**PŘÍLOHA III**

**Seznam podpůrných dokladů, které musejí předkládat žadatelé o krátkodobá víza v Pákistánu**

1. **Doklady, které musejí předkládat všichni žadatelé**
	1. **Doklad o bydlišti:**
		* pákistánští státní příslušníci: kopie pákistánského průkazu totožnosti (CNIC),
		* osoby, které nejsou pákistánskými státními příslušníky: podle potřeby doklad o oprávněném pobytu v Pákistánu (např. dlouhodobé vízum a/nebo povolení k pobytu nebo pracovní povolení).

# Doklad o dopravních prostředcích:

* + - rezervace letenky (cesta zpět nebo tam a zpět) z/do Pákistánu a členských států určení;
		- pokud cesta zahrnuje několik zastávek na území členských států, rezervace pro cestovní plán uvnitř schengenského prostoru (vlak, lety, pronájem vozidel).

# Doklad o ubytování:

* + - rezervace ubytování na celou dobu pobytu na území členských států (hotel, aparthotel, rekreační ubytování, kempink, mládežnická ubytovna) nebo,
		- pokud jde o bydlení s rodinou, přáteli a sponzorem, doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele a/nebo o ubytování v soukromí. Některé členské státy mohou požadovat, aby byl doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele nebo o ubytování v soukromí předložen prostřednictvím příslušných používaných úředních formulářů (viz internetové stránky členského státu (členských států) zamýšleného určení).

# Doklad o finančních prostředcích a vazbách na zemi bydliště:

* + 1. Osvědčení o registraci rodiny (Family Registration Certificate, FRC) vydané

v angličtině úřadem NADRA (Pakistan National Database and Registration Authority). Některé členské státy mohou kromě toho požadovat, aby byly informace předkládány v jejich vlastním předepsaném formátu.

* + 1. Hlavní doklady o finančních prostředcích
			- výpisy z bankovního účtu vykazující pohyby za posledních šest měsíců, řádně podepsané a orazítkované bankou,
			- vnitrostátní osvědčení o daňovém čísle (nebo případně doklad o udělení výjimky) a
			- potvrzení Federálního finančního úřadu (Federal Board of Revenue) o příjmu daňových přiznání za poslední dva účetní roky před datem podání žádosti

nebo, pokud nelze předložit jeden z výše uvedených dokladů,

* + - * + jiný důkaz, podpořený doklady, o majetku vytvářejícím příjem nebo případně o jiných prostředcích pro obživu.
		1. Další a specifické doklady o finančních prostředcích nebo vazbách se zemí bydliště podle statusu žadatele:

*je-li žadatel zaměstnancem:*

* + - * výplatní pásky za poslední tři měsíce přede dnem podání žádosti,
			* kopie pracovní smlouvy,
			* dopis zaměstnavatele se schválením volna a s uvedením data nepřítomnosti, pracovního zařazení a platu zaměstnance, délky zaměstnání, účelu nepřítomnosti a kontaktního číslo zaměstnavatele,

*je-li žadatel majitelem společnosti nebo osobou samostatně výdělečně činnou:*

* + - * osvědčení o registraci společnosti,

*je-li žadatel úředníkem / státním zaměstnancem:*

* + - * osvědčení o neexistenci námitek (Non Objection Certificate, NOC) vydané vládou / veřejnou službou zaměstnávající žadatele s uvedením dat předpokládané návštěvy (u cest jiných než cesty za oficiálním účelem – viz bod 2),

*je-li žadatel v důchodu:*

* + - * přehled důchodových dávek za posledních šest měsíců,

*je-li žadatel sponzorován:*

* + - * doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele. Některé členské státy mohou požadovat, aby byl doklad předložen prostřednictvím příslušných používaných úředních formulářů (viz internetové stránky členského státu (členských států) zamýšleného určení).

*je-li žadatel osobou závislou na jiném žadateli:*

* + - * pokud příbuzenský vztah nelze prokázat osvědčením o registraci rodiny (Family Registration Certificate, FRC) požadovaným podle bodu 1.4.1, prokázání příbuzenského vztahu prostřednictvím vnitrostátních záznamů o občanském stavu,

*je-li žadatel nezletilou osobou cestující s jedním nebo žádným z rodičů / poručníků či opatrovníků:*

* + - * prokázání souhlasu jednoho (cestuje-li žadatel s druhým s výjimkou případu, kdy má jeden rodič výlučné řádně osvědčené opatrovnictví nebo poručnictví) nebo obou

rodičů v přísežném prohlášení s podrobnostmi o plánované cestě a jménem sponzorů / poručníků či opatrovníků během cesty,

* + - * kopie pákistánského průkazu totožnosti (pákistánských průkazů totožnosti) a cestovního pasu (cestovních pasů) rodiče (rodičů), který s nezletilou osobou necestuje (kteří s nezletilou osobou necestují),
			* doklad o zápisu do školy,
			* kopie rozhodnutí soudu, kterým se stanoví příbuzenský vztah nebo poručnictví či opatrovnictví za účelem předpokládané cesty s jejími podrobnostmi,

*je-li žadatel studentem:*

* + - * doklad o zápisu do vysoké školy a studijní průkaz.

# Doklady, které je třeba předložit v závislosti na účelu cesty

* 1. **Oficiální návštěvy a členové oficiálních delegací**

*Držitelé úředních nebo diplomatických pasů*

* + - verbální nóta vydaná ministerstvem zahraničních věcí a osvědčení o neexistenci námitek (Non Objection Certificate, NOC) od útvaru, do kterého úředník patří, s uvedením účelu návštěvy i jejího trvání (v případě, že návštěva zahrnuje jeden nebo více členských států, na které se nevztahují dvoustranné dohody o osvobození od vízové povinnosti). Při výše uvedených služebních cestách budou držitelé úředních a diplomatických pasů osvobozeni od povinnosti předložit doklady uvedené v bodě 1 (s výjimkou NOC). Některé členské státy mohou požadovat další verbální nótu zaslanou jejich ministerstvu zahraničních věcí zvoucím velvyslanectvím / mezinárodní organizací,

*Další osoby účastnící se oficiálních návštěv (podnikatelé, zástupci občanské společnosti) cestující s běžnými cestovními pasy*

* + - dopis na hlavičkovém papíře od vysílajících orgánů a zvací dopis od přijímajících orgánů s uvedením jmen i pracovního zařazení účastníků oficiální delegace a účelu návštěvy (podpora obchodu, návštěvy nebo jednání atd.),

*Pracovníci sdělovacích prostředků doprovázející oficiální delegaci*

* + - dopis na hlavičkovém papíře od vysílajících orgánů zvoucí k účasti v oficiální delegaci, jejíž podrobnosti (doba trvání návštěvy, místo) by měly být uvedeny, a se jménem a pracovním zařazením pozvaných pracovníků sdělovacích prostředků,
		- kopie novinářského průkazu.

# Obchod

* + - Pozvání na hlavičkovém papíře společnosti/organizace s uvedením totožnosti pozvané osoby (jméno, pracovní zařazení), účelu návštěvy (např. zasedání, konference, návštěvy v závodech); data a cestovní plán a
		- doklady o obchodním vztahu (kopie faktur, zásilek, korespondence), nebo
		- v případě účasti na obchodních veletrzích: vstupenky a/nebo rezervace stánku s dokladem o zaplacení nebo
		- v případě, že účelem cesty je zpravodajství sdělovacích prostředků, kopie novinářského průkazu, dopis vysílající mediální organizace s uvedením účelu cesty a jména novináře (novinářů), nebo u novinářů na volné noze doklad o profesních činnostech.

# Turistika a návštěva rodiny a přátel

* + - Doklad o převzetí finančních nákladů souvisejících s pobytem žadatele. Některé členské státy mohou požadovat, aby byl doklad předložen ve vnitrostátním úředním formátu (viz internetové stránky členského státu (členských států) zamýšleného určení), a,
		- pokud žadatel navštěvuje blízkého příbuzného, prokázání příbuzenského vztahu na základě kopie osvědčení o registraci rodiny (Family Registration Certificate, FRC) vydaném úřadem NADRA (Pakistan National Database and Registration Authority), prokázání příbuzenského vztahu prostřednictvím vnitrostátních záznamů občanského stavu a,
		- pokud je žadatel manželem/manželkou osoby, kterou hodlá navštívit, oddací list (Niakh Nama) a/nebo osvědčení o registraci manželství (Marriage Registration Certificate) vydané v angličtině orgánem Union Council bydliště nebo jiný doklad použitelný v případě náboženských menšin.

# Pobídkové zájezdy

* + - Dopis pořádajícího subjektu (společnosti, odboru, sdružení, akademické instituce atd.), v němž je podrobně popsán cíl pobídkového zájezdu, podmínky, které příjemci splnili (s uvedením toho, zda jsou mezi příjemci závislé osoby, či nikoli), jakož i konečný seznam účastníků uvádějící u každého z nich jméno, příjmení a datum narození jako v cestovním pase.

# Krátkodobé studium, výzkum nebo stáž a praktická odborná příprava

* + - Potvrzení od přijímající organizace (akademické instituce nebo podniku) s uvedením délky studia, stáže nebo praktické odborné přípravy, tématu studia nebo výzkumu a v případě stáží a praktické odborné přípravy jméno a pracovní zařazení mentora,
		- doklad o příslušnosti nebo zaměstnání (dopis a studijní průkaz od akademické nebo výzkumné instituce nebo dopis od zaměstnávající společnosti s uvedením účelu stáže nebo praktické odborné přípravy),
		- doklad o osobním příjmu nebo příjmu rodičů nebo jiných prostředcích na obživu, jak je uvedeno v oddílu 1.

# Sportovní soutěže

* + - Dopis na hlavičkovém papíře vnitrostátní federace s informacemi o účastníku soutěže / sportovci, včetně čísla jeho pákistánského průkazu totožnosti (CNIC), jeho místa ve vnitrostátním žebříčku a s uvedením sportovní akce, jíž se má zúčastnit, a/nebo případně jména a pracovní zařazení osob doprovázejících účastníka soutěže / sportovce,
		- pozvání k účasti od organizátorů nacházejících se na území členských států a doklad o zápisu na akci a program,
		- doklad o pojištění týkajícím se sportovní akce a vztahujícím se na případné úrazy během tréninku nebo soutěže.

# Lékařská péče

* + - Zdravotní potvrzení od lékaře nebo zdravotnického zařízení, v němž je uvedeno, že je zapotřebí konkrétní lékařská péče v zařízení umístěném na území členských států, a/nebo
		- potvrzení uvádějící, že je zapotřebí lékařská péče poskytnutá lékařem, který je akreditován u konzulátu členského státu nebo pověřen tímto konzulátem a jehož konzultační poplatky hradí žadatel,
		- dopis na hlavičkovém papíře od přijímajícího zdravotnického zařízení potvrzující, že konkrétní lékařskou péči lze pacientovi poskytnout a že pacient dal k tomu souhlas,
		- doklad o dostatečných finančních prostředcích na pokrytí očekávané komplexní lékařské péče a případně doklad o zaplacení očekávané komplexní lékařské péče předem,
		- korespondence mezi vysílajícím a přijímajícím lékařem či zařízením, v níž jsou popsána ujednání ohledně konkrétní lékařské péče, včetně očekávaného příjezdu pacienta a očekávané délky léčby, jakož i případně uvedeno jméno pacientova asistenta (asistentů) a zařízení, která jsou jim během pobytu pacienta k dispozici, a
		- v případě transplantací osvědčení o zápisu do vnitrostátního seznamu pacientů čekajících na transplantaci, vydaného chirurgickým týmem, který hodlá operaci provést.

# Námořníci

* + - Námořnická knížka,
		- jmenovací listina nebo pozvání od námořní agentury nebo rejdařské společnosti na hlavičkovém papíře s uvedením jména, vlajky plavidla, u něhož má nastoupit, registrační číslo lodi a číslo IMO lodi (je-li k dispozici); úplné údaje o totožnosti námořníka, včetně data narození, čísla cestovního pasu a námořnické knížky, pracovního zařazení na plavidle; datum příjezdu na území členských států; čas

nalodění na plavidlo a vylodění z plavidla; úplné údaje o místní lodní/personální agentury v členském státě určení, datum připlutí lodi do přístavu, v němž má být námořník najat; datum vyplutí lodi z přístavu,

* + - rezervace letu a cestovní plán pro dobu před naloděním se na plavidlo na území členských států,
		- písemný závazek na hlavičkovém papíře společnosti od námořní agentury nebo námořní společnosti se sídlem v členském státě, že po ukončení smlouvy zajistí návrat do Pákistánu v případě, že týž nebo jiný provozovatel nenabídne následnou smlouvu, nebo v případě mimořádné zdravotní situace,
		- kopie smlouvy nebo jmenovací listiny.

# Letištní průjezd

* + - Platné vízum nebo jiné povolení ke vstupu do konečné země určení,
		- doklad o rezervaci letenky do následného místa určení.