvující vojenské a občanské hřbitovy: úřední doklad potvrzující existenci a udržování hrobu, jakož i příbuzenský či jiný vztah mezi žadatelem a pohřbeným.

1. *U cest podnikaných ze zdravotních důvodů (včetně osob zajišťujících nezbytný doprovod):*

úřední dokument zdravotnického zařízení potvrzující nezbytnost lékařského ošetření v tomto zařízení, nezbytnost doprovodu a doklad o dostatečných finančních prostředcích na úhradu lékařského ošetření. Tento dokument by měl obsahovat tyto údaje:

* + úplnou adresu a kontaktní údaje zdravotnického zařízení, jméno a služební zařazení osoby, která připojuje svůj podpis,
	+ jméno, státní příslušnost a datum narození pacienta,
	+ dobu trvání lékařského ošetření a dobu pobytu,
	+ odhadované náklady na léčení,
	+ potvrzení od lékaře/nemocnice v členském státě určení, že léčení bylo zaplaceno nebo částečně zaplaceno, nebo  důkaz, že žadatel má dostatečné finanční prostředky na pokrytí nákladů ne nebo že uvedené náklady ponese třetí strana.

1. *U cest na mezinárodní sportovní akce (včetně odborného doprovodu):*
	1. písemná žádost od hostitelské organizace, příslušných orgánů, národních sportovních federací členských států či Ázerbájdžánské republiky nebo Národního olympijského výboru Ázerbájdžánské republiky či národních olympijských výborů členských států;
		* úplnou adresu a jméno organizace, kontaktní podrobnosti (tel. číslo, emailová adresa),
		* jméno a služební zařazení osoby, která připojuje svůj podpis,
		* účel akce a roli účastníka (účastníků) z Ázerbájdžánu,
		* dob u trvání pobytu,
		* jméno fyzické či právnické osoby, která ponese náklady na cestu a pobyt žadatele.
	2. diváci nebo hosté musí předložit vstupenku/poukaz na mezinárodní sportovní akci (akce).

1. *U cest na vědecké, akademické, kulturní nebo umělecké akce, včetně vysokoškolských a jiných výměnných programů pořádaných na území členského státu (členských států):*
	1. Písemná žádost hostitelské organizace o účast na těchto akcích, obsahující tyto informace:
		* úplnou adresu a název organizace,
		* jméno a služební zařazení osoby, která připojuje svůj podpis,
		* účel akce a role žadatele,  dobu trvání pobytu,
		* jméno fyzické či právnické osoby, která ponese náklady na cestu a pobyt žadatele.
	2. Diváci nebo hosté musí předložit vstupenku/poukaz na kulturní/uměleckou (umělecké) akci (akce).
2. *U cest podnikaných řidiči v mezinárodní nákladní a osobní dopravě mezi územím*

*Ázerbájdžánské republiky a členských států vozidly registrovanými v členských státech nebo v Ázerbájdžánské republice:*

písemná žádost příslušné národní společnosti nebo národního sdružení (svazu) dopravců Ázerbájdžánské republiky či národních sdružení dopravců členských států, kteří zajišťují mezinárodní silniční dopravu, s uvedením účelu, trasy, trvání a četnosti cest.

1. *U cest za účelem novinářské činnosti a u cest akreditovaných osob, které novináře doprovázejí v rámci výkonu profesní činnosti:* osvědčení či jiný doklad vydaný profesní organizací nebo zaměstnavatelem žadatele, který prokazuje, že dotyčná osoba je kvalifikovaným novinářem, a v němž je uvedeno, že účelem cesty je výkon novinářské práce, nebo který prokazuje, že osoba patří k technickému personálu, který novináře doprovází v rámci profesní činnosti.

1. *U cest z důvodu účasti na oficiálních výměnných programech organizovaných partnerskými městy:* písemná žádost nejvyššího správního úředníka/starosty těchto obcí v některém z členských států.

1. *U cest osob ve svobodném povolání účastnících se mezinárodních výstav, konferencí, sympozií, seminářů nebo jiných podobných akcí konaných na území členského státu:* písemná žádost hostitelské organizace z jednoho členského státu, ve které je potvrzeno, že uvedená osoba se účastní akce.

1. *U cest zástupců organizací občanské společnosti za účelem vzdělávacích kurzů, seminářů či konferencí, včetně těch, které jsou pořádány v rámci výměnných programů:* písemná žádost hostitelské organizace, potvrzení, že dotyčná osoba zastupuje organizaci občanské společnosti, a zakládající listina této organizace z příslušného rejstříku vydaná státním orgánem v souladu s vnitrostátními právními předpisy“