

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel:	Česká republika - Úřad práce ČR
Se sídlem:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ:	72496991
Organizační jednotka:	Krajská pobočka v Brně, kontaktní pracoviště Blansko
Adresa:	Vodní 9, 678 01 Blansko
Jednající:	JUDr. Jitkou Lorkovou, ředitelkou kontaktního pracoviště Blansko
Kontaktní osoba:	Mgr. Irena Sedláková
Tel.:	950103459
E-mail:	irena.sedlakova@bk.mpsv.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

VÝBĚR DODAVATELE VNITŘNÍHO VYBAVENÍ

v rámci projektu:

„ÚP ČR - Blansko - rekonstrukce budovy“

identifikační č. SMVS 113V34D000002, č. projektu CZ.1.06/3.3.00/04.06528

Zadávací podmínky

I. Zadání veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost zadavatele zadávat zakázku podle zákona. Nejedná se tedy o zadávací řízení dle zákona.

Zakázka bude realizována v rámci projektu č. CZ.1.06/3.3.00/04.06528 „ÚP ČR - Blansko - rekonstrukce budovy“, č. SMVS 113V34D000002. Tento projekt je financován z fondů Evropské unie v rámci Integrovaného operačního programu a z prostředků státního rozpočtu.

Zadání zakázky se řídí Metodikou zadávání zakázek pro Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3 včetně jejích příloh.

II. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka vnitřního vybavení – sanitárních doplňků na toalety specifikovaných v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Musí se jednat o zboží nové, nepoužívané, nerenovované.

Předmětem zakázky je rovněž doprava a instalace těchto doplňků do místa plnění včetně dodání nezbytné provozní dokumentace (návod k použití), popř. certifikátů ke zboží v českém jazyce.

III. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 270.000,- Kč bez DPH.

Tato částka je stanovena jako maximální a nabídková cena za realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.

IV. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termíny plnění zakázky jsou předpokládány následující:

- zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy,
- ukončení plnění: nejpozději do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy.

V. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova Úřadu práce ČR, krajské pobočky v Brně, kontaktního pracoviště Blansko, Vodní 9, 678 01 Blansko.

VI. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů:

1. **základních:** - formou předložení čestného prohlášení – viz vzor v příloze č. 3;
2. **profesních:** - formou předložení kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán; výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být starší 90-ti kalendářních dnů.
- formou předložení kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, zejména výpisem ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

VII. Obchodní a platební podmínky

Součástí zadávací dokumentace je návrh kupní smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy a který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Fakturace za předmět plnění smlouvy bude provedena po předání a převzetí plnění. Splatnost faktury je stanovena na 90 dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

VIII. Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu či upřesnění podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu. Žádost se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům.

Změnu obsahu zadání z vlastního podnětu oznámí zadavatel všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, rovněž nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené uchazeči v nabídkách. Zejména ověřit si kvalitu a spolehlivost uchazečem prezentovaných referenčních služeb.

Dodavatel má povinnost archivovat veškeré dokumenty související se zakázkou na jednom místě a uchovávat je během realizace zakázky a dále po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce.

Dodavatel má povinnost umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (MPSV, CRR, MMR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) do objektů a na pozemky související s projektem po dobu jeho realizace.

Dodavatel se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.

Dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity a vizuální identity dané Pravidly pro provádění propagačních a informačních opatření na všech relevantních materiálech souvisejících s projektem (viz Příloha č. 6 Příručky pro žadatele a příjemce IOP). Uvedený dokument je zveřejněn v aktuálním znění na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

IX. Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

1. Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč podá svoji nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty. Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Nabídka bude podána 1x v písemném vyhotovení. Nabídka včetně všech příloh bude v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny požadované součásti nabídky (krycí list, ČP, kupní smlouva) budou podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce doložen originál či úředně ověřená kopie jejího zmocnění.

Nabídka předložená uchazečem musí obsahovat:

- vyplněný krycí list – viz příloha č. 2,
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů - ČP – viz příloha č. 3,
- doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů – výpis z OR, živnostenský list,
- návrh kupní smlouvy – viz příloha č. 4.

V návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze své identifikační údaje a výši nabídkové ceny za předmět plnění v českých korunách v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH. V návrhu nelze provádět žádné změny, přepisy či opravy, v opačném případě bude nabídka vyřazena z hodnocení. V případě, že několik subjektů podá společnou nabídku, je uchazeč oprávněn upravit smlouvu pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče doplněn a podepsán statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu a případně opatřenou razítkem uchazeče.

Předložení návrhu smlouvy bez vyplnění požadovaných údajů nebo bez podpisu uchazeče není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a bude důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení.

2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 4) a, taktéž v krycím listu nabídky (příloha č. 2).

Celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění celého předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky, tj. s dodávkou a službami vyplývajícími z vymezení předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, kdy v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke zvýšení sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na zvýšení ceny, a to na základě předem podepsaného písemného dodatku ke smlouvě.

Zadavatel jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny nepřipouští.

X. Místo, lhůta a způsob podání nabídek

Místo pro podání nabídek:

Úřad práce ČR
Krajská pobočka v Brně
Kontaktní pracoviště Blansko
Vodní 9
678 01 Blansko

Lhůta pro podání nabídek:

do 8. 1. 2014 do 12:00 hodin

Způsob podání nabídky:

Nabídky lze podávat pouze písemnou formou, a to buď prostřednictvím doručovatele nebo osobně na sekretariátě - podatelně ÚP ČR, kontaktním pracovišti Blansko, Vodní 9, Blansko – 2. patro v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hodin, poslední den lhůty do 12:00 hodin. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Úřadu práce ČR, kontaktním pracovištěm Blansko na adrese výše uvedené. Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč.

Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené a proti neoprávněné manipulaci zabezpečené obálce označené textem „Nabídka - Neotvírat“ a názvem veřejné zakázky: „Výběr dodavatele vnitřního vybavení“. Na přední straně obálky bude uveden název a sídlo uchazeče. Zabezpečenou obálkou se rozumí obálka zalepená, na přelepu opatřená razítkem a parafovaná.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a hodnoceny. Opožděně podané nabídky se nevrací a budou ponechány přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

XI. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 8.1.2014 ve 12:10 hodin v budově ÚP, Vodní 9, Blansko.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci zadavatele, zástupci uchazeče, který podal nabídku a jako pozorovatelé zástupci Centra pro regionální rozvoj ČR. Za každého uchazeče bude umožněna účast pouze 1 zástupce. Zástupci uchazečů se legitimují dokladem totožnosti, pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče, který není statutárním orgánem, předloží plnou moc k zastupování uchazeče na otevírání obálek s nabídkami. Svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině.

O otevírání obálek bude pořízen zápis, který podepíší členové komise.

XII. Vyloučení nabídek

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny nabídky:

- nekompletní vzhledem k zadávacím podmínkám,
- nesplňující požadavky podle zadávacích podmínek,
- u kterých zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení zjistí, že uchazeč uvedl nepravdivé údaje,
- doručené po uplynutí lhůty stanovené pro podání nabídek.

Nabídky, které byly vyloučeny, se uchazečům nevrací. Zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu veřejné zakázky.

XIII. Hodnocení nabídek

Nabídky, které byly doručeny včas a nebyly ze zadávacího řízení vyloučeny, budou dále hodnoceny. Hodnocení nabídek provede zadavatelem stanovená hodnotící komise, hodnocení nabídek bude neveřejné - bez účasti uchazečů.

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena za předmět plnění** v českých korunách bez DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, ve které bude nabídnuta nejnížší celková cena bez DPH. Na dalších místech se pak umístí nabídky sestupně podle celkové nabídnuté ceny bez DPH (na druhém místě se umístí nabídka s druhou nejnížší celkovou cenou bez DPH, na třetím místě nabídka s třetí nejnížší celkovou cenou bez DPH atd.).

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zadavatel, své rozhodnutí oznámí všem uchazečům, jejichž nabídka byla hodnocena.

Protože se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, nepřísluší uchazečům žádné opravné prostředky, tak jak to umožňují ustanovení § 110 zákona.

XIV. Náklady výběrového řízení

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady výběrového řízení, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

XV. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv do uzavření smlouvy bez udání důvodu.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel stejným způsobem, jako ji vyhlásil, všem uchazečům, kteří v řádném termínu podali své nabídky.

XVI. Zadávací dokumentace

Zadavatel tímto prohlašuje, že umožnil neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci a dalším souvisejícím podkladům nezbytným pro zpracování nabídky uchazeče prostřednictvím internetových stránek na adrese: <http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>

V Blansku dne 20. 12. 2013

č. j. MPJIV-UP/16540/13/3K



za zadavatele

JUDr. Jitka Lorková

ředitelka kontaktního pracoviště Blansko
krajské pobočky Úřadu práce ČR v Brně

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace dodávky

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení uchazeče o splnění podmínek

Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy