

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu

**„ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy“ –
Projektová příprava včetně plánu BOZP
a autorský dozor**

**zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Obsah zadávací dokumentace:

1.	Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby	3
2.	Preamble.....	4
3.	Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
5.	Prohlídka místa plnění.....	7
6.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
7.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	7
8.	Závazné obchodní a platební podmínky, návrh smlouvy o dílo	8
9.	Kvalifikační předpoklady pro realizaci zakázky.....	8
10.	Další podmínky zadavatele	10
11.	Ostatní požadavky zadavatele	11
12.	Hodnocení nabídek.....	11
13.	Pokyny pro zpracování a doručení nabídky	11
14.	Dodatečné informace k zadání	12
15.	Změna podmínek zadání	13
16.	Zrušení zadávacího řízení.....	13
17.	Ostatní	13

Seznam příloh k zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 4: Čestné prohlášení

Příloha č. 5: Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6: Technické podmínky rekonstrukce budovy

1. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby

Název veřejné zakázky:	„ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy“ – Projektová příprava včetně plánu BOZP a autorský dozor
Forma veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo zadavatele:	Karlovo nám. 1359/1, 128 01 Praha 2
Veřejnou zakázku realizuje:	Úřad práce ČR, krajská pobočka v Liberci - kontaktní pracoviště Česká Lípa, Paní Zdislavy 419, 470 01 Česká Lípa
Osoba oprávněná jednat za zadavatele (na základě pověření statutárního orgánu ÚP ČR)	Mgr. Zdeňka Cibulková, ředitelka kontaktního pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci – Česká Lípa
IČ:	724 96 991
DIČ:	CZ724 96 991
Webové stránky, na nichž bude zadávací dokumentace zveřejněna	http://portal.mpsv.cz/upcr/vz
Kontaktní osoby pro zajištění veškerých činností souvisejících s podáním nabídky: 1) Ing. Jana Rajtrová , vedoucí referátu Sekretariát, Úřad práce ČR, krajská pobočka v Liberci - kontaktní pracoviště Česká Lípa, tel. 950 108 410 e-mail: jana.rajtrova@cl.mpsv.cz 2) Ing. Vladimír Mikšík , referent ekonomický a finanční, Úřad práce ČR, krajská pobočka v Liberci - kontaktní pracoviště Česká Lípa tel. 950 108 411 e-mail: vladimir.miksik@cl.mpsv.cz	

2. Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných uchazečů v rámci zadání **veřejné zakázky malého rozsahu na služby „ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy“ – Projektová příprava včetně plánu BOZP a autorský dozor** (dále také jen „zakázka“) na základě Registrace akce Ministerstvem práce a sociálních věcí i. č. 113V032002905.

Tato zakázka je v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) zadávána mimo režim tohoto zákona. Případné používání podobných pojmů uvedených v zákoně (a to, včetně odkazů na ustanovení zákona týkající se kvalifikace dodavatelů) neznamená, že by zadavatel hodlal postupovat některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění zakázky odpovídá položce:

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

71320000-7 - Technické projektování

Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění této zakázky je vypracování dokumentace pro územní a stavební řízení a vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení, včetně plánu BOZP; zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) s nabytou právní mocí; zpracování dokumentace pro provedení stavby a dokumentace pro zadání stavby; výkon autorského dozoru stavby do vydání kolaudačního souhlasu a zajištění vstupních podkladů a zpracování posudků.

Podrobnější vymezení předmětu plnění této zakázky je uvedeno v následujících bodech:

3.1. Vypracování dokumentace pro územní a stavební řízení a vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení, včetně plánu BOZP

Vypracování dokumentace pro územní a stavební řízení a **vypracování** projektové dokumentace pro stavební povolení musí splňovat požadavky stanovené v příloze č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“), **včetně požadavku na vypracování průkazu energetické náročnosti budovy** podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 148/2007 Sb., o energetickém posuzování budov, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí dokumentace pro územní a stavební řízení a projektové dokumentace pro stavební povolení musí být také **zpracování plánu BOZP** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým

se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpis (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a vyhlášky č. 499/2006 Sb..

Dokumentace pro územní a stavební řízení a projektová dokumentace pro stavební povolení musí splňovat také požadavky obecně platných právních předpisů a musí mít formu a obsah obecně zachovávané při projektování obdobných staveb, pokud smlouva o dílo nestanoví přísnější požadavky.

Předmětem plnění této zakázky je i zapracování případných změn dokumentace pro územní a stavební řízení a projektové dokumentace pro stavební povolení podle požadavků stavebního úřadu.

3.2. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného stavebního povolení (stavební řízení)

Předmětem plnění zakázky je také inženýrská činnost zhotovitele spojená s vydáním pravomocného stavebního povolení na realizaci investičního záměru, která zahrnuje zejména projednání tohoto záměru a projektové dokumentace s dotčenými orgány a účastníky stavebního řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrhovanému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení, vyřízení všech stanovisek ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby a následné získání pravomocného stavebního povolení.

3.3. Zpracování dokumentace pro provedení stavby a dokumentace pro zadání stavby

Vypracování dokumentace pro provedení stavby musí splňovat požadavky stanovené v příloze č. 2 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně požadavku na vypracování položkového rozpočtu stavby (oceněného výkazu výměr, propočet v certifikovaném rozpočtovém programu URS, Calida).

Dokumentace pro provedení stavby bude dále rozšířena k použití jako dokumentace pro zadání stavby – výběr dodavatele stavby včetně výběrového řízení. Dokumentace bude rozšířena o slepé výkazy výměr i v elektronické podobě, obsahující veškeré technické specifikace, soupis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, včetně detailní specifikace materiálů a výrobků jednotlivých konstrukcí, včetně zpracování charakteristických detailů ve výkresových částech. Veškeré části dokumentace musí být zcela prosté obchodních názvů, firem a značek, byť jen v podobě vžitých zobecněných názvů stavebních výrobků.

Předmět plnění musí být prost všech vad a nedodělků. Případné, i v průběhu realizace stavby, zjištěné vady a nedodělky dodavatel na výzvu zadavatele bez zbytečného odkladu odstraní a to bezplatně.

3.4. Výkon autorského dozoru stavby do vydání kolaudačního souhlasu

Výkon autorského dozoru musí obsahovat zejména tyto činnosti:

- účast na předání staveniště dodavateli stavebních prací; staveniště předává objednatel/zadavatel; autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace;
- účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě;
- sledování z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací;
- podle pokynů objednatele/zadavatele, resp. technického dozoru investora, posuzování návrhů dodavatele stavebních prací na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní;
- účast na předání a převzetí dokončené stavby od dodavatele;
- na výzvy objednatele/zadavatele spoluúčast při kontrole a vypořádávání účtů stavby a porovnávání výkazů výměr v dokumentaci pro výběr dodavatele stavebních prací se skutečností.

Autorský dozor bude poskytován **v nezbytně nutném rozsahu**, a to nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu.

3.5. Zajištění vstupních podkladů a zpracování posudků

Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč v rámci plnění zakázky zajistil **v nezbytně nutném rozsahu výchozí podklady** a na základě zjištění potřeb pro zpracování výše uvedené projektové dokumentace provedl zjištění a posouzení:

- stavebně technického stavu objektu a stavu konstrukcí,
- tepelně izolačních vlastností obvodového pláště,
- sanace vlhkého zdiva a potřebné izolace,
- doměření (upřesnění zaměření) stávajících vnitřních dispozic,
- mykologického průzkumu,
- případně jiných prací, potřebných k řádné realizaci díla,

a na základě toho zpracoval v nezbytně nutném rozsahu potřebné posudky.

Společná ustanovení k bodům 3.1. až 3.5.

Podrobnější rozsah předmětu plnění této zakázky a další závazné technické informace o jejím charakteru jsou uvedeny v závazném vzoru návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 5 této ZD a v Technických podmínkách rekonstrukce budovy uvedených v příloze č. 6 této ZD.

Veškerá dokumentace (zejména všechny stupně projektové dokumentace) musí být zpracována a odevzdána v **6 (slovy: šesti) vyhotoveních** a jednou v elektronické podobě na CD-ROM nebo DVD nosiči v needitovatelné podobě ve formátu doc, xls, pdf a dwg, včetně výkazů výměr ve formátu pdf i xls.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: budova Úřadu práce ČR v Mimoni, v ul. Nádražní, č.p. 9.

Předpokládané zahájení plnění: dnem podpisu smlouvy o dílo smluvními stranami (únor 2013).

Závazná lhůta pro dokončení předmětu plnění je následující:

- zhotovitel předá projektovou dokumentaci zadavateli **nejpozději do 30.6.2013.**
- autorský dozor bude realizován **po celou dobu realizace stavby, nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu.**

5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude probíhat v prostoru stavby Úřadu práce ČR v Mimoni na adrese ul. Nádražní 9, 471 24 Mimoň.

Prohlídka se uskuteční **dne 21.1.2013, v 10,00 hodin.** Sraz před budovou.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celkové finanční prostředky zadavatele, vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění,

nepřesahují **částku 330.578,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná cena vlastní stavební akce je **cca 8 mil. Kč (včetně DPH).**

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Uchazeč je dále povinen stanovit nabídkové ceny dalších úkonů bez DPH, a to:

- A. cenu dokumentace pro územní a stavební řízení a projektové dokumentace pro stavební povolení včetně plánu BOZP,
- B. cenu inženýrské činnosti pro účely vydání stavebního povolení,
- C. cenu projektové dokumentace pro provedení stavby,
- D. cenu za výkon autorského dozoru
- E. cenu za zajištění vstupních podkladů a zpracování posudků.

Nabídková cena bude vyplněna do krycího listu (příloha č. 1 této ZD), a to v požadovaném členění.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena již musí obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu zakázky. Další údaje jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel nepřistoupí na navýšení ceny díla v průběhu realizace díla, které by zájemce požadoval promítnout do ceny, a uhradit v důsledku opomenutí ocenění prací, výkonů a nákladů apod., vycházející z rozsahu a podmínek zadávací dokumentace.

8. Závazné obchodní a platební podmínky, návrh smlouvy o dílo

Zadavatel uzavře s vybraným uchazečem smlouvu o dílo. Uchazeč akceptuje návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze č. 5 této ZD, do kterého doplní informace o zhotoviteli a nabídkové ceny.

Návrh smlouvy o dílo musí akceptovat požadavek zadavatele na splatnost faktur, která bude činit **60** kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na Úřad práce ČR - krajská pobočka v Liberci, kontaktní pracoviště Česká Lípa, Paní Zdislavy 419, 470 01 Česká Lípa.

Zálohové daňové doklady dodavatele nebudou zadavatelem akceptovány.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; **kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo uchazeče.**

Návrh smlouvy o dílo, který nebude obsahovat všechna požadovaná doplnění a podpis statutárního orgánu, popřípadě zmocnění dle předchozí věty bude považován za neúplný bude možným důvodem k vyřazení uchazečovy nabídky.

9. Kvalifikační předpoklady pro realizaci zakázky

Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva, a ten je povinen je předložit.

Veškerá prohlášení musejí mít formu čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Doklady a prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen v nabídce předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč je povinen v nabídce nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona uchazeč doloží:

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsané oprávněnou osobou (viz příloha č. 2 této ZD).

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona uchazeč doloží:

- **kopii výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve stavebnictví), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- **kopii dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – zadavatel požaduje doložit **autorizaci v oboru pozemní stavby** (viz zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů).

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- čestné prohlášení o své schopnosti splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 3 této ZD

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona uchazeč doloží:

- **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v uplynulých 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby jejich poskytnutí. Za významnou službu je považováno poskytování služby v rozsahu **alespoň 2 zakázek** za 3 roky odpovídajících předmětu plnění projektanta u staveb **s min. hodnotou 400.000,- Kč bez DPH.**
- osvědčení o vzdělání resp. odborné kvalifikaci dodavatele nebo osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, které bude doloženo v minimálním rozsahu: jméno a příjmení, dosažené vzdělání, praxe ve vztahu k předmětu této zakázky, zakázky realizované v minulosti. Zadavatel požaduje pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu alespoň **1 osobu – autorizovaného inženýra** v oboru vztahujícímu se k předmětu této zakázky s minimální **5 letou praxí** v uvedeném oboru.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

10. Další podmínky zadavatele

Vítězný uchazeč o tuto zakázku se nesmí účastnit jako uchazeč zadávacího řízení na TDI nebo na zhotovitele ke stavbě „**ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy**“, a to ani v pozici subdodavatele. **K tomu doloží čestné prohlášení podle přílohy č. 4 k této ZD.**

Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy o dílo na výzvu zadavatele (do 3 dnů ode dne doručení výzvy) kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě zahrnující předmět této zakázky, a to minimálně ve výši 1.000.000,- Kč. Nepředložení této kopie pojistné smlouvy bude zadavatel posuzovat jako neposkytnutí řádné součinnosti dodavatele směřující k uzavření smlouvy, a je oprávněn oslovit k uzavření smlouvy uchazeče, který se umístil v rámci výběrového řízení jako další v pořadí. Totéž platí i pro uchazeče, který se umístil na druhém místě.

11. Ostatní požadavky zadavatele

Dodavatel musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Varianty nabídky jsou nepřipustné.

Subdodavatelé:

Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele a uvést jejich identifikační údaje. Dodavatel v prohlášení popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat a s uvedením druhu služeb.

Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení se subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

Sdružení dodavatelů:

Nabídku může podat sdružení dodavatelů. V tomto případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení a dále bude uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

12. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu.

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH, jako nejlepší bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou.

13. Pokyny pro zpracování a doručení nabídky

Obsahové náležitosti nabídky:

- 1) **Krycí list** nabídky - vyplněný a podepsaný oprávněnou osobou (viz příloha č. 1 této ZD).
- 2) **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** dle bodu 9. ZD (viz příloha č. 2 a č. 3 této ZD).
- 3) **Čestné prohlášení o splnění podmínky** dle bodu 10. ZD (viz příloha č. 4 této ZD)
- 4) **Návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 5 této ZD) doplněný a podepsaný oprávněnou osobou.
- 5) **Oprávnění jednat** jménem uchazeče.

Lhůta a místo podání nabídky

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny na adresu:

**Úřad práce ČR – krajská pobočka v Liberci
Kontaktní pracoviště Česká Lípa
Paní Zdislavy 419
470 01 Česká Lípa**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31.1.2013 ve 12,00 hodin.

Formální náležitosti nabídky

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně jeho podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

**NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy“ - Projektová příprava včetně plánu
BOZP a autorský dozor**

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být vyhotovena v počtu 2 kusů, 1 originál + kopie. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.

Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

14. Dodatečné informace k zadání

Vyzvaný uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání; žádost se podává zadavateli e-mailem adresovaným na kontaktní osobu zadavatele, a to nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, současně je zveřejní na webových stránkách (viz bod 1 – Identifikační údaje).

15. Změna podmínek zadání

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

16. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy o dílo. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

17. Ostatní

Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.

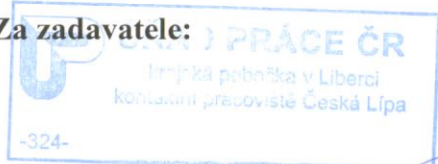
Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

V České Lípě dne 10. ledna 2013

Za zadavatele:



Mgr. Zdeňka Cibulková
ředitelka kontaktního pracoviště
krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci – Česká Lípa

