

Pravidla čerpání finančních prostředků z rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa, položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1. Tato Pravidla čerpání finančních prostředků z rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa, položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie (dále jen „**Pravidla**“), stanovují postup pro čerpání finančních prostředků z výdajové položky *Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie* v rozpočtové kapitole 398 - Všeobecná pokladní správa (dále jen „**VPS**“).

Část I – Obecná ustanovení

**Článek 2
Použití finančních prostředků**

1. Finanční prostředky alokované v uvedené položce VPS jsou určeny k:
 - a. úhradě níže definovaných výdajů souvisejících s vysláním státních zaměstnanců podle zákona č. 234/2014 Sb.¹ (dále jen „státní zaměstnanec“), zaměstnanců podle zákona č. 262/2006 Sb.² (dále jen „zaměstnanec“) a příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb.³ (dále jen „příslušník bezpečnostního sboru“) jako národních expertů do institucí Evropské unie⁴ (dále jen „EU“);
 - b. úhradě níže definovaných výdajů souvisejících s realizací dalších definovaných cílů Strategie podpory Čechů v institucích EU (dále jen „Strategie“).
2. Mezi uznatelné výdaje spojené s vysláním národního experta do instituce EU, které lze uhradit z uvedené položky VPS, patří náhrada výdajů a plat vyslaného státního zaměstnance/průměrná náhrada platu zaměstnance/služební příjem vyslaného příslušníka bezpečnostního sboru v rozsahu definovaném těmito Pravidly.
3. Náhradou výdajů se rozumí náhrada zvýšených životních nákladů souvisejících s vysláním v případě státních zaměstnanců, zaměstnanců v režimu zákoníku práce a příslušníků bezpečnostních sborů, nebo náhrada výdajů souvisejících s dlouhodobou zahraniční pracovní cestou v případě zaměstnanců v režimu zákoníku práce.
4. Mezi uznatelné výdaje související s přípravou a realizací dalších cílů Strategie, tj. především příprava na absolvování testů EPSO, pořádání propagačních a vzdělávacích seminářů v regionech a setkání s Čechy pracujícími v institucích EU na Stálém zastoupení ČR při EU v Bruselu, patří aktivity uvedené v *Koncepci přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie* v aktuálním znění. Podrobnou specifikaci obsahují *Komunikační plány*, které každý rok zpracovávají Úřad vlády ČR (dále jen „ÚV“), Ministerstvo zahraničních věcí (dále jen „MZV“) a Stálé zastoupení ČR při EU v Bruselu (dále jen „SZB“).

¹ Zákon o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

² Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Instituce EU definuje čl. 13 Smlouvy o EU.

Tyto tři materiály jsou následně schvalovány Výborem pro EU na pracovní úrovni (dále jen „PV-EU“).

Článek 3 Příjemci finančních prostředků

1. V případě vyslání národních expertů jsou oprávněnými příjemci finančních prostředků z VPS především orgány státní správy uvedené v § 1 a § 2 zákona č. 2/1969 Sb⁵.
2. Ve výjimečných případech a za podmínky, že je vyslání národního experta v souladu s cíli Strategie a prioritami vlády v oblasti evropské politiky, mohou být příjemci finančních prostředků rovněž další organizační složky státu. Klíčové je v tomto ohledu schválení výjezdu ze strany PV-EU. Dotčená organizační složka státu musí být v případě žádosti o financování vyslání z VPS schopna provést rozpočtové opatření, tj. především disponovat rozpočtovou kapitolou, do které by bylo možné finanční prostředky převést.
3. V případě realizace dalších cílů Strategie, uvedených v článku 2, jsou oprávněnými příjemci MZV a ÚV.

Článek 4 Vymezení podporovaných typů vyslání do instituce EU

1. Vysláním národního experta do instituce EU se v rámci těchto Pravidel rozumí vyslání státního zaměstnance/zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru do instituce EU a to až na dobu dvou let s možností prodloužení.
2. Vyslání může mít v souladu s předpisy institucí EU⁶ podobu:
 - a. Vyslání sekondovaného národního experta na dobu 6 měsíců až dvou let s možností prodloužení⁷. Toto vyslání probíhá buď v podobě tzv. kofinancovaného národního experta⁸, kdy část výdajů souvisejících s vysláním hradí instituce EU, nebo v podobě tzv. plně hrazeného národního experta⁹, kdy veškeré náklady nese instituce, která zaměstnance vysílá (dále jen „**vysílající instituce**“). Pro bližší definici vyslání národního experta se pro potřeby těchto Pravidel použije rovněž materiál *Revidovaná vodítka pro vysílání, komunikaci a financování vysílání národních expertů do institucí EU* schválený usnesením č. 14 Výboru pro EU na vládní úrovni ze dne 18. října 2021, respektive jeho nejnovější verze, pokud by došlo k jeho aktualizaci.
 - b. Vyslání v rámci programu Národní odborníci na stáži (*National Experts in Professional Training* – dále jen „NEPT“) na dobu tří až pěti měsíců. V případě NEPT hradí vysílající instituce vždy veškeré náklady spojené s vysláním. Pro bližší definici vyslání v rámci programu NEPT se pro potřeby těchto Pravidel použije materiál *Revidovaná vodítka pro vysílání stážistů v rámci programu National Experts in Professional Training (NEPT)* schválený usnesením č. 14 Výboru pro EU na vládní úrovni ze dne 18. října 2021, respektive jeho nejnovější verze, pokud by došlo k jeho aktualizaci.

⁵ Zákon České národní rady o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Rozhodnutí Komise ze dne 12. 11. 2008, kterým se stanoví pravidla pro přidělování a odborné stáže národních odborníků v rámci útvarů Komise, C(2008) 6866 final; Rozhodnutí Rady (EU) 2015/1027 ze dne 23. června 2015 o pravidlech pro odborníky vyslané ke generálnímu sekretariátu Rady a o zrušení rozhodnutí 2007/829/ES.; a konečně Pravidla pro vysílání národních expertů do Evropského parlamentu, rozhodnutí předsednictva ze 4. 5. 2009.

⁷ Celková doba vyslání včetně prodloužení nesmí překročit čtyři roky. Ve výjimečných případech může instituce EU povolit jedno nebo více prodloužení doby vyslání, maximálně však na dobu dalších dvou let po uplynutí čtyřletého období.

⁸ Viz čl. 17 Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

⁹ Jde o tzv. *cost-free* národního experta, viz čl. 2 Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

3. Mezi podporované typy vyslání nejsou zahrnuti civilní a národní experti vysílání do Evropské služby pro vnější činnost (ESVA). Tato vyslání proto nelze hradit z položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie v rámci VPS.

Část II – Financování vyslání sekondovaných národních expertů

Článek 5

Schválení způsobilosti pro čerpání z VPS

1. Návrh na vyslání sekondovaného národního experta, včetně případného požadavku na financování vyslání z VPS¹⁰, schvaluje PV-EU. Obdobně PV-EU schvaluje každé prodloužení vyslání sekondovaného národního experta.
2. Návrh na vyslání sekondovaného národního experta předkládá příslušný člen PV-EU, který zastupuje vysílající instituci.
3. Pokud vysílající instituce není na PV-EU zastoupena přímo, předkládá žádost prostřednictvím člena PV-EU zastupujícího resortu, jehož prostřednictvím předkládá dotčená vysílající instituce materiály na jednání vlády. Pokud by vysílající instituce nebyla součástí žádného resortu, bude žádost předložena ÚV¹¹.
4. Návrh na vyslání státního zaměstnance/zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru jako sekondovaného národního experta se předkládá PV-EU prostřednictvím k tomu určených formulářů a obsahuje především:
 - a. typ vyslání a jeho délku;
 - b. způsob financování vyslání, tj. z vlastních zdrojů vysílající instituce nebo s využitím VPS;
 - c. zařazení v rámci instituce EU, předpokládanou pracovní náplň a soulad s prioritami Strategie¹² a prioritami vlády¹³.
 - d. v případě návrhu na prodloužení vyslání na celkovou dobu 6 let musí být v návrhu uvedeny konkrétní přínosy dosavadního vyslání pro vysílající resort i pro přijímající instituci včetně řádného odůvodnění nutnosti mimořádného prodloužení vyslání.
O splnění těchto podmínek rozhoduje PV-EU.
5. Přílohy k návrhu na vyslání státního zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru jako sekondovaného národního experta tvoří:
 - a. souhlas útvaru vykonávajícího personální agendu a útvaru zajišťujícího vztahy s EU vysílající instituce s vysláním státního zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru jako sekondovaného národního experta;

¹⁰ Využití financování z VPS je volitelné a není podmínkou pro vyslání sekondovaného národního experta.

¹¹ Pro vkládání materiálu do DAP se použijí příslušná ustanovení Statutu a Jednacího řádu Výboru pro EU schválená usnesením vlády ČR č. 664 ze dne 6. srpna 2014.

¹² Strategie podpory Čechů v institucích EU schválená usnesením č. 6 Výboru pro EU na vládní úrovni dne 23. února 2015. S ohledem na vývoj priorit v oblasti politik EU je klíčová vazba na aktuální programové prohlášení vlády, případně materiály navazující na původní Strategii, které ji dále rozvádějí.

¹³ Aktuální programové prohlášení vlády, popřípadě jiný platný dokument definující priority vládní politiky.

- b. sdělení služebního orgánu, že mu nejsou známy okolnosti, které by bránily vydání Rozhodnutí o vyslání do mezinárodní organizace/sdělení příslušného služebního funkcionáře, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily vydání Rozhodnutí o zařazení příslušníka vysílaného do zahraničí do zálohy činné podle § 29 odst. 1 písm. b) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.
- 6. Přílohu k návrhu na vyslání zaměstnance jako sekondovaného národního experta tvoří souhlas útvaru vykonávajícího personální agendu a útvaru zajišťujícího vztahy s EU vysílající instituce s vysláním zaměstnance jako sekondovaného národního experta.
- 7. Přílohu k návrhu na prodloužení vyslání sekondovaného národního experta tvoří dopis přijímající instituce žádající o prodloužení vyslání a souhlas služebního orgánu v případě státního zaměstnance/příslušného služebního funkcionáře v případě příslušníka bezpečnostního sboru/útvaru vykonávající personální agendu v případě zaměstnance.
- 8. Schválení vyslání sekondovaného národního experta, prodloužení vyslání sekondovaného národního experta a případný nárok na financování z VPS, jsou uvedeny v příslušném zápise z jednání PV-EU.

Článek 6

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z VPS

- 1. V případě schválení vyslání národního experta a prodloužení vyslání sekondovaného národního experta ze strany PV-EU je možné podat žádost o poskytnutí finančních prostředků z VPS v rozsahu stanoveném těmito Pravidly.
- 2. Vysílající instituce zašle Ministerstvu financí žádost o financování vyslání z VPS. Žádost o financování výdajů vzniklých v souvislosti s vysláním národního experta a Kalkulační list se podává prostřednictvím příslušných formulářů, které se zasílají jako příloha průvodního dopisu výhradně prostřednictvím datové schránky.
- 3. Žádost v případě státního zaměstnance/zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru obsahuje:
 - a. typ vyslání, pracovní zařazení v instituci EU a celkovou dobu vyslání;
 - b. celkovou částku požadovanou z VPS a časové vymezení vyslání v rámci daného roku;
 - c. datum schválení vyslání ze strany PV-EU.
- 4. Přílohy žádosti v případě státního zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru tvoří:
 - a. Kalkulační list s detailním výpočtem požadovaných finančních prostředků a celkovou výší finančních prostředků požadovaných z VPS, včetně potvrzení útvaru vykonávajícího platovou agendu o správnosti výše platu státního zaměstnance/služebního příjmu vyslaného příslušníka bezpečnostního sboru a souvisejících odvodů;
 - b. potvrzení o výběru uvedeného státního zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru ze strany přijímající instituce EU a datum zahájení jeho vyslání do instituce EU;
 - c. kopie Rozhodnutí o vyslání do mezinárodní organizace/kopie Rozhodnutí o zařazení příslušníka vysílaného do zahraničí do činné zálohy podle § 29 odst. 1 písm. b) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

5. Přílohy v případě žádosti zaměstnance v pracovním poměru tvoří:
 - a. Kalkulační list s detailním výpočtem požadovaných finančních prostředků a celkovou výší finančních prostředků požadovaných z VPS, včetně potvrzení útvaru vykonávajícího platovou agendu o správnosti výše platu a souvisejících odvodů;
 - b. potvrzení o výběru uvedeného zaměstnance ze strany přijímající instituce EU a datum zahájení jeho vyslání do instituce EU;
 - c. kopie dokladu, který potvrzuje, že uvedený zaměstnanec byl vyslán do instituce EU na období, na které je žádáno financování z VPS.
6. V případě opakované žádosti o financování z VPS u víceletých vyslání státních zaměstnanců ve služebním poměru/příslušníků bezpečnostních sborů není třeba opakovaně dodávat již dříve zaslané přílohy uvedené v odstavci 4, vyjma bodu a. Postačuje zaslání Kalkulačního listu na příslušný kalendářní rok a potvrzení útvaru vykonávajícího platovou agendu o správnosti výše platu státního zaměstnance/služebního příjmu vyslaného příslušníka bezpečnostního sboru a souvisejících odvodů. Obdobně u zaměstnanců v pracovním poměru není třeba opakovaně dodávat již dříve zaslané přílohy uvedené v odstavci 5, vyjma bodu a. Postačuje zaslání Kalkulačního listu na příslušný kalendářní rok a potvrzení útvaru vykonávajícího platovou agendu o správnosti výše platu a souvisejících odvodů.
7. V případě prodloužení vyslání nad rámec původně stanovené délky je třeba u státního zaměstnance ve služebním poměru předložit kopii nového Rozhodnutí o vyslání, resp. Rozhodnutí o prodloužení vyslání do mezinárodní organizace. U příslušníka bezpečnostního sboru je třeba kopie nového Rozhodnutí o zařazení, resp. o prodloužení činné zálohy příslušníka vysílaného do zahraničí podle § 29 odst. 1 písm. b) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. U zaměstnance v pracovním poměru je třeba předložit kopii nového dokladu, který potvrzuje, že uvedený pracovník byl vyslán do instituce EU na období, na které je žádáno financování z VPS. Prodloužení vyslání sekondovaného národního experta včetně nároku na pokračování financování z VPS musí být vždy schváleno PV-EU postupem uvedeným v článku 5.
8. Žádost podepisuje člen PV-EU za vysílající instituci či jeho alternát. Pokud není možné zajistit podpis člena PV-EU či jeho alternáta, podepisuje žádost nadřízený vyslaného státního zaměstnance/zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru na úrovni minimálně třetího stupně řízení.
9. Žádost o financování z VPS je možné zasílat i za již uplynulé období v rámci jednoho roku. Je však nutné žádost doručit Ministerstvu financí nejpozději do 31. října roku, ve kterém je financování požadováno.
10. Žádosti o financování z VPS na následující rok je možné zasílat již na konci stávajícího roku, nicméně jejich vyřízení proběhne vždy až poté, co zákon o státním rozpočtu pro rok, kdy je požadováno financování, vejde v účinnost¹⁴.

Část III – Financování vyslání stážistů NEPT

Článek 7

Schválení způsobilosti pro čerpání z VPS

1. Informaci o výsledku výběrového řízení na stáž NEPT předkládá ke schválení PV-EU souhrnně Ministerstvo vnitra.

¹⁴ Zpravidla leden.

2. Informace o schválení vybraných státních zaměstnanců/zaměstnanců/příslušníků bezpečnostních sborů, kteří budou vysláni v příslušném běhu programu NEPT, je uvedena v příslušném zápisu z jednání PV-EU.

Článek 8

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z VPS

1. Vysílající instituce, jejíž státní zaměstnanec/zaměstnanec/příslušník bezpečnostního sboru byl vybrán jako účastník programu NEPT, může požádat o financování z VPS v rozsahu stanoveném těmito Pravidly, přičemž se použije postup uvedený článku 6.

Část IV – Stanovení výše financování z VPS

Článek 9

Odměňování a náhrady vyslaných národních expertů

1. Odměňování, výše náhrad a případných dalších plnění ze strany vysílající instituce vůči vyslanému národnímu expertovi vychází z platných právních předpisů ČR a z právních předpisů EU¹⁵.
2. Tato Pravidla definují pouze výši finančních prostředků, které lze v souvislosti s vysláním národního experta poskytnout z VPS a nijak neovlivňují nastavení vztahu mezi vysílající institucí a vyslaným národním expertem, pokud jde o stanovení odměňování, výše náhrad a případných dalších plnění souvisejících s vysláním.

Článek 10

Rozsah financování národních expertů z VPS

1. V případě státních zaměstnanců a příslušníků bezpečnostních sborů lze z příslušné položky VPS hradit:
 - a. náhrady zvýšených životních nákladů (dále jen „NZŽN“) v rozsahu stanoveném níže a to za podmínky, že NZŽN nejsou poskytovány institucí EU;
 - b. plat vyslaného státního zaměstnance/slужеbní příjem příslušníka bezpečnostního sboru za podmínky, že jednotlivé délky vyslání přesahují 6 měsíců.
2. V případě zaměstnanců v pracovním poměru lze z příslušné položky VPS hradit:
 - a. náhrady zvýšených životních nákladů (dále jen „NZŽN“) v rozsahu stanoveném níže a to za podmínky, že NZŽN nejsou poskytovány institucí EU, nebo náhrady související s dlouhodobou zahraniční pracovní cestou v rozsahu stanoveném níže a to za podmínky, že žádné náhrady nejsou poskytovány institucí EU;
 - b. plat vyslaného zaměstnance za podmínky, že jednotlivé délky vyslání přesahují 6 měsíců.

¹⁵ Na straně ČR se v případě státních zaměstnanců jedná především o příslušná ustanovení zákona o státní službě (§ 67a a § 112), a nařízení vlády č. 62/1994 Sb. o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnanců rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 62/1994 Sb.“). V případě zaměstnanců se použijí především příslušná ustanovení zákoníku práce (§ 179 a následující). U příslušníků bezpečnostních sborů se použijí příslušná ustanovení zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů (především § 29, 124 a § 151) a Nařízení vlády č. 62/1994 Sb. Na straně EU jde především o Rozhodnutí Komise ze dne 12. 11. 2008, kterým se stanoví pravidla pro přidělování a odborné stáže národních odborníků v rámci útvarů Komise, C(2008) 6866 final; Rozhodnutí Rady (EU) 2015/1027 ze dne 23. června 2015 o pravidlech pro odborníky vyslané ke generálnímu sekretariátu Rady a o zrušení rozhodnutí 2007/829/ES; Pravidla pro vysílání národních expertů do Evropského parlamentu, rozhodnutí předsednictva ze 4. 5. 2009.

Článek 11

Náhrada zvýšených životních nákladů pro státní zaměstnance, zaměstnance v pracovním poměru a příslušníky bezpečnostních sborů

1. V případě, že instituce EU neposkytuje vyslanému státnímu zaměstnanci, zaměstnanci v pracovním poměru nebo příslušníkovi bezpečnostního sboru žádné náhrady, je možné zažádat o financování NZŽN z VPS.
2. U zaměstnance v pracovním poměru lze refundaci NZŽN z VPS vysílající instituci poskytnout, pokud je vyslání národního experta realizováno formou sjednání výkonu místa práce v zahraničí¹⁶.
3. Výše NZŽN, kterou lze poskytnout z VPS, je v souladu s § 3 odst. 2 nařízení vlády č. 62/1994 Sb., stanovena jako 25 % platu vynásobeného koeficientem pro příslušnou zemi. Výsledná částka je stanovena v eurech.
4. V rámci Kalkulačního listu se výše uvedené částky v eurech přepočtou dle aktuálního kurzu České národní banky ke dni uvedenému v Kalkulačním listu
5. Maximální výše výdajů, které lze vysílající organizační složce státu hradit z VPS, činí 6 000 EUR měsíčně na jednoho vyslaného státního zaměstnance, zaměstnance v pracovním poměru nebo příslušníka bezpečnostního sboru¹⁷.
6. Veškeré další výdaje související s vysláním hradí vysílající instituce.

Článek 12

Náhrada výdajů souvisejících se zahraniční pracovní cestou pro zaměstnance

1. Pokud je vyslání národního experta realizováno formou dlouhodobé zahraniční pracovní cesty, je možné z VPS poskytnout částečnou náhradu výdajů na zahraniční pracovní cestu. Limity pro maximální výši finančních prostředků na den uvádí níže uvedená tabulka:

Typ náhrady	Způsob výpočtu, pokud není explicitně stanoveno v EUR	Částky v eurech platné pro rok 2023 ¹⁸
Cestovné	Nelze refundovat z VPS, jde k tíži vysílající instituce	0
Ubytování	80 EUR	80
Stravné	Dle aktuální Vyhlášky o výši základních sazeb zahraničního stravného	50
Kapesné	V souladu se zákoníkem práce počítáno jako 40 % ze sazby zahraničního stravného dle základní denní sazby	20
Nutné vedlejší výdaje	20 EUR	20

¹⁶ Dle § 181 zákoníku práce.

¹⁷ Tímto ustanovením není samozřejmě dotčeno právo státního zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru vysílající instituce na vyšší zvýšené životní náklady, pokud dle nařízení vlády č. 62/1994 Sb. náleží (např. z důvodu vysokého platu pro výpočet), nebo pokud se vysílající organizační složka státu rozhodne stanovit jako výchozí předpoklad pro výpočet vyšší procentuální podíl platu/služebního příjmu než 25 %. Výše uvedené ustanovení pouze určuje maximální výši výdajů, kterou lze uhradit vysílající organizační složce státu z VPS. Případný rozdíl bude muset vysílající organizační složka státu uhradit ze svých zdrojů.

¹⁸ Stanoveno na základě Vyhlášky č. 401 /2022 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2023. Tyto údaje jsou platné pouze pro rok 2023. V dalších letech je jejich využití spíše ilustrativní a pro výpočet je třeba použít platnou vyhlášku o zahraničním stravném pro daný rok.

Maximální výše denní náhrady z VPS	Součet výše uvedených nároků	170
---	------------------------------	-----

2. Celková částka, která může být poskytnuta z VPS, se počítá z uvedené náhrady výdajů za jeden den vynásobenou celkovou délkou vyslání v daném roce.
3. V rámci Kalkulačního listu se výše uvedené částky v eurech přepočtou dle aktuálního kurzu České národní banky ke dni uvedenému v Kalkulačním listu. Výsledná částka požadovaná z VPS se uvádí v českých korunách.
4. Maximální výše výdajů, které lze vysílající organizační složce státu hradit z VPS, činí 6 000 EUR měsíčně na jednoho vyslaného zaměstnance¹⁹.

Článek 13 Plat/Služební příjem

1. V případě vyslání, jehož jednotlivé délky přesahují 6 měsíců, může vysílající instituce požádat o úhradu výdajů souvisejících s platem vyslaného státního zaměstnance/průměrnou náhradou platu zaměstnance/služebním příjmem příslušníka bezpečnostního sboru.
2. Výdaje, které lze v tomto případě uhradit z VPS, zahrnují finanční prostředky pokrývající plat státního zaměstnance/průměrnou náhradu platu zaměstnance/služební příjem příslušníka bezpečnostního sboru, zdravotní a sociální odvody a příspěvek do FKSP.
3. Pro stanovení nároku na financování z VPS je u státního zaměstnance rozhodující Rozhodnutí o platu či platový výměr, které jsou platné v době podání žádosti. U zaměstnance je rozhodující průměrná náhrada platu v době podání žádosti. U příslušníka bezpečnostního sboru je rozhodující Rozhodnutí o složkách služebního příjmu, které je platné v době podání žádosti.
4. V případě, že objem prostředků na platy vysílající organizace podléhá systemizaci schvalované vládou, je tato organizace povinna před podáním žádosti o poskytnutí finančních prostředků na úhradu platu vyslaného státního zaměstnance/průměrné náhrady platu zaměstnance/služebního příjmu příslušníka bezpečnostního sboru v souvislosti s čerpáním finančních prostředků z VPS provést změnu systemizace, aby bylo možné požadované finanční prostředky převést. To se netýká situace, kdy je žádáno pouze o NZŽN.

Článek 14 Omezení pro financování národních expertů z VPS

1. Z VPS je standardně možné financovat vyslání v maximální délce 4 let.
2. Ve výjimečných odůvodněných případech lze na žádost instituce EU, vysílajícího resortu a za předpokladu dostatku finančních prostředků ve VPS po schválení PV – EU financovat prodloužení vyslání do maximální celkové délky 6 let²⁰. Za jednoho člena vlády může být na celkovou dobu 6 let vyslán maximálně jeden sekondovaný národní expert, přičemž současně v rámci české státní správy může být vysláno na tuto dobu maximálně 5 sekondovaných národních expertů.

¹⁹ Tímto ustanovením není samozřejmě dotčeno právo zaměstnance vysílajícího úřadu na vyšší náhrady, pokud mu na základě platných právních předpisů náleží. Výše uvedené ustanovení pouze určuje maximální výši výdajů, kterou lze uhradit vysílající organizační složce státu z VPS. Případný rozdíl bude muset vysílající organizační složka státu uhradit ze svých zdrojů.

²⁰ V souladu s článkem 4 Rozhodnutí Komise ze dne 12. 11. 2008, kterým se stanoví pravidla pro přidělování a odborné stáže národních odborníků v rámci útvarů Komise, C(2008) 6866 final;

3. Maximální počet sekondovaných národních expertů v působnosti jednoho člena vlády, které lze současně financovat z VPS, je uvedený v tabulce níže. Vyslání sekondovaných národních expertů nad uvedený limit si musí vysílající instituce uhradit z vlastních zdrojů.

Maximální počet vyslaných sekondovaných národních expertů v působnosti jednoho člena vlády, které lze současně financovat z VPS:

- | |
|------------------------------------|
| 4 plně hrazení |
| 3 plně hrazení + 2 kofinancování |
| 2 plně hrazení + 4 kofinancování |
| 1 plně hrazený + 6 kofinancovaných |
| 8 kofinancovaných |

4. V případě nedostatku finančních prostředků má finanční zajištění již probíhajících vyslání přednost před zahájením nových vyslání národních expertů. Nevztahuje se na prodloužení vyslání.
5. Z VPS není možné hradit výdaje vzniklé dodatečně v průběhu roku, např. zvýšením platu služebního příjmu z důvodu přesunu do vyšší platové/tarifní třídy, zvýšením platového stupně či plošným zvýšením platových tříd/tarifů. Tyto změny je možné promítnout až v žádosti o financování na nový rozpočtový rok doložením nového Rozhodnutí o platu, platového výměru, Rozhodnutí o složkách služebního příjmu nebo novým výpočtem průměrné náhrady platu. Z VPS rovněž není možné hradit další dodatečné výdaje (např. způsobené pohybem kurzu koruny vůči euru nebo změnou přepočítací relace).
6. Z VPS není možné financovat vyslání národních expertů, kteří by v průběhu svého vyslání byli dále přesunuti (tzv. druhotné sekondování mimo instituce EU)²¹.
7. Z VPS není možné hradit druhé vyslání téhož experta, pokud mezi koncem prvního vyslání a začátkem druhého vyslání neuplynulo minimálně 6 let²².

Část V – Financování dalších aktivit vyplývajících ze Strategie

Článek 15

Schvalování financování dalších aktivit vyplývajících ze Strategie a Koncepte přípravy na výběrová řízení do institucí EU

1. ÚV a MZV (dále jen „**příslušný správní úřad**“) předkládají PV-EU své Komunikační plány obsahující rovněž vyčíslení dopadů a očekávané výstupy na každý kalendářní rok. Při návrhu aktivit a především souvisejících finančních nároků se zohlední článek 16 těchto Pravidel.
2. Schválení příslušných komunikačních plánů s nárokem na financování z VPS je uvedeno v zápise z jednání PV-EU.

²¹ Týká se především situace, kdy by vyslaný sekondovaný národní expert byl například zapůjčen institucí EU na Stálé zastoupení ČR při EU v Bruselu.

²² Rozhodnutí Komise ze dne 12. 11. 2008, kterým se stanoví pravidla pro přidělování a odborné stáže národních odborníků v rámci útvarů Komise, C(2008) 6866 final; Rozhodnutí Rady (EU) 2015/1027 ze dne 23. června 2015 o pravidlech pro odborníky vyslané ke generálnímu sekretariátu Rady a o zrušení rozhodnutí 2007/829/ES.; a konečně Pravidla pro vysílání národních expertů do Evropského parlamentu, rozhodnutí předsednictva ze 4. 5. 2009.

Článek 16

Formální náležitosti žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS na úhradu aktivit vyplývajících ze Strategie a Koncepce přípravy na výběrová řízení v EU

1. Žádost o financování aktivit vyplývajících ze Strategie a Koncepce přípravy na výběrová řízení do EU z VPS předkládá příslušný správní úřad Ministerstvu financí na základě ročního plánu aktivit schváleného PV-EU.
2. Žádost o financování aktivit vyplývajících ze Strategie a Koncepce přípravy na výběrová řízení v EU musí obsahovat bližší popis aktivity včetně odůvodnění a přibližného finančního odhadu.
3. Žádost podepisuje člen PV-EU či jeho alternát. Pokud není možné zajistit podpis člena PV-EU či jeho alternáta, podepisuje žádost vedoucí zaměstnanec na úrovni minimálně třetího stupně řízení.
4. Na každý rozpočtový rok je nutné předložit samostatnou žádost o uvolnění finančních prostředků z VPS. Při výpočtu požadované výše financování je nutné zohlednit prioritně nároky z nespotřebovaných výdajů z předchozích let.
5. Žádost o poskytnutí finančních prostředků na stávající rok je nutné doručit Ministerstvu financí nejpozději do 31. října uvedeného roku. Žádosti o financování na následující rok je možné zasílat již na konci stávajícího roku, nicméně jejich vyřízení proběhne vždy až poté, co zákon o státním rozpočtu pro rok, kdy je požadováno financování, vejde v účinnost.
6. Na každý rozpočtový rok se předkládá jedna souhrnná žádost za příslušný správní úřad (ÚV, MZV/SZB, MZV/DA²³) obsahující všechny plánované aktivity. Více žádostí je možné podat jen v řádně odůvodněných případech, které nešlo předem předvídat.

Článek 17

Postup pro stanovení výše finančních prostředků poskytovaných z VPS na úhradu aktivit vyplývajících ze Strategie a Koncepce přípravy na výběrová řízení do institucí EU

1. Uznatelné aktivity pro financování aktivit vychází z priorit Strategie, ve znění jejích pozdějších úprav a z *Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie* ve znění jejích pozdějších úprav a aktualizací. V konkrétní rovině pak vychází především z Komunikačních plánů, které schvaluje PV-EU na začátku každého roku.
2. Uznatelnými výdaji jsou v této souvislosti výdaje přímo spojené s pořádáním konkrétní akce.
3. Mezi uznatelné výdaje nelze zahrnout organizační zajištění uvedených aktivit ve stávajících prostorách ve vlastnictví či pronájmu příslušných správních úřadů a jimi řízených organizací, stejně jako úhradu platu stávajících zaměstnanců příslušných správních úřadů a jimi řízených organizací.
4. Příslušný správní úřad je povinen na financování aktivit vyplývajících ze Strategie a Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do EU přednostně použít příslušné nároky z nespotřebovaných výdajů a tuto skutečnost zohlednit při podávání žádosti.
5. Maximální částka, o kterou lze z VPS na výše uvedené aktivity žádat, činí 2,5 mil. Kč ročně.

Část VI – Provedení rozpočtového opatření

²³ Diplomatická akademie (součást MZV).

Článek 18

Vyřízení žádosti o financování z VPS a provedení rozpočtového opatření

1. Žádost o financování z VPS je po jejím doručení Ministerstvu financí posouzena s ohledem na správné vyčíslení a přiměřenost požadovaných finančních prostředků.
2. O odeslané žádosti je vysílající instituce povinna informovat správce své rozpočtové kapitoly.
3. Pokud je obdržená žádost v souladu s těmito Pravidly, Ministerstvo financí vyzve správce rozpočtové kapitoly příslušné instituce k zaslání žádosti o rozpočtové opatření podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Tuto výzvu provádí na základě podnětu od útvaru evropských záležitostí příslušný odvětvový útvar zodpovědný v rámci Ministerstva financí za financování dané rozpočtové kapitoly (stačí e-mailová komunikace).
4. Na základě obdržené žádosti o rozpočtové opatření od správce rozpočtové kapitoly vysílající organizační složky státu, splňující všechny náležitosti podle § 26 zákona o rozpočtových pravidlech, provede Ministerstvo financí rozpočtové opatření²⁴ ²⁵ do rozpočtové kapitoly příslušné instituce a informuje o této skutečnosti správce rozpočtové kapitoly.

Část VII – Závěrečná ustanovení

Článek 19

Informace o čerpání finančních prostředků

1. Ministerstvo financí pololetně informuje PV-EU prostřednictvím svého zástupce o počtu vyřízených žádostí a celkové výši poskytnutých finančních prostředků z příslušné položky v rozpočtové kapitole VPS.
2. Jednotlivé rezorty průběžně a pravidelně informují Ministerstvo financí o stavu a realizaci či nerealizaci jednotlivých schválených vyslání, jakmile informaci z instituce EU obdrží tak, aby Ministerstvo financí mohlo důsledně a včasné plnit povinnost dle odst. 1.

Článek 20

Ostatní ustanovení

1. Vzorové formuláře sloužící k podávání žádostí dle těchto Pravidel schvaluje na návrh Ministerstva financí PV-EU.
2. Tato Pravidla nijak nezasahují do úpravy vztahů mezi státním zaměstnancem/zaměstnancem/příslušníkem bezpečnostního sboru a vysílající institucí. Vysílající instituce je povinna poskytnout vyslanému státnímu zaměstnanci/příslušníkovi bezpečnostního sboru nejen plat, ale rovněž náhradu zvýšených životních nákladů v případech, kdy vyslanému zaměstnanci dle platné legislativy tato náhrada přísluší. Obdobně je třeba poskytnout příslušné náhrady i zaměstnanci v režimu zákoníku práce. Uvedené nároky vyslaného státního zaměstnance/zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru nejsou nijak podmíněny refundací těchto prostředků z VPS. Tato Pravidla upravují pouze postup pro částečnou refundaci těchto výdajů z VPS do rozpočtové kapitoly vysílající instituce.
3. Tato Pravidla rovněž nestanovují konečnou výši náhrad zvýšených životních nákladů vyplácených státním zaměstnancům/příslušníkům bezpečnostních sborů vyslaným do institucí EU v souladu s nařízením vlády č. 62/1994 Sb., pouze stanovují podmínky

²⁴ Provedení rozpočtového opatření na základě žádosti o rozpočtové opatření je možné vždy až v příslušném rozpočtovém roce.

²⁵ Uvolnění finančních prostředků na základě žádosti o rozpočtové opatření je možné vždy až v příslušném rozpočtovém roce.

a postup pro částečnou²⁶ úhradu výdajů dotčených vysílajících institucí z VPS. Pro výpočet konečné částky náhrad zvýšených životních nákladů se použije nařízení vlády č. 62/1994 Sb. a případně interní předpisy vysílající organizační složky státu, které aplikaci nařízení vlády č. 62/1994 Sb. blíže upřesňují.

Obdobně nestanovují konečnou výši náhrad zaměstnanci v režimu zákoníku práce²⁷.

4. Podmínky vyslání státního zaměstnance, včetně poskytování veškerých náhrad, upravuje Rozhodnutí o vyslání do mezinárodní organizace, případně Dohoda o výkonu služby dle § 67a zákona o státní službě. Podmínky vyslání příslušníka bezpečnostního sboru, včetně poskytování veškerých náhrad, upravuje Rozhodnutí o zařazení příslušníka vysílaného do zahraničí do činné zálohy podle § 29 odst. 1 písm. b) zákona o služebním poměru. Podmínky pro vyslání zaměstnanců v pracovním poměru, včetně poskytování veškerých náhrad, upravuje dle § 181 Zákoníku práce Dohoda o změně výkonu místa práce v zahraničí nebo dle § 199 odst. 3 Zákoníku práce vyslání na dlouhodobou zahraniční cestu.
5. Odpovědnost za účelné nakládání s finančními prostředky uvolněnými na úhradu výdajů spojených s vysláním státního zaměstnance/zaměstnance/příslušníka bezpečnostního sboru do instituce EU a s finančními prostředky vynaloženými na realizaci dalších aktivit uvedených ve Strategii nese vysílající organizační složka státu nebo příslušný správní úřad, který aktivitu související s plněním cílů Strategie pořádá.
6. Postupem podle této přílohy usnesení vlády České republiky není dotčena odpovědnost jednotlivých organizačních složek státu podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 21

Revize Pravidel

1. Tato Pravidla mohou být v případě potřeby, především v návaznosti na pravidelná vyhodnocení efektivity podporovaných nástrojů či změny relevantních zákonů a právních předpisů, revidována.
2. Revize Pravidel je v průběhu přípravy konzultována s ÚV a schvaluje ji vláda České republiky na základě návrhu předloženého Ministerstvem financí.
3. Tato Pravidla nahrazují Pravidla schválená usnesením vlády České republiky č. 1277 ze dne 7. prosince 2020.
4. Stávající vyslání, která již byla schválena PV-EU před přijetím usnesení vlády, jehož přílohou jsou tato Pravidla, budou dokončena podle Pravidel schválených usnesením vlády č. 1277/2020. Totéž platí pro již vyhlášené a zahájené běhy stáží NEPT. V případě prodloužení stávajícího vyslání se však již použijí tato Pravidla.

²⁶ Nařízení vlády č. 62/1994 Sb. poskytuje zaměstnavateli širokou míru diskrece pro poskytování náhrad souvisejících s prací v zahraničí, přičemž řada z nich je definována jako fakultativní (zaměstnavatel může, nikoliv musí). Navíc zde není stanoven žádný strop pro poskytované náhrady ze strany zaměstnavatele. Z tohoto důvodu může dojít k situaci, kdy přesun prostředků z VPS za účelem následné úhrady nemusí pokrýt všechny výdaje související s poskytováním náhrad vyslanému zaměstnanci.

²⁷ Příslušná ustanovení zákoníku práce rovněž stanovují pouze minimální výši náhrad, které lze vyslanému zaměstnanci poskytnout.